

**A HATVANI
KODÁLY ZOLTÁN
ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS
KÉPESSÉGFEJLESZTŐ
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

**MUNKATERVE
2016- 2017**



ÖKOISKOLA



2016. SZEPTEMBER 15.

TARTALOM

TARTALOM	2
A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA FELADATAI	5
ÉRTÉKRENDSZER A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN ...	6
<i>ÉRTÉKTEREMTŐ FELADATOK A TANULÓK SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEKOR ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTÉSEKOR</i>	<i>6</i>
<i>A PEDAGÓGUSOK TUDÁSA TERÉN ELSAJÁTÍTANDÓ ÉRTÉKEKET KIALAKÍTÓ FELADATOK</i>	<i>6</i>
<i>A KODÁLYBAN A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁNK EGÉSZÉT MEGHATÁROZÓ NEVELÉS:</i>	<i>6</i>
LEGFŐBB PEDAGÓGIAI ELVEINK	7
NEVELŐ - OKTATÓ MUNKÁNK CÉLJA	7
A TANÉV KIEMELT FELADATAI	7
A 2016/2017-ES TANÉV FŐ FELADATAI	8
A 2016/2017-ES TANÉV FŐ CÉLJAI	8
ISKOLÁNK A 2016/2017-ES TANÉVBEN IS NEVELÉS-OKTATÁS MINŐSÉGI MEGÚJÍTÁSÁRA TÖREKSZIK	<i>8</i>
<i>A MINŐSÉG MUTATÓI ISKOLÁNKBAN A KÖVETKEZŐK</i>	<i>8</i>
A KULCSKOMPETENCIÁK ÉS FEJLESZTÉSÜK	9
A 2016/2017-ES TANÉV LEGFONTOSABB IDŐPONTJAI	10
<i>A tanítási napok száma</i>	<i>10</i>
<i>A munkaszüneti napok körüli munkarend</i>	<i>10</i>
<i>AZ ELSŐ FÉLÉV</i>	<i>10</i>
<i>A TANÍTÁSI SZÜNETEK</i>	<i>10</i>
<i>A TÉMAHETEK MEGSZERVEZÉSE</i>	<i>10</i>
<i>Iskolánk 2 témahéthez kapcsolódó programban részt vesz, melyet a minisztérium a tanév rendjében meghatározott:</i>	<i>10</i>
ORSZÁGOS MÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK	11
<i>ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS</i>	<i>11</i>
<i>ANGOL, NÉMET IDEGEN NYELVI MÉRÉS AZ ISKOLÁK HATODIK ÉS NYOLCADIK ÉVFOLYAMAIN</i>	<i>11</i>
<i>DIAGNOSZTIKUS FEJLŐDÉSVIZSGÁLÓ RENDSZER ALKALMAZÁSÁVAL TÖRTÉNŐ MÉRÉS</i>	<i>11</i>
<i>A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK VIZSGÁLATA</i>	<i>11</i>
A 2016 SZEPTEMBERÉBEN ÉLETBELÉPŐ A TANULÓI TERHEKET CSÖKKENTŐ INTÉZKEDÉSEK	12
<i>A kerettantervek helyi alkalmazásának kiszélesítése</i>	<i>12</i>
<i>Tanóra felépítése az 1-2. évfolyamon</i>	<i>12</i>
<i>Magántanulóvá nyilvánítással kapcsolatos módosítás</i>	<i>12</i>
<i>Az első iskolai évfolyam megismétlésére vonatkozó szabály</i>	<i>12</i>
A PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FONTOSABB SZABÁLYOK	13
<i>VÁLTOZÁSOK AZ ÁLLAMI INTÉZMÉNYFENNTARTÁSBAN</i>	<i>13</i>
<i>MŰKÖDTETŐI FUNKCIÓ MEGSZŪNÉSE – FENNTARTÁS ISMÉT EGY KÉZBEN</i>	<i>13</i>
KÖZNEVELÉSI TÁRGYÚ KORMÁNYRENDELETEK MÓDOSÍTÁSA	13
<i>PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK</i>	<i>13</i>
A LEMORZSOLÓDÁS MEGAKADÁLYOZÁSÁT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	14
<i>AZ IGAZOLATLAN MULASZTÁS, MAGÁNTANULÓVÁ NYILVÁNÍTÁS MEGELŐZÉSE</i>	<i>14</i>
<i>TANKÖTELEZETTSÉGI KORHATÁR</i>	<i>14</i>
AZ ORSZÁGOS ÉS ISKOLAI SZINTŰ TANKÖNYVELLÁTÁS	14

A NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM	15
KIVÁLÓAN AKKREDITÁLT TEHETSÉGPONT LETTÜNK	15
A DIÁKOLIMPIA	15
DIÁKPARLAMENT	15
AZ INTÉZMÉNYEK FELADATAI AZ ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETÉN	16
VÁLTOZÁSOK A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSÁBAN	16
A MAXIMÁLIS, MINIMÁLIS OSZTÁLY- ILLETVE CSOPORTLÉTSZÁMTÓL VALÓ ELTÉRÉS	17
MINDENNAPOS TESTNEVELÉS	17
A PEDAGÓGUSOK MUNKAIDEJE	17
A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA TEVÉKENYSÉGEI	19
<i>A SZAKMAI ALAPDOKUMENTUM ALAPJÁN</i>	<i>19</i>
TÁRGYI- ÉS HUMÁNERŐFORRÁS BEMUTATÁSA	20
<i>PEDAGÓGUSOK</i>	<i>20</i>
<i>SZEMÉLYI JELLEGŰ VÁLTOZÁSOK 2016. SZEPTEMBER 1-JÉN</i>	<i>20</i>
<i>ÓRAADÓ PEDAGÓGUSOK</i>	<i>20</i>
<i>TOVÁBBKÉPZÉSEK</i>	<i>20</i>
INFORMÁCIÓÁRAMLÁS	21
<i>VEZETŐI TANÁCS</i>	<i>21</i>
<i>A VEZETŐI TANÁCS ÖSSZETÉTELE:</i>	<i>21</i>
<i>VEZETŐI TANÁCSOK IDŐPONTJAI</i>	<i>21</i>
<i>INFORMÁCIÓS ÓRA</i>	<i>21</i>
<i>Vezetői fogadóóra</i>	<i>21</i>
<i>PEDAGÓGUSOK HETI FOGADÓÓRÁJA</i>	<i>21</i>
<i>ÖSSZINTÉZMÉNYI FOGADÓÓRA</i>	<i>21</i>
TÁRGYI FELTÉTELEK	22
<i>KARBANTARTÁS</i>	<i>22</i>
<i>FELÚJÍTÁS</i>	<i>22</i>
ELLENŐRZÉSI TERV	23
<i>A MÉRÉSEK, ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK RENDSZERE ISKOLÁNKBAN</i>	<i>23</i>
<i>AZ INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉS TERÜLETEI</i>	<i>23</i>
<i>PEDAGÓGUSOK MUNKÁJÁNAK ÉRTÉKELÉSE</i>	<i>23</i>
<i>TANULÓK ELLENŐRZÉSE, ÉRTÉKELÉSE</i>	<i>23</i>
<i>ELLENŐRZÉS</i>	<i>23</i>
ELLENŐRZÉSEK A 2016/2017. TANÉVBEN	24
<i>A TANÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI</i>	<i>24</i>
<i>GYAKORISÁGA</i>	<i>24</i>
SZAKMAI, PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE	25
<i>AZ ÓRALÁTOGATÁSOK, FOGLALKOZÁSOK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI AZ ÉKP-SZELLEMISÉGNEK MEGFELELTETVE</i>	<i>25</i>
<i>AZ ÓRA /FOGLALKOZÁSLÁTOGATÁS MEGFIGYELÉSI SZEMPONTJAI</i>	<i>26</i>
<i>A SZAKMAI-PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS SORÁN VIZSGÁLT PEDAGÓGUSKOMPETENCIÁK</i>	<i>27</i>
SZAKMAI, PEDAGÓGIAI, NEVELÉSI FELADATAINK A 2016/2017-OS TANÉVBEN	28
A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA TERVE A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOKRA 2016/2017-ES TANÉV	40

A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA 2016/2017. TANÉVI RENDEZVÉNYTERVE.....	41
MELLÉKLETEK	47
AZ ALSÓS MUNKACSOPORT MUNKATERVE.....	48
FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE.....	49
ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKACSOPORT MUNKATERVE	56
MŰVÉSZETI MUNKACSOPORT MUNKATERVE.....	58
DŐK MUNKATERVE A 2016/2017-ES TANÉVBEN	62

A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA FELADATAI

„A köznevelés egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg. A köznevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.”

(2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 1.§ (2))

Az iskolánk pedagógiai kultúrájának jellemző jegyei:

- az egyéni bánásmódra való törekvés,
- a gyermek, a tanuló elfogadása,
- a bizalom,
- a szeretet,
- az empátia,
- az életkornak megfelelő követelmények támasztása,
- a feladatok elvégzésének ellenőrzése
- a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú, a követelményekhez igazodó értékelés.

Az iskolánk nevében is megjelenő hangsúlyos pedagógiai szemlélet és cél, amelytől a mi iskolánk különbözik a város más iskoláitól:

ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTÉS

A **dr. Zsolnai József**¹ által megálmodott pedagógia immár az iskola nevében is jelzi, hogy nemcsak nevelés-oktatás, személyiségfejlesztés, tanórai és tanórán kívüli foglalkozások színes palettája várja az itt tanulókat, hanem értékek közvetítése és a képességek fejlesztése történik sajátos kontextusban.

¹ Zsolnai József: Egy gyakorlatközeli pedagógia. Pápa, Pannon Egyetem Neveléstudományi Intézet, 2010.

ÉRTÉKRENDSZER

A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN

Az iskola reáltevékenység-rendszerében alapelveinkkel összhangban a következő kiemelt feladatokat tartjuk fontosnak: ezek a Pedagógiai Programunk fő rendezőelvei is, melyek iskolánk hitvallásából származó értékek kialakítását segítik.

ÉRTÉKTEREMTŐ FELADATOK A TANULÓK SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEKOR ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTÉSEKOR

- tudja a tanuló, hogy milyen folyamatban vesz részt (**beavatottság**)
- tudja a tanuló, hogy mit várnak el tőle (**követelményrendszer**)
- a képességfejlesztés, a személyiségformálás, a tanulás-tanítás folyamata minden esetben a tanuló egyéni tanulási ütemének a figyelembevételével (**differenciált tanulás-szervezés és egyénre szabott tanulásirányítás**) pedagógiai módszerének megfelelően történjen
- a tudás, az ismeretek, jártasság, a készség, a képesség, az attitűd és a különböző magatartásforma az iskolánkban döntően **tevékenykedtetés** során alakul ki, amelyre jellemző, hogy sokoldalú és színes objektivációkon keresztül valósul meg
- reáltevékenység-rendszerünket jellemzi, hogy a mindennapi élethelyzeteknek megfelelő szükségletek fejlesztése közben az érzelmek nevelése is folyik, amelyben kívánatos, hogy interaktív kapcsolat alakuljon ki a pedagógiai folyamat minden szereplője között, ezzel is hangsúlyozva a partnerközpontú működés fő jellemzőit
- személyiségfejlesztésünk alapja, hogy a tanulók **reális énképpel rendelkezzenek**, ezt önismeret-fejlesztéssel érhetjük el, ami a tanulók tudásában, mint énazonosság-tudat, önismeret és önértékelés jelenik meg.

A PEDAGÓGUSOK TUDÁSA TERÉN ELSAJÁTÍTANDÓ ÉRTÉKEKET KIALAKÍTÓ FELADATOK

Az Értékközvetítő és képességfejlesztő pedagógia szemléletét magában hordozó pedagógiai alapelvünk **négyféle tudást vár el a pedagógustól:**

- szubsztantív tudás „mi-tudás” (a tananyag ismerete)
- stratégiai tudás (hogyan tanítjuk az ismeretet vagy a tevékenységet)
- diagnosztikai tudás (amely arról szól, hogy a tanítási – tanulási folyamatban milyen eltérő tanulótípusokkal találkozunk, illetve milyen lehetőségek vannak a különböző tanulótípusokkal való bánásmódra)
- „norma-tudás” (a tanulásirányítás normáinak ismerete)

Iskolánkban **fontos**, hogy ezek az értékek minél szélesebb körben váljanak a pedagógusok mindennapi gyakorlatává.

A KODÁLYBAN A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁNK EGÉSZÉT MEGHATÁROZÓ NEVELÉS:

- a tudás,
- az igazságosság,
- a rend,
- a szabadság,
- a méltányosság,
- az egyenlő bánásmód,
- a fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés.

LEGFŐBB PEDAGÓGIAI ELVEINK

A Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola feladata:

- a sokféle, eltérő képességű és érdeklődésű gyermekben megtaláljuk, felismerjük az egyéni fejlesztés lehetőségeit,
- sikerélményhez juttassuk abban, amiben tehetséges,
- ösztönözzük képességei fejlesztésére, csökkentsük hátrányait.

NEVELŐ - OKTATÓ MUNKÁNK CÉLJA

Célunk: versenyképes tudást adjunk a diákjainknak, amely a hagyományok, értékek átadásán alapul.

*„Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, hogy tanítjuk,
- amit az iskolában tanultunk, annak nagyobbik részét elfelejtjük,
de a hatás, melyet egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.”*
(Eötvös József)

A TANÉV KIEMELT FELADATAI

- ÉRTÉKTEREMTÉS
- ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS
- ÉRTÉKŐRZÉS

Az értékek közvetítése, képességeknek, készségeknek, kompetenciáknak a Nemzeti alaptanterv által meghatározott körének tudatos, fejlesztése, és korszerű ismeretek átadása történik az iskola falain belül.

Ezekon a feladatokon túl „kodályos” szellemiségű egyedi célkitűzésünk: hogy gyermekközpontúan, a tanítványaink fejlődését maximálisan elősegítő nevelést és értéket közvetítő programokat biztosítsunk a diákoknak.

Iskolánkban a demokratikus pedagógiai vezetési stílus a meghatározó minden szituációban: tanórán éppúgy mint tanórán kívüli tevékenységekben.

Az elmúlt 30 évben lezajlott fejlesztések kiindulópontja az volt, hogy a tradicionális, hagyományos oktatás mellett a korszerű pedagógiai módszerek is előtérbe kerüljenek.

Választott pedagógiánk alap gondolata:

mindenki tehetséges valamiben, csak segíteni kell képességeiket kibontakoztatni. Ezért sokszínű, igen változatos tevékenységet szervezünk az iskola mindennapjaiban.

Az iskolánkban felkészítjük a gyerekeket arra, hogy a felső tagozatban, majd a középiskolában megállják a helyüket.

Továbbtanulási mutatóink, a középiskolák visszajelzése ezt igazolja.

A 2016/2017-ES TANÉV FŐ FELADATAI

2016. szeptemberében a 2012-es NAT alapján elkészített, az ÉKP-s **hagyományokat „a megőrizve, megtartva és továbbfejlesztve”** elv szerint az iskolánk arculatára formázott ÉKP-s kerettanterv alapján folyik a nevelés-oktatás minden évfolyamon.

A **mindennapos testnevelés** valamennyi évfolyamon jelenti az egészséges életmódra való felkészítést.

Az **erkölcstan és a hit- és erkölcstan** óra az iskolában a tanórai foglalkozások rendjéhez illeszkedik valamennyi osztályfokon.

A 2016/2017-ES TANÉV FŐ CÉLJAI

Oktató-nevelő munkánk célja, hogy segítse diákjainkat abban a folyamatban, amelyben művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré váljanak.

- Iskolánkban az 1-2. évfolyamon egész napos formában tanítunk. Itt megvalósul az **egésznapos iskola modellje**.
- A 3-4. osztályban **5 napközis csoport**, 5-8. osztályban **2 tanulószoba** működik.
- A délutáni órákban a diákok részt vehetnek szakköri munkában, tagjai lehetnek tehetségfejlesztő, tehetséggondozó, képességfejlesztő és hátránykompenzáló, korrepetáló programoknak.

ISKOLÁNK A 2016/2017-ES TANÉVBEN IS NEVELÉS-OKTATÁS MINŐSÉGI MEGÚJÍTÁSÁRA TÖREKSZIK

A MINŐSÉG MUTATÓI ISKOLÁNKBAN A KÖVETKEZŐK

- kommunikáció anyanyelven és legalább egy idegen nyelven
- magas teljesítmény az ismeretek elsajátításában és alkalmazásában
- alkotásra való beállítódás és felkészültség
- művészeti értékek iránti fogékonyságra való nevelés
- innovációra való készség
- önművelési technikák birtoklása révén széles körű általános műveltség
- IKT eszközök értelmes használata
- naprakész informáltság Magyarország és a nagyvilág sorsának alakulásáról
- reális énkép, emberkép, magyarságkép, Európa-kép, világkép
- környezetünk megbecsülésére és megóvására való attitűd kialakítása
- tolerancia
- humanizációra való törekvés az életvezetésben és az érvényesülésben
- másokkal szemben empátia tanúsítása, mások érzékenységének, autonómiájának tiszteletben tartása.

A KULCSKOMPETENCIÁK ÉS FEJLESZTÉSÜK

Az iskolai műveltség tartalmának irányadója a kulcskompetenciák meghatározott kerete.

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Mindegyik kulcskompetencia fejlesztése egyformán fontos, mivel hozzájárulnak a sikeres élethez a tudás alapú társadalomban.

A különböző kompetenciaterületekben megjelenő ismeretek, készségek, és ezek háttérében a meghatározó képességek és attitűdök számos tanulási helyzetben és összefüggésben alkalmazhatók különféle célok elérésére, különböző problémák és feladatok megoldására, ezért több műveltségterülethez is köthetők.

A fejlesztésre váró KULCSKOMPETENCIÁK:

- Anyanyelvi kommunikáció
- Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- A hatékony, önálló tanulás
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

A 2016/2017-ES TANÉV LEGFONTOSABB IDŐPONTJAI

- **Első tanítási napja:** 2016. szeptember 1. (csütörtök)
- **Utolsó tanítási napja:** 2017. június 15. (csütörtök).

A tanítási napok száma

A tanítási napok száma az általános iskolákban **száznyolcvankettő nap**.

A munkaszüneti napok körüli munkarend

A tanév rendjéről szóló rendelet 6. § (7) bekezdése alapján az egyéb jogszabály által elrendelt munkanap áthelyezést – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. Ebből következően a vonatkozó NGM rendelet által hivatalos munkanappá nyilvánított szombatok az iskolák számára is hivatalos tanítási napnak minősülnek, ez alól sem az ágazati, sem a foglalkoztatási jogszabályok nem adnak felmentést.

Helyi döntés alapján lehetőség van e napokon **tanítás nélküli munkanap** tartására, illetve **tanítási szünet elrendelésére**, de utóbbi esetben csak a törvényben megszabott garanciák megtartása mellett.

AZ ELSŐ FÉLÉV

A tanítási év első féléve 2017. január 20-ig tart.

A TANÍTÁSI SZÜNETEK

- **AZ ŐSZI SZÜNET** 2016. november 2-ától 2016. november 4-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2016. november 7. (hétfő).
- **A TÉLI SZÜNET** 2016. december 22-től 2017. január 2-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2016. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. január 3. (kedd).
- **A TAVASZI SZÜNET** 2017. április 13-tól 2017. április 18-ig tart.
A szünet előtti utolsó tanítási nap 2017. április 12. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2017. április 19. (szerda).

A TÉMAHETEK MEGSZERVEZÉSE

Iskolánk 2 témahéthez kapcsolódó programban részt vesz, melyet a minisztérium a tanév rendjében meghatározott:

- **DIGITÁLIS TÉMAHÉT** 2017. április 3. és 2017. április 7. között,
- **FENNTARTHATÓSÁG-KÖRNYEZETTUDATOSSÁG TÉMAHÉT** 2017. április 24. és 2017. április 28. között.

A tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében szervezzük meg, melynek operatív **megtervezése 2017-ben a tavaszi szakmai napon történik.**

A témahetek általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő gyakorlati, mindennapokban használható ismeretek élményszerű, játékos módon történő átadása, szemléletformálás, egyúttal új pedagógiai módszerek kipróbálására való ösztönzés. A programhoz való csatlakozás az iskolánkban a **PROJEKT-MÓDSZER** megerősítését szolgálja.

ORSZÁGOS MÉRÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK

ORSZÁGOS KOMPETENCIAMÉRÉS

A 2016/2017. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

A mérést, értékelést az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával **2017. május 24-én**.

ANGOL, NÉMET IDEGEN NYELVI MÉRÉS AZ ISKOLÁK HATODIK ÉS NYOLCADIK ÉVFOLYAMAIN

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai **2017. május 17-én** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával.

DIAGNOSZTIKUS FEJLŐDÉSVIZSGÁLÓ RENDSZER ALKALMAZÁSÁVAL TÖRTÉNŐ MÉRÉS

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2016. október 10-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását.

A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

A 2016/2017. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2017. január 9. és 2017. április 30.** között kell megszervezniük.

A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2017. június 1-jéig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT®).

A 2016 SZEPTEMBERÉBEN ÉLETBELÉPŐ A TANULÓI TERHEKET CSÖKKENTŐ INTÉZKEDÉSEK

A Köznevelési Kerekasztallal együttműködve a minisztérium megvizsgálta annak lehetőségét, miként lehetséges a pedagógusok szakmai önállóságának növelése, illetve a tanulói terhelés csökkentése úgy, hogy annak hatásai már a 2016/2017-es tanév során érezhetőek legyenek.

A javasolt változások nem érintik az iskolák helyi tanterveit: így NÁLUNK IS A 2013-BAN ELFOGADOTT HELYI TANTERV A MÉRVADÓ.

A kerettantervek helyi alkalmazásának kiszélesítése

A 2016/2017. tanévben sem a Nemzeti alaptanterv, sem a tantárgyi kerettantervek, illetve az erre épülő helyi tantervek sem változnak.

A kerettantervi szabályozás módosul úgy, hogy a jelenlegi tantárgyi rendszer és óraszámok mellett a pedagógusok szélesebb jogkört kapnak ahhoz, hogy helyi szinten alkalmazkodhassanak a tanulócsoporthoz és az egyes tanulók képességeihez és tanulási tempójához, így biztosíthatják jobban a tanulás végső eredményességét.

A pedagógusok a tanmenetek elkészítésekor a kerettantervi témaegységekhez rendelt kötelező óraszámoktól eltérhetnek, és a témaegységekben szereplő témák egy részét (max. 20-30%-át) differenciálhatják vagy elhagyhatják a Nemzeti alaptantervben foglaltak figyelembevételével.

A felszabaduló órakeret felhasználásáról a szaktanár dönt az adott tanulócsoporthoz egyedi szükségletei szerint.

Tanóra felépítése az 1-2. évfolyamon

Az általános iskola 1. és 2. évfolyamaiban az új tananyag feldolgozása és a megelőző ismeretek ismétlése, gyakorlása a 45 perces tanórai időtartam 2/3 részében, tehát 30 perc alatt megvalósulhat, a fennmaradó időt pedig játékos módon lehet felhasználni. Ez a módosítás **a szakmai gyakorlatban eddig is létező módszertant megerősítését szolgálja**. A 45 perces óra beosztása kizárólag a pedagógus döntése.

Magántanulóvá nyilvánítással kapcsolatos módosítás

A magántanulói státuszról 2015. január 1-je óta kizárólag az iskola igazgatója dönt, ugyanakkor e döntéséhez minden esetben köteles kikérni a **gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat** véleményét. Gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő tanuló esetén az iskola igazgatójának a döntéséhez be kell szereznie a gyermekvédelmi gyám véleményét is.

Az első iskolai évfolyam megismétlésére vonatkozó szabály

Lehetőség van arra, hogy az **iskola első évfolyamát a szülő kérésére**, minden további indok nélkül egy alkalommal meg lehet ismételni akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

A PEDAGÓGUS ELŐMENETELI RENDSZERREL KAPCSOLATOS FONTOSABB SZABÁLYOK

VÁLTOZÁSOK AZ ÁLLAMI INTÉZMÉNYFENNTARTÁSBAN

Az állami intézményfenntartó központ helyére a tankerületi központ, illetve egyes esetekben az oktatási központ kifejezés lép.

Az egész országra kiterjedő illetékességű Klebelsberg Intézményfenntartó Központ helyébe ún. tankerületi központok lépnek: csökken a centralizáció, a döntések meghozatala közelebb kerül az érintettekhez.

A tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmények vezetői többletjogosítványokat kaptak.

MŰKÖDTETŐI FUNKCIÓ MEGSZŰNÉSE – FENNTARTÁS ISMÉT EGY KÉZBEN

2017. január 1-jén lép életbe, hogy újra egységes lesz a fenntartói irányítás az állami intézményfenntartó által fenntartott intézmények vonatkozásában is.

KÖZNEVELÉSI TÁRGYÚ KORMÁNYRENDELETEK MÓDOSÍTÁSA

Az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervekről, valamint a Klebelsberg Központtól szóló 134/2016. (VI. 10.) Korm. rendelet alapján jön létre az **58 tankerületi központ**, jellemzően 3-4 korábbi tankerület, illetve járás összevonásával.

A tankerületi központok csak a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ által fenntartott köznevelési intézmények fenntartását veszik át.

Mi a HATVANI TANKERÜLETHEZ TARTOZUNK.

A tankerületi központ gazdasági szervezettel rendelkező központi költségvetési szerv (Korm.rendelet 9. § (1) bek.).

A tankerületi központok fenntartója, irányítója az oktatásért felelős miniszter.

Továbbra is szükséges egy központi szervezet fenntartása a tankerületi központok által fenntartott köznevelési intézmények és az oktatásért felelős miniszter között. Emiatt létrejön egy középírányító szervezet: a **Klebelsberg Központ**.

A Klebelsberg Központ számos koordinációs, összehangoló, egységes működést biztosító tevékenységet végez a tankerületi központok és az általuk fenntartott köznevelési intézmények vonatkozásában.

Az egyes köznevelési intézmények, amelyeket a tankerületi központok tartanak fenn, a tankerületi központok részeként, **jogi személyiségű szervezeti egységként** működnek tovább.

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések tapasztalatai alapján egyszerűsödnek az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés szabályai, ennek nyomán

- az intézményi önértékelés keretében **az intézmény ötévente teljes körűen értékeli** saját pedagógiai munkáját
- **ötévente kerül sor az intézmény pedagógusainak az értékelésére.**

Változás, hogy a pedagógus ellenőrzésére a minősítő vizsgán vagy a minősítési eljárásban való részvételét követő három évig nem kerül sor.

A LEMORZSOLÓDÁS MEGAKADÁLYOZÁSÁT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

AZ IGAZOLATLAN MULASZTÁS, MAGÁNTANULÓVÁ NYILVÁNÍTÁS MEGELŐZÉSE

Ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló **első alkalommal** történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása **a tíz órát eléri**.

Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

A köznevelési intézmény további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhatóság felé abban az esetben, ha az igazolatlan mulasztás a tíz órát, , illetve az ötven órát eléri.

A gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

TANKÖTELEZETTSÉGI KORHATÁR

A lemorzsolódás megelőzéséhez, a képzettségi szint javításához járul hozzá az Nkt. módosítása is, melynek értelmében 2015. január 1-jétől a tankötelezettség korhatára nem a 16. életév betöltésének időpontjáig tart, hanem annak a tanítási évnél a végéig, amelyben a tanuló 16. életévét betölti.

AZ ORSZÁGOS ÉS ISKOLAI SZINTŰ TANKÖNYVELLÁTÁS

A térítésmentes tankönyvellátás a 2016/2017. tanévben kiterjed az általános iskola 1–4. évfolyamára.

Továbbra is biztosított a rászorultság alapján járó (a továbbiakban: normatív) ingyenes tankönyvellátás az Nkt. fenti rendelkezése által még nem érintett évfolyamokon minden olyan tanuló részére, aki:

- tartósan beteg,
- a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,
- három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,
- nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, vagy
- a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesül.

A normatív kedvezményre való jogosultság igazolásához továbbra is szükséges a megfelelő okiratok bemutatása (családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, szakorvosi igazolás, önkormányzati határozat stb.), ennek határideje október 15.

A 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet 32. § (5) bekezdése értelmében az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket – a munkafüzetek kivételével – és a pedagógus-kézikönyveket az iskola könyvtári állomány-nyilvántartásába vegyék.

Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

Ez alól kivételt képezhetnek az 1. és 2. évfolyamos tanulók tankönyvei, amelyeket a fenntartó jóváhagyásával, kártérítési kötelezettség nélkül megtarthatnak a tanulók.

A NEMZETI TEHETSÉG PROGRAM

A Nemzeti Tehetség Program (a továbbiakban: NTP) kiemelt feladatokat határoz meg a tehetségsegítésben és a tehetséggondozásban.

A 2016/2017-es tanévben pályázati támogatással megvalósuló Nemzeti Tehetségprogramban támogatást nyert pályázatok:

- Kutató Gyerekek Tudományos Köre
- Múlttal a mában – hagyományörző tevékenységek

KIVÁLÓAN AKKREDITÁLT TEHETSÉGPONT LETTÜNK

2016. szeptember elsejétől 2019. december 31-ig (immár 2. alkalommal) **kiválóan akkreditált Tehetségponti címet** adományozott a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége.

16 területen a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége együttműködési megállapodást köt az intézményünkkel, amelyben a Szervezetek a Tehetségpontok hálózatának kiépítésével kapcsolatos kölcsönös feladatok megfogalmazása mellett a Szövetség speciális szakmai szolgáltatásokat ajánl fel a Tehetségpont számára.

A DIÁKOLIMPIA

2016/2017-es tanévtől a diákolimpiai sportversenyek tanulmányi versenynek minősülnek.

A 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI.27.) EMMI rendelet 3. melléklete értelmében a 2016/2017. tanévben az oktatásért felelős miniszter és a Magyar Diáksport Szövetség (MDSZ) közösen hirdeti meg a Diákolimpiát®.

DIÁKPARLAMENT

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 78. § (8) bekezdése értelmében „Az oktatásért felelős miniszter háromévenként összehívja a diákszövetséget. A diákszövetség a diákok közneveléssel kapcsolatos országos tájékoztató fóruma.”

A soron következő országos diákszövetség a 2016/2017. évi tanév 2. félévében kerül megrendezésre. Az országos diákszövetséget megelőzően az intézményi majd a megyei rendezvények lebonyolítására kerül sor.

A rendezvények megszervezésének időpontjai:

- Az intézményi rendezvények: 2016. szeptember 12 – október 7. között.
- A megyei rendezvények: 2016. október 17 – december 2. között.
- Az országos diákszövetség időpontja: 2017. február; helyszíne: Székesfehérvár

A rendezvényeken a tanulók megvitatják, kialakítják véleményüket a megadott témákban és megválasztják a delegáltakat.

AZ INTÉZMÉNYEK FELADATAI AZ ÖNÉRTÉKELÉS TERÜLETÉN

A külső, tanfelügyeleti ellenőrzések a szakértői óralátogatások, dokumentumelemzés és interjúk során tapasztaltak mellett **az önértékelési eredményekre és az azokhoz is információt nyújtó kérdőíves felmérések eredményeire épülnek**, ezért az önértékelés lebonyolítása fontos intézményi feladat a tanfelügyeleti látogatásokat megelőzően.

Ennek első lépése az intézményi célok, elvárások meghatározása

- a pedagógusokra,
- a vezetőre
- az intézményre vonatkozóan a megadott egységes elvárás-rendszerek mentén,

mivel így tudja a tanfelügyelet és az önértékelés az intézmény saját céljait, sajátosságait is figyelembe venni.

Az önértékelés előkészítése, belső szabályozása, tervezése és ehhez kapcsolódóan a partnerek tájékoztatása szintén az intézmények feladata,

A Munkatervünk MELLÉKLETEI között az önértékelési csoport Munkaterve a részletes évi feladatokat, felelősöket, időpontot és a keletkezett dokumentumokat tartalmazza.

VÁLTOZÁSOK A PEDAGÓGIAI-SZAKMAI SZOLGÁLTATÁSOK BIZTOSÍTÁSÁBAN

Az állami köznevelési közfeladat-ellátás keretében a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat 2015. április 1-jétől az Oktatási Hivatal biztosítja. A továbbiakban az állami fenntartású nevelési-oktatási intézmények, pedagógiai szakszolgálati intézmények a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat a Hivataltól veszik igénybe.

Megalakultak az Oktatási Hivatalban a Pedagógiai Oktatási Központok (továbbiakban: POK), amelyek biztosítják és koordinálják

- a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat,
- valamint gondoskodnak a szaktanácsadói hálózat,
- továbbá a pedagógusok munkájának külső, egységes kritériumok szerinti ellenőrzését szolgáló tanfelügyelői-hálózat hatékony és teljes körű működtetéséről,

Országosan 15 POK működik. Mi az Egri Pedagógiai Oktatási Központoz tartozunk.

A MAXIMÁLIS, MINIMÁLIS OSZTÁLY- ILLETVE CSOPORTLÉTSZÁMTÓL VALÓ ELTÉRÉS

Iskolánk a **2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről jogszabály 25. § (7)** bekezdésében megfogalmazottakra tekintettel kérte az iskolai osztályra megállapított maximális létszám húsz százalékkal történő eltérés engedélyezését a következő esetekben:

- 3.z osztály számított létszáma 29 fő
- 6.a osztály számított létszáma 31 fő
- 6.z osztály számított létszáma 29 fő
- 8.a osztály számított létszáma 31 fő

MINDENNAPOS TESTNEVELÉS

Ettől a tanévtől a mindennapos testnevelés megvalósításába a sportcsarnok heti órarend-beosztása alapján kialakult túlterheltsége miatt – a néptánc órákat is figyelembe vesszük.

A PEDAGÓGUSOK MUNKAIDEJE

A 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet módosítása pontosította a pedagógusok munkaidejének beosztására vonatkozó szabályozás részleteit, így többek között azt, hogy a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében milyen feladatokat lehet elrendelni, illetve az eseti helyettesítésre vonatkozó konkrét szabályokat.

17. § (1) Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,
2. a gyermekek, tanulók teljesítményének értékelése,
3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,
4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,
5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók - tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő - felügyelete,
6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,
7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,
8. eseti helyettesítés,
9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,
10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,
11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóóra megtartása,
12. az osztályfőnöki munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,
13. pedagógusjelölt, gyakornok szakmai segítése, mentorálása,
14. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,
15. a munkaközösség-vezetés heti két órát meghaladó része,
16. az intézményfejlesztési és intézményi önértékelési feladatokban való közreműködés,
17. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,
18. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,
19. hangszerkarbantartás megszervezése,

20. különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény telephelyei közötti utazás,
21. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,
22. a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint
23. pedagógus-továbbképzésben való részvétel rendelhető el.

(1a) Az (1) bekezdés 4., 12. és 15. pontjában meghatározott tevékenység összesen heti négy óra erejéig számít be a kötött munkaidő neveléssel-oktatással lekötött részébe.

(2) Egyéb foglalkozás a tantárgyfelosztásban tervezhető, rendszeres nem tanórai foglalkozás, amely

- a) szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör,
- b) sportkör, tömegsport foglalkozás,
- c) egyéni vagy csoportos felzárkóztató, fejlesztő foglalkozás,
- d) egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás,
- e) napközi,
- f) tanulószoba,
- g) tanulást, iskolai felkészülést segítő foglalkozás,
- h) pályaválasztást segítő foglalkozás,
- i) közösségi szolgálattal kapcsolatos foglalkozás,
- j) diákönkormányzati foglalkozás,
- k) felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó egyéni vagy csoportos, közösségi fejlesztést megvalósító csoportos, a szabadidő eltöltését szolgáló csoportos, a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni, a kollégiumi közösségek működésével összefüggő csoportos kollégiumi, valamint szakkollégiumi foglalkozás,
- l) tanulmányi szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, valamint
- m) az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás lehet.

(5)³³ A (4) bekezdésben meghatározottak alapján az egy pedagógusnak elrendelhető tanórai és egyéb foglalkozások száma egy tanítási napon a kettő, egy tanítási héten a hat órát nem haladhatja meg. **egy pedagógus számára tanítási évenként legfeljebb harminc tanítási napra.**

A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA TEVÉKENYSÉGEI

A SZAKMAI ALAPDOKUMENTUM ALAPJÁN

A köznevelési intézmény

1. Megnevezései

1.1. Hivatalos neve:

Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Zoltán Általános Iskola

2. Feladatellátási helyei

2.1. Székhelye: 3000 Hatvan, Géza fejedelem utca 2.

3. Alapító és a fenntartó neve és székhelye

3.1. Alapító szerv neve: Emberi Erőforrások Minisztériuma

3.2. Alapítói jogkör gyakorlója: emberi erőforrások minisztere

3.3. Alapító székhelye: 1054 Budapest, Akadémia utca 3.

3.4. Fenntartó neve: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

3.5. Fenntartó székhelye: 1051 Budapest, Nádor utca 32.

4. Típusa: általános iskola

5. OM azonosító: 201486

6. Köznevelési és egyéb alapfeladata

6.1. 3000 Hatvan, Géza fejedelem utca 2.

6.1.1. Általános iskolai nevelés-oktatás

6.1.1.1. Nappali rendszerű iskolai oktatás

6.1.1.2. Alsó tagozat, felső tagozat

6.1.1.3. Sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelése-oktatása (érzékszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, egyéb pszichés fejlődés zavarral küzdők)

6.1.1.4. Különleges pedagógiai célok megvalósítása:

- **alternatív nevelés, oktatás: értékközvetítő és képességfejlesztő alternatív pedagógiai program**
- **sporttevékenység és támogatása**

6.1.3. Iskola maximális létszáma: 440 fő

6.1.4. Iskolai könyvtár saját szervezeti egységgel

7. A feladatellátást szolgáló vagyon és a felette való rendelkezés és használat joga

7.1. 3000 Hatvan, Géza fejedelem utca 2.

7.1.1. Helyrajzi száma: 5109/2

7.1.2. Hasznos alapterülete: nettó 4400 nm

7.1.3. Intézmény jogköre: ingyenes használati jog

7.1.4. KLIK jogköre: ingyenes használati jog

7.1.5. Működtető neve: Hatvan Város Önkormányzata

7.1.6. Működtető székhelye: 3000 Hatvan, Kossuth Lajos tér 2.

8. Vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

TÁRGYI- ÉS HUMÁNERŐFORRÁS BEMUTATÁSA

PEDAGÓGUSOK

A Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola 1988. óta az Értékközvetítő és képességfejlesztő pedagógiai program szerint működik, ennek megfelelően képzettek az itt tanító kollégák.

A pedagógusok közül sokan több diplomával, szakvizsgával rendelkeznek.

Az alkalmazotti létszám: 36,5 fő.

MUNKAKÖR	FŐ
Pedagógus álláshely	34
Pedagógiai asszisztens	1
Iskolatitkár	1
Rendszergazda	0,5
Összesen (fő)	36,5

SZEMÉLYI JELLEGŰ VÁLTOZÁSOK 2016. SZEPTEMBER 1-JÉN

- Tantestületünkhöz ebben a tanévben 4 új kolléga csatlakozott:
 - Cserkutiné Dér Mária (angol nyelvtanár, matematika szakos tanár)
 - Nagy Valentina Eszter (tanító, ének-zene és matematika műveltségterület)
 - Petrik Andrea (ének-zene tanár)
- A GYES-ről visszatért Vig Zoltán Péterné tanítónő
- Baranyiné Albert Dominika részmunkaidőben foglalkoztatott tanító.
- Kóréh Gyöngyi Krisztina (angol-magyar szakos tanár) részmunkaidőben foglalkoztatott
- Sultis Mónika a felmentési idejét töltő Burikné Mészáros Katalin tanítónő helyett dolgozik határozott idejű kinevezéssel.

ÓRAADÓ PEDAGÓGUSOK

- hallásfejlesztő pedagógus
- gyógypedagógus
- logopédus
- hit- és erkölcstan-oktatók

TOVÁBBKÉPZÉSEK

Iskolánkban a szakvizsgázott pedagógusok száma 5 fő.

Mesterpedagógus oklevéllel rendelkezik: 2 fő.

INFORMÁCIÓÁRAMLÁS

Az iskola igazgatója és helyettesei a Vezetői Tanács tagjainak együttműködésével a naprakész információátadásra törekszik.

VEZETŐI TANÁCS

- A Vezetői Tanács minden hónapban értékeli a szakmai-pedagógia munkát, a nevelési-oktatási feladatokat.
- Előkészíti a következő hónap eseményeit, feladattervét.
- Dönt a hatáskörébe tartozó minden kérdésben.
- Munkáját ellenőrzési terv alapján végzi.

A VEZETŐI TANÁCS ÖSSZETÉTELE:

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- munkacsoportvezetők: alsós, felsős, művészeti, önértékelési
- Közalkalmazotti Tanács vezető

VEZETŐI TANÁCSOK IDŐPONTJAI

- minden hónap első hétfője, 14 óra.

INFORMÁCIÓS ÓRA

- minden hónap második szerdája: 16 óra.

Vezetői fogadóóra (igazgató, igazgatóhelyettes)

- minden hónap 3. hétfője 16 óra

PEDAGÓGUSOK HETI FOGADÓÓRÁJA

- Az órarend függvényében félévente a helyben szokásos módon hozzuk nyilvánosságra.

ÖSSZINTÉZMÉNYI FOGADÓÓRA

- 2016. november 14. hétfő 16 óra.
- 2017. április 10. hétfő 16 óra.

Szükség esetén a döntés-előkészítésre vagy tájékoztatás függően rendkívüli munkaértekezlet összehívása lehetséges.

TÁRGYI FELTÉTELEK

- Fontos, hogy az iskola helyiségeit, berendezéseit és műszaki eszközeit rendeltetésszerűen használja minden felnőtt és gyerek egyaránt.
- Fontos, hogy az alkalmazotti közösség minden tagja érezze kötelességének a vagyonvédelmet.
- Követeljük meg minden tanulótól a megfelelő eszköz – és bútorhasználatot.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az új IKT-eszközök megóvására, szakszerű használatára.
- Azokban a tanterekben, ahol interaktív táblák kerültek felszerelésre és személyi számítógépeket telepítettünk, ott az ezeket átvevő és alkalmazó pedagógus az egyszemélyi felelős.
- A környezeti nevelés, a gyerekek udvari magatartásának fejlesztése, a rend és a tisztaság, az esztétikus környezet kialakítása és fenntartása folyamatos feladatunk.
- Az épületben és a tanterekben a dekorációkat folyamatosan aktualizáljuk, cseréljük.
- Az internet-hozzáférés biztosított a tanulók és a dolgozók számára.
- A telefonellátottság, fénymásolási és faxolási lehetőség megfelelő.
- Az intézmény általános infrastruktúrája korszerűsítésre szorul.

Maximális férőhely	440
Jelenlegi tanuló létszám	402
Tanterem	17
Szaktanterem	6
Könyvtár	1
Fejlesztőszoba	2
Sportcsarnok	1
Ebédli	1

KARBANTARTÁS

2016 június-augusztus folyamán a következő karbantartási munkák történtek:

- 4 tanterem festése-mázolása
- 1 fejlesztőterem festése-mázolása
- aulában világítás-korszerűsítés
- az udvar ülőpadjainak faszerkezet-cseréje szülői támogatással valósult meg (Fehér-Plasztik KFT. támogatása)

FELÚJÍTÁS

- sportcsarnok öltözőinek és vizesblokkjának teljeskörű felújítása

ELLENŐRZÉSI TERV

A MÉRÉSEK, ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK RENDSZERE ISKOLÁNKBAN

- Intézményértékelés.
- Vezetői ellenőrzés, értékelés
- Tanulói ellenőrzés, mérés, értékelés.
- A minőségirányítási rendszer belső auditja.
- Külső audit.

A MÉRÉSEK, ELLENŐRZÉSEK, ÉRTÉKELÉSEK RENDSZERE INTÉZMÉNYÜNKBEN KITERJED

- az intézmény működésére
- az alkalmazotti körre
- a gyermekekre

AZ INTÉZMÉNYÉRTÉKELÉS TERÜLETEI

- az intézményi folyamatok, tevékenységek ellenőrzésére, mérésére, értékelésére
- az adottságok és az eredmények ellenőrzésére, mérésére, értékelésére (Irányított önértékelés)
- fenntartói és egyéb vizsgálatokra
- külső szakmai vizsgálatra.

Pedagógusok munkájának értékelése

- önértékelés (évente)
- vezetői ellenőrzés, értékelés
- tervezett (munkatervi) értékelés
- eseti értékelés
- külső, szakmai vizsgálat: tanfelügyelet (pedagógiai-szakmai ellenőrzés), minősítési eljárás (minősítési vizsga)

Tanulók ellenőrzése, értékelése

- a tanulók tanulmányi munkájának értékelése
- tanórai és tanórán kívüli tevékenységek
- tanulmányi versenyek
- tanulók magatartása, szorgalma értékelése (a pedagógiai programban leírtak szerint).

Ellenőrzés

- **Célia:** a jogszabályokban és az iskolai belső szabályzatban meghatározott előírásoknak való megfelelés
- döntések előkészítése
- tartalékok feltárása
- szabályok, szabályzatok szerinti munkavégzés
- belső rend és fegyelem
- intézményi ügyvitel
- vagyonvédelem.

Vizsgálja:

- az eredményességet
- a folyamatjellegét
- a személyiségfejlesztés – képességfejlesztés pedagógiai tevékenységrendszerét.

A gyermekek és az alkalmazottak munkájának értékeléséhez a követelményeket az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- Pedagógiai program
- Helyi tantervek
- SZMSZ
- Házi rend
- Munkaterv
- Munkaköri leírások

Ellenőrzési joggal rendelkeznek:

- igazgató az intézmény egészében vertikális és horizontális szinten
- igazgatóhelyettes az intézmény egészében vertikális és horizontális szinten
- munkaközösségek vezetői saját munkacsoportjukban
- osztályfőnökök saját osztályuk tanulói és tanítói körében
- valamennyi pedagógus a gyermekek neveltsége, tudása, illeme, magatartása, a rend, tisztaság, fegyelem területén.

ELLENŐRZÉSEK A 2016/2017. TANÉVBEN

A TANÉV KIEMELT ELLENŐRZÉSI TERÜLETEI

- Az új kollégák pedagógiai-szakmai kultúrájának ellenőrzése
- Az ellenőrzések célja: a nevelési-oktatási folyamatok megerősítése
- A tanórák és a tanórán kívüli tevékenységek, foglalkozások ellenőrzése

GYAKORISÁGA

- rendszeresen – folyamatosan

SZAKMAI, PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

Kiterjed: a tantestület minden tagjára a tanórai és tanórán kívüli tevékenységre, az osztálytermi és szabadidős folyamatokra.

Módja:

- óralátogatások
 - napközis és tanulószobai foglalkozások
 - könyvtári munka
 - szabadidős programok, irányított szabadidő
 - szakköri, énekkari, sportköri munka
 - ügyelet, óráközi szünetek
 - dokumentumok értékelése.
- } tervezett és
alkalomszerű megfigyelése

Fontos, hogy egyeztetés előzze meg az ellenőrzést azokban az esetekben, amelyek osztálytermi folyamatokhoz kapcsolódnak.

AZ ÓRALÁTOGATÁSOK, FOGLALKOZÁSOK ELLENŐRZÉSI ÉS ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTJAI AZ ÉKP-SZELLEMISSÉGNEK MEGFELELTETVE

- a pedagógus, mint vezető
- óravezetés
- nevelői utasítások
- tevékenység vezetése
- terminushasználat
- fejlesztő és gazdaságos tevékenységek
- tevékenységváltás
- differenciálás
- a közvetlen és közvetett irányítás aránya
- a csoportok, s az egyes tanulók terhelésének szintje
- az ellenőrzés, értékelés (egyedi, csoportos, óráközi, óravégi)
- a tanulók kommunikációs kultúrája
- a tanulók munkafegyelme, munkatempója, a tanulók feladattartása
- az esztétikumra való törekvés, igényesség
- a nevelő kommunikációs kultúrája
- a pedagógus nevelési stílusa
- a nevelő szakmai attitűdkészlete
- a nevelő tudása
- NYIK integráció jelenléte az órán
- a tanulók kapcsolatrendszere
- a nevelő és a tanulók kapcsolata.

AZ ÓRA /FOGLALKOZÁSLÁTOGATÁS MEGFIGYELÉSI SZEMPONTJAI

Az óralátogatás megfigyelési szempontjai az Országos tanfelügyelet KÉZIKÖNYV ÁLTALÁNOS ISKOLÁK SZÁMÁRA című dokumentum alapján <http://www.oktatas.hu/kiadvanyok/> 2015.szeptember 15. 10)

- Milyen mértékben valósultak meg a tervben leírtak?
- Milyen a tartalom célnak való megfelelése?
- Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok a cél elérését?
- Milyen mértékben érte el az óra/foglalkozás a kitűzött célt?
- Mennyiben támogatták az alkalmazott módszerek a cél elérését?
- A választott módszerek mennyire illeszkedtek az óra /foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
- Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?
- Mennyiben feleltek meg a használt módszerek az intézmény által preferált módszertannak?(Amennyiben van ilyen például: IKT módszerek, projektmódszer, stb.)
- Milyen tanulásszervezési formákat használt?
- A használt tanulásszervezési formák mennyire voltak hasznosak, eredményesek?
- Amennyiben az iskola céljai között meghatározott eljárások alkalmazása elsődleges szerepet kap, azok vizsgálata külön feladat. Például: frontális oktatási forma, önálló munkaforma, differenciálás, páros munka, csoportos munka
- Milyen volt a tanulók érdeklődése?
- Milyen mértékű volt a tanulók bevonódása, aktivitása?
- Hogyan sikerült minden tanulót munkára inspirálni?
- Mennyire volt megfigyelhető szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?
- Milyen volt az óra, a foglalkozás előkészítése (eszközök bekészítése)?
- Hogyan határozta meg az óra/foglalkozás célját és hogyan sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?
- Milyen volt a tanulók ráhangolása az órára foglalkozásra?
- Milyen volt az óra /foglalkozás menetének logikája?
- Hogyan segítette az önálló tanulást?
- A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti eltéréseket?
- Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés az órán /foglalkozáson? Milyen eszközök segítettek?
- Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán /foglalkozáson?
- Az ellenőrzés, értékelés módja mennyire volt összhangban a tartalommal?
- Hogyan történt a tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?
- Hogyan történt a tanulók tanulói értékelése?
- Hogyan történt a tanulók önértékelése?
- Mennyire voltak indokoltak a részösszefoglalások, hogyan jelent meg az összefoglalás?
- Mennyire volt előkészített a házi feladat?
- A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
- Mennyire volt reflektív a pedagógus?
- Milyen volt a pozitív és negatív visszajelzések aránya?
- Milyen volt a pedagógus stílusa?
- Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
- Milyen a pedagógus kérdéskultúrája?
- Milyen volt a pedagógus időgazdálkodása?

A SZAKMAI-PEDAGÓGIAI ELLENŐRZÉS SORÁN VIZSGÁLT PEDAGÓGUSKOMPETENCIÁK

- Szakmai feladatok, szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók
- A tanulás támogatása
- A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- Folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

Minden óralátogatást szakmai elemzés követ, melynek célja, a fejlődés, fejlesztés, ERŐSSÉGEK, ÉRTÉKEK MEGERŐSÍTÉSE.

Az óráközi szünetekben az ügyeletes tanárok munkájának ellenőrzése folyamatos, azonnali visszacsatolás követi.

A beírási naplók, statisztikák, egyéb dokumentációk ellenőrzése:

- óralátogatásokon
- negyedévente történik.

Kiterjed:

- a naplók rendjére,
- a tanítási és foglalkozási órák beírására (számozására, tananyag leírására),
- a tanulók adatainak bejegyzésére,
- a szükséges egyéb feljegyzésekre,
- a nevelők aláírására (H jelölése: helyettesítés, Öv: összevonás),
- törzslapokra, osztályozó és javítóvizsga jegyzőkönyveire,
- érdemjegyek, osztályzatok beírására,
- hiányzások vezetésére,
- a statisztikákra,
- egyéb kért dokumentumokra.

Tanmenetek, időtervek, tehetséggondozási programok bemutatása:

- 2016. SZEPTEMBER 30-ig a munkacsoport-vezetőknek.

SZAKMAI, PEDAGÓGIAI, NEVELÉSI FELADATAINK
A 2016/2017-OS TANÉVBEN

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>1. ERKÖLCSI NEVELÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértése, megvitatása. • Kiemelt figyelmet kap a személyiségjegyek fejlesztése: kötelességtudat, magatartásformálás a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a türelem, a megértés, az elfogadás. • A kommunikáció különféle IKT-eszközeinek értelmes használata. • A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása (önfegyelem, képzelőtehetség, intellektuális érdeklődés felkeltése) 	<ul style="list-style-type: none"> • Az erkölcsi nevelés legyen életszerű. • Készítsen fel az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segítsen választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. 	<p>Jagodics István</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>2. A HÁZIREND KÖVETKEZETES BETARTÁSA ÉS BETARTATTATÁSA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az etikus életvitel osztály szintű továbbvitele, szabályok betartása mindenki kiemelt feladata (Házirend). • Tanulói jogok és kötelességek megismerése, az abban szabályozottak betartása. • Az iskolagyűlések rendszerének továbbfolytatása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Egységes és következetes követelményrendszert közvetítünk, melyet a Pedagógiai program nevelési része valamint a 2016. szeptember elsejétől hatályos módosított Házirend rögzít. • Az iskolagyűléseket kéthavi rendszerességgel megtartjuk. 	Jagodics István	
<p>3. A TANULÁS TANÍTÁSA: TANULÁSMÓDSZERTAN, TANULÁSIRÁNYÍTÁS</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tanulás tanítása a különböző tantárgyak és az életkor-specifikációk figyelembevételével. • Tanulási módszerek, eszközök és eljárások megismerése, tanulási-tanítási technikák és technológiák bemutatása, alkalmazása. Tapasztalatok átadása, megbeszélése szakmai napon. • A pedagógusok tanulás-módszertani, tanulás-irányítási eszköztárának színesítése (differenciálás, páros munka, projekt módszer). A projekt-módszer alkalmazása a témahetekben. • A pedagógus tanulásirányítása a hatékony tanulói tanulási technikák elsajátítását szolgálja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulóhoz és tantárgyhoz illeszkedő tanulási stratégiák alakulnak ki az életkori jellemzőknek megfelelően. 	Melykóné Tőzsér Judit	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>4. AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS tanévre szóló feladatainak megvalósítsa</p> <ul style="list-style-type: none"> • intézményi önértékelés, • pedagógus önértékelés, • vezetői önértékelés <p>A tanfelügyelet, minősítési rendszer adott tanévre szóló feladatainak a megvalósítása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az elégedettségmérés eredménye segít az elkövetkezendő feladatok meghatározásában. 	<p>Krajcsné Kovács Judit</p>	
<p>5. ALAPKÉSZSÉGEK ORSZÁGOS MÉRÉSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetenciafejlesztés a tanórákon és az egyéb foglalkozásokon. Már 2016. szeptemberétől folyamatos feladat legyen • A kompetenciamérésekből származtatható iskolai feladatok kidolgozása. • Mérés a 6. és 8. évfolyamon. 	<ul style="list-style-type: none"> • A kulcskompetenciák fejlesztése minden tanórán megjelenik. A kompetenciamérés eredményeit fokozott figyelemmel kísérjük. • A mérési felelős beszámol a mérési eredményekről, a fejlesztésre tervet készít. <p>!</p>	<p>Jagodicsné Fehér Ágnes</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>6. ISKOLAI MÉRÉSEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szociometriai mérés (5. évfolyamon). • A szociometriai mérés elemzése, partnersoportonkénti tájékoztatás (kiemelve az adott osztályban tanító nevelők). 	<ul style="list-style-type: none"> • A szociometriai mérés osztályfőnök váltás esetén megtörténik. • Az osztályfőnök az eredményről tájékoztatja az érintett pedagógusokat. • Az osztályfőnök a mérés eredményét felhasználja az osztályában, elősegítve a csoport közösséggé formálását. 	<p>Jagodicsné Fehér Ágnes</p>	
<p>7. AZ INFORMATIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS TECHNOLOGIÁK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Épüljenek be a nevelési-oktatási folyamatokba az IKT-eszközök által biztosított lehetőségek. • Információtovábbítás a kollégák számára a levelezési csoporton belül. • Interaktív tananyagok használata, újak beszerzése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az informatikai tudás alkalmazása rendszeres a tanórákon. • Az interaktív tábla használatát minél több pedagógus elsajátítja és beépíti tantárgya tanórai vagy tanórán kívüli rendszerébe. • Az IKT jelenléte minél több tanóra oktatási folyamatába beépül. 	<p>Melykóné Tózsér Judit</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>8. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egészség-napok megszervezése a teljes iskola bevonásával (gyakorlat, vetélkedők, előzetes feladatok stb.). • Iskola-gyümölcs és iskola-tej program folytatása. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kiemelt fontosságú az egészségmegőrzés és a prevenció szemléletének kialakítása. 	Szalai Emma	
<p>9. „TÉMAHETEK A KODÁLYBAN”</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIGITÁLIS TÉMAHÉT 2017. április 3. és 2017. április 7. között, • FENNTARTHATÓSÁG-KÖRNYEZETTUDATOSSÁG TÉMAHÉT 2017. április 24. és 2017. április 28. között. 	<ul style="list-style-type: none"> • A témaheteken a projektpedagógia bemutatkozási lehetősége. 	Melykóné Tózsér Judit Szalai Emma	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>10. KÖRNYEZETI NEVELÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • A környezettudatos magatartás kialakítása, megerősítése. • Az udvar és az aula rendezése, folyamatos karbantartása, az ültetett növények ápolása, új növények telepítése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az iskolánk udvarain a növényzet biztosítja tanulóink számára a megfelelő környezetet. • Folyamatosan tudatosítjuk a kulturált környezet kialakításának fontosságát. • Az udvar, aula karbantartása rendszeres. • Tisztasági versenyt szervezünk 	Szalai Emma	
<p>11. SZAKTÁRGYI VERSENYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az Emberi Erőforrás Minisztériuma által, a POK által meghirdetett tanulmányi versenyeken való részvétel. • Irányított versenyfelkészítés a tehetséggondozások során. 	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók motiváltak a különböző versenyeken való részvételre. • Sikeres felkészítés és eredményes részvétel a tanulmányi versenyeken. • A versenyeredmények folyamatosan felkerülnek az iskolai honlapra, az eredmények kommunikálása minden lehetséges eszköz felhasználásával. • Fényképekkel ellátott dicsőségfal készítése a kiemelkedően szereplő tanulókról. 	Jagodics István	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>12. TEHETSÉGPONT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akkreditált kiváló tehetségponti feladatok folyamatos karbantartása • Tehetségterületek, amelyekben dolgozunk: <ul style="list-style-type: none"> ○ interperszonális ○ intraperszonális ○ logikai-matematikai ○ nyelvészeti ○ természeti ○ testi-kinesztetikus ○ térbeli-vizuális ○ zenei. • Nemzeti Tehetségprogram pályázatainak megvalósítása 	<ul style="list-style-type: none"> • Minden valamiben tehetséges tanulóknak biztosított az érdeklődési körének megfelelő szakkörön, tehetséggondozó körön való részvétel. • Adminisztrációs fegyelemnek való megfelelés • 	Melykóné Tőzsér Judit	
<p>13. AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az iskolai könyvtár működésének támogatása. • A könyvtár részvétele a nevelés-oktatás sikerességében. 	<p>Kiemelt figyelmet fordítunk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a gyűjtemény folyamatos fejlesztésére, megőrzésére, gondozására, rendelkezésre bocsátására. 	Szalai Emma	
<p>14. A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az SNI-s és BTM-es tanulók munkájának fokozott figyelemmel kísérése. • Együttműködés a gyógypedagógusokkal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az SNI-s és BTM-es tanulókkal kapcsolatos fejlesztőmunka folyamatos 	Jagodicsné Fehér Ágnes	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>15. GYERMEKVÉDELMI PREVENCIÓS MUNKA</p> <ul style="list-style-type: none"> • A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok a pedagógusok neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidejében történnek. 	<ul style="list-style-type: none"> • A Módszertani Gyermekjóléti Szolgálattal a kapcsolattartás és az együttműködés hatékony. • Kismértékű hiányzás, gondos problémamegoldás. 	Baginé Oláh Ildikó	
<p>16. ESZTÉTIKUS KÖRNYEZETKULTÚRA KIALAKÍTÁSA, FENNTARTÁSA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tantermi, aulai, közösségi terek dekorálása a Művészeti munkacsoport ajánlásának figyelembe vételével. 	<ul style="list-style-type: none"> • Igény van a folyamatos környezeti szépítésre. • Gyermekmunkákkal díszítjük a belső környezetet. • Az osztálytermek dekorációja folyamatosan aktualizált. 	Borbás Katalin	
<p>17. PÁLYAVÁLASZTÁS, PÁLYAORIENTÁCIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pályaválasztás segítése. • A pályaválasztási kínálat megismertetése diákokkal, szülőkkel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Továbbtanulás előtti időszakban intenzívebb a szülők és az osztályfőnökök kapcsolata. • Erősödik az együttműködés a város középiskolaival. • A továbbtanulási lapokat elektronikusan töltjük ki az osztályfőnökök irányításával. 	Jagodicsné Fehér Ágnes	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
18. AZ ÓVODÁK ÉS ISKOLÁNK KÖZÖTTI KAPCSOLATRENDSZER HATÉKONY MŰKÖDTETÉSE	<ul style="list-style-type: none"> • Folytatjuk a jó együttműködést az óvodákkal. • Tanulói produkciók bemutatása az óvodákban. • „ISKOLABEMUTATÓ” programok. 	Szalai Emma	
19. BEISKOLÁZÁS ELŐKÉSZÍTÉSE	<ul style="list-style-type: none"> • A közös programok vonzóak a szülők és gyermekek számára. • Az iskolánk egyediségét, minőségi szakmai munkáját a lehető legtöbb területen és helyszínen bemutatjuk. • Nevelő- és oktatómunkánk magas színvonala biztosítja a továbbiakban is a két osztály indítását az első évfolyamban. 	Jagodics István	
20. ISKOLAI RENDEZVÉNYEK	<ul style="list-style-type: none"> • Továbbra is magas színvonalú rendezvényeket szervezünk. • Rendezvényeinkről részletesen tájékoztatjuk a felhasználókat. • Iskolai hagyományainkat továbbra is ápoljuk. 	Melykóné Tőzsér Judit	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
21. HONLAP MŰKÖDTETÉSE	<ul style="list-style-type: none"> • Az iskolai életet hitelesen bemutató, informatív, jól működő honlapot működtetünk. • Az aktualizálás, frissítés naprakész. • Minden nevelő leadja a szerkesztőknek azokat az anyagokat, amiket megjelenítésre szán. 	Kolozsne Tusor Szilvia	
22. HÁTRÁNYKOMPENZÁLÁS <ul style="list-style-type: none"> • Valamilyen okból tanulási hátránnyal küzdő tanulók hátránykompenzálása– egyénre szabott feladatokkal. • Korrepetálások célirányos működtetése • Együttműködés a gyógypedagógusokkal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minden pedagógus az egyéni bánásmód alkalmazását tartja szem előtt a hátránykompenzálás során. 	Jagodics István	
23. ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK NAPRAKÉSZ ELVÉGZÉSE	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai-szakmai munka előírások szerinti adminisztrációja naprakész. • A Tájékoztató füzetben az osztályzatok, érdemjegyek beírására, szülők számára az írásbeli tájékoztatásra és az aláírására kiemelt figyelmet fordítunk. 	Jagodics István	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
24. ÉNEK-ZENE OKTATÁS <ul style="list-style-type: none"> Az ének-zene oktatás helyzetének megerősítése, jövőkép kialakítása Városi rendezvényeken való eredményes részvétel. 	<ul style="list-style-type: none"> Sikeres rendezvényeket tartunk a tanulók közreműködésével. 	Jagodics István	
25. ÉKP <ul style="list-style-type: none"> Az értékközvetítő és képességfejlesztő pedagógiai szemlélet és gyakorlat továbbfolytatása, értékörzés. ÉKP kerettanterv adaptálása minden évfolyamon és minden tantárgyban ÉKP-s szemléletet tükröző tantárgyi tantervek elkészítése minden évfolyamra 	<ul style="list-style-type: none"> A már meglévő értékek tovább erősödnek. 	Jagodics István	
26. KGYTK <ul style="list-style-type: none"> Iskolai bemutató megszervezése. 	<ul style="list-style-type: none"> Minél több tehetséges tanuló bekapcsolódik a KGYTK munkájába. A tehetséggondozás különböző műveltségterületeken jelenik meg és elsősorban a kutatómódszertan területre fókuszál. 	Bakosné Varga Valéria	
27. ÖKO-ISKOLAI feladatok <ul style="list-style-type: none"> ÖKO-iskolai feladatok megvalósítása 	<ul style="list-style-type: none"> Eredményesen működő ÖKO iskolaként működik az intézmény. 	Szalai Emma	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
28. A PEDAGÓGUSMINŐSÍTÉSI ELJÁRÁS PEDAGÓGUS SZAKMAI ELLENŐRZÉS (TANFELÜGYELET)	<ul style="list-style-type: none"> • Sikeres minősítési eljárás • Magasabb fokozatba kerülés 	Melykóné Tőzsér Judit	
29. HATÁRTALANUL- pályázat eredményes megvalósítása	<ul style="list-style-type: none"> • Élmenyközpontú tanulmányi kirándulás 	Maksa Bernadett	

**A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA
TERVE A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOKRA**

2016/2017-ES TANÉV

	IDŐPONT	TÉMA	MÓDSZER	ÉRINTETEK	FELELŐS
1.	2016. szeptember 30.	DÖK napja	iskolai kirándulás	nevelőtestület	Mátyássi Gábor
2.	2016. október 24.	Őszi szakma nap: Tanuljunk egymástól! Módszertani ötletbörze	szakmai nap	nevelőtestület	Jagodics István
3.	2017. január 29.	Félévi értekezlet	szakmai nap	nevelőtestület	Jagodics István
4.	2017. március 13.	Munkacsoportok napja Felkészülés a projektekre Témahetek előzetes megszervezése	szakmai nap	nevelőtestület	Szalai Emma Melykóné Tózsér Judit
5.	2017. június 14.	DÖK és sportnap, diákközgyűlés	közgyűlés	nevelőtestület	Mátyássi Gábor

**A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKÖZVETÍTŐ ÉS
KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA
2016/2017. TANÉVI RENDEZVÉNYTERVE**

PROGRAM	IDŐPONT	FELELŐS
Tanévnyitó ünnepség	szeptember 1.	Jagodics István
Naplók, törzskönyvek megnyitása	szeptember 1.	osztályfőnökök
Tantermek díszítése	szeptember	osztályfőnökök
Előkészületek az iskolakezdésre, az osztályok és a folyosó dekorációjának frissítése. Dekorációs verseny meghirdetése az osztályoknak.	szeptember	A Művészeti munkacsoport és a DÖK közös szervezésében
A folyosói tárlók, takarítása, dekorálása.	szeptembertől egész évben	Művészeti munkacsoport
A honlap fotóinak, információinak frissítése	szeptember	Mátyássi Gábor, Kolozsné T. Szilvia, Borbás Katalin
A nyelvi labor előtti folyosórész dekorációjának felújítása, angol és német nyelvű projekt munkákkal.	szeptembertől	Nyelvet tanító tanárok
Iskolánk tanulóival mi is bekapcsolódunk a nagy rajzolás programjába.	szeptember	Borbás Katalin Rajzot tanító kollégák
A rajzsakkörök és kézműves szakkör beindulása (Fő témája: Vincent van Gogh és az impresszionizmus 1. félév)	szeptember	Borbás Katalin, Karácsonyné Hajdusek Zsuzsanna, Vigh Zoltán Péterné
Fotópályázat kiírása	szeptember vége	Borbás Katalin ésMátyássy Gábor
Szülői értekezletek megtartása	szeptember 30.	osztályfőnökök
Városi váltó verseny	szeptember	Rác László, Gémesi Ildikó
Kodály Kupa atlétika verseny	szeptember	Rác László, Gémesi Ildikó

Diákolimpia labdarúgás	szeptember	
Hulladékgyűjtés	szeptember 13-14.	Mátyássi Gábor
Iskolai kirándulás	szeptember 30.	osztályfőnökök
Tanmenetek leadása	szeptember 30.	mindenki
Elsősök avatása	OKTÓBER	Tóth Andrásné Borbás Katalin
1849. október 6. – műsor Városi ünnepség	október 6.	Jagodics István
Táncház	október	Nagyné Bozorádi Katalin
Őszi dekoráció készítése az aulában.	október	Művészeti munkacsoport
A dekorációs verseny eredményhirdetése	október	A Művészeti munkacsoport és a DÖK közös szervezésében
Október 23. - Nemzeti ünnep –iskolai ünnepség (8. a, 8. z)	október 21.	Karácsonyné Hajdusek Zsuzsanna, Kovácsné Tóth Dorottya
Diákolimpia mezei futóverseny	október	Rác László, Gémesi Ildikó
Bolyai-verseny (csapatverseny) - matematika	október 14.	Lisztikné Iván Terézia
Őszi szakmai nap	október 24.	Jagodics István
Első negyedéves értékelés 1. és 2. évfolyamon	november	érintett tanítók
Városi kézilabda torna	november	Fülöp Andor
Fogadóóra	november 14.	Jagodics István
Alapítványi bál, dekorációjának, megtervezése, elkészítése.	november	Művészeti munkacsoport,
Alapítványi bál	november 19.	Jagodics István
Egészségnap	december 1.	Szalai Emma

Karácsonyi dekoráció elkészítése az aulában	december	Művészeti munkacsoport
Népdaléneklő verseny	december	Petrik Andrea és az éneket tanítók
Mikulás kupa	december 6.	Juhászné Deák Edit Rácz László
Diákolimpia városi úszóverseny	december	Fülöp Andor
Diákolimpia városi futsal	december	Rácz László
Karácsonyi vásár	december 12-14.	Szülők Tanácsa
Karácsonyi műsor óvodásoknak	december 19.	Kolozsné T. Szilvia, Turán Ágnes, művészeti munkacsoport
Karácsonyi hangverseny	december 20.	Művészeti munkacsoport együtt az alsós és felsősmunkacsoporttal
Megemlékezés iskolánk névadójáról, iskolagyűlés (vers és prózaíró verseny, természetism. versenyek és a fotópályázat eredményhirdetése)	december 21.	Mózes Ildikó, Maksa Bernadett, Mátyássy Gábor és Borbás Katalin
Karácsonyi műsor iskolánk tanulóinak	december 21.	Kolozsné T. Szilvia Turán Ágnes
Félévi értékelés elkészítése, bizonyítványok megírása, kiosztása	JANUÁR 27.	osztályfőnökök
Osztályozó értekezlet	január 23.	Jagodics István
Szép kiejtési verseny (5. sz. Ált. Isk.-ban)	január	anyanyelvet tanító tanítók
Olvasás napja	január 24.	Melykóné Tózsér Judit
Szülői értekezletek megtartása	február 15-ig	osztályfőnökök
Tavaszcímű rajzpályázat meghirdetése	FEBRUÁR	Művészeti munkacsoport együtt az alsós munkacsoporttal

Szakköri kiállítás megnyitója az első félév munkáiból.	február	Borbás Katalin, Karácsonyné Hajdusek Zsuzsanna, Vigh Zoltán Péterné
Farsangi dekoráció készítése az aulában.	február	Művészeti munkacsoport
A báli színpad dekorációjának elkészítése	február	Mátyássy Gábor, Szülők Tanácsával közösén
Iskolai farsang	február 24.	osztályfőnökök
Zrínyi Ilona matematika verseny	február 17.	matematikát tanítók
Diákolimpia városi kézilabda	február/március	Fülöp Andor
KGYTK iskolai forduló	MÁRCIUS	Bakosné Varga Valéria Szalai Emma
Tavaszi szakmai nap	március 13.	Jagodics István
Március 15. Nemzeti Ünnepep – iskolai ünnepség (6. a)	március 14.	Jagodicsné Fehér Ágnes
Negyedéves értékelés első évfolyamon	március	elsős tanítók
Kenguru matematika verseny	március	matematikát tanítók
Tornatermi futóverseny	március	Rác László, Gémesi Ildikó
Diákolimpia városi mezei futóverseny	március	Rác László, Gémesi Ildikó
Határtalanul	március 15-17.	Maksa Bernadett
Tavaszcvaró rajzpályázat megnyitója a Víz világnapja alkalmából	március 22.	Művészeti munkacsoport együtt az alsós munkacsoporttal
Tavaszi dekoráció készítése az aulában	ÁPRILIS	Művészeti munkacsoport
Színpadi dekoráció készítése az iskola- bemutató programra	április	Maksa Bernadett, Sultis Mónika
Iskola-bemutató a leendő elsősöknek	április	Művészeti munkacsoport együtt az alsós munkacsoporttal

Digitális témahét	április 3-7.	Kovácsné Tóth Dorottya
LEGO kiállítás és verseny	április	Borbás Katalin, Mudruczóné Kárai Erika
Fogadóóra	április 10.	Jagodics István
Tavaszi vers- és prózamondó versenyek	április	anyanyelvet tanítók
A fenntarthatóság-környezettudatosság témahete	április 24-28.	Karácsonyné Hajdusek Zsuzsanna, Szalai Emma, Fülöp Andor
Egészségnap Táncház	április 27.	Szalai Emma, Nagyné Bozorádi Katalin
Városi Futófesztivál	április	osztályfőnökök
Hulladékgyűjtés	május	osztályfőnökök
Országos idegen nyelvi mérés	május 17.	Jagodicsné Fehér Ágnes
Országos kompetencia mérés	május 24.	Jagodicsné Fehér Ágnes
Szakköri munkákból év végi kiállítást szervezünk.	május-június	Borbás Katalin Karácsonyné Hajdusek Zsuzsa Kurják Bernadett
Osztálykirándulások	JÚNIUS	osztályfőnökök
Nemzeti összetartozás napja – iskolai ünnepség (7. z)	június 2.	Maksa Bernadett
Ballagási dekoráció elkészítése, Új színpadi függöny vásárlása	június 16.	Osztályfőnökök Művészeti munkacsoport tagjai Sultis Mónika, Maksa Bernadett
Osztályozó értekezlet	június	Jagodics István
Gyermeknapi akadályverseny	június 14.	Szalai Emma
DÖK-közgyűlés	június 14.	Mátyássy Gábor

Ballagás	június 16.	Jagodics István
Tanévzáró ünnepség	június 21.	Jagodics István
Tanévzáró értekezlet	június	Jagodics István
Tantestületi kirándulás	június 22-23.	Jagodics István
Iskolai nyári tábor	június	Szalai Emma

Hatvan, 2016. szeptember 13.

Jagodics István
igazgató

**A munkatervet a nevelőtestület 2016. szeptember 13-án elfogadta.
(Jegyzőkönyv, jelenléti ív mellékelve)**

MELLÉKLETEK

AZ ALSÓS MUNKACSOPORT MUNKATERVE

Célunk

Gyermekközpontú légkörben következetes módszerekkel a tantervi követelmények elsajátíttatása minden tanulóval.

Legfontosabb nevelési feladatunk

A tanulók alapkészségeinek, kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.

Kiemelt céljaink

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Integrációs és képesség kibontakoztató felkészítés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- Esztétikai nevelés minden tanórán.
- A kompetencia alapú oktatás, digitális oktatás kiszélesítése.
- A tanulókat a természet szeretetére, a természetvédelmére való nevelése.
- Egészséges életmódra nevelés.

Fő feladataink

-Az azonos évfolyamon tanítók munkájának összehangolása.

Közösen összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelése.

Tapasztalatcserék.

Tanmenetek egyeztetése.

Versenyekre való kíséret megszervezése.

-Tehetség gondozás.

Differenciált óravezetés.

Szakkörök szervezése.

Tanulmányi versenyekre való felkészítés.

Szeretnénk, ha az alsós tanulók idén is számos versenyen képviselnék iskolánkat.

-Felzárkóztatás.

Korrepetálások.

Egyéni foglalkozások tartása.

- A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása.

A tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörökön, zeneiskolai elfoglaltságokon való részvételük elősegítése.

Könyvtárhasználatra való szoktatás.

-Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés.

Az osztályok fordítsanak nagyobb figyelmet környezetük (az osztályterem, az ebédlő, az iskolaudvar) tisztaságára, rendjére.

-Esztétikai nevelés.

Tantermek, folyosók dekorálásába a tanulók bevonása.

A szép környezet iránti igény kialakítása.

Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen, az igényes, szép munkára való szoktatás.

-Egészséges életmódra nevelés.

Mindennapos testmozgás biztosítása az iskolaudvaron.

Helyes táplálkozásra nevelés.

-A szabadidő hasznos eltöltése.

Rendszeres tájékoztatás a városi művelődési intézmények (könyvtár, múzeumok) gyermekeknek szervezett programjairól.

FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Nevelési célok, feladatok

Kiemelt feladatok:

- A kompetencia alapú oktatás követelményeit követve az minden tanítási óra közt is érvényesítenünk kell: a kommunikációs képesség, a logikus és problémameglátó- és megoldó gondolkodás fejlesztését.
- Az egészséges életmódra nevelés, a helyes életvezetés, életmód kialakításának segítése.
- A hátrányos helyzetű, nehéz sorsú, lelkileg sérült diákok tapintatos segítése.
- A másság, a kisebbség, a fogyatékkal élők elfogadtatása, a tanulók empátiakészségének fejlesztése.
- A környezetvédelem, közvetlen és tágabb környezetünk rendben és tisztán tartása (szelektív hulladékgyűjtés, környezetvédelmi napok, városi rendezvények).
- Esztétikus, barátságos légkör kialakítása az osztálytermekben.
- A tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának fejlesztése.
- Az osztályfőnököket érintő törvényi változások megismerése ez alapján okiratok megfelelő vezetése.
- A mulasztások igazolásának rendjét szigorúan és következetesen betartani és betartatni.
- A szülők értesítése (gyenge tanulmányi eredmény, igazolatlan mulasztás, súlyos fegyelmi vétség esetén) – levélben, telefonon, személyes kapcsolatteremtés.
- Óralátogatás, értékelés, tapasztalatszerzés, a naplók bejegyzéseinek ellenőrzése, a nevelési munka megbeszélése.
- A módszertani kultúra fejlesztése, változatosabb módszerek alkalmazása az osztályfőnöki órákon – logikai, nyelvi versenyek, játékok.

Célunk sokoldalú, harmonikus, az európai humanista értékrendet képviselő közösségek fejlesztése különféle céltudatosan megválasztott tevékenységek szervezésével.

Tantestületünk, iskolánk hagyományait őrizve, a közoktatás feladatait és a gyermekek érdekeit szem előtt tartva, korunk új követelményeihez igazodva kívánja felkészíteni tanítványait arra, hogy a XXI. század emberként boldoguljanak, közösségük személyiség szükségleteink kielégítése és kiegészítése úgy, hogy közben biztosítani kívánjuk a diákjaink motiváltságát, komfortérzetét, fokozzuk teljesítményüket, felkeltsük érdeklődésüket.

E személyiség- és képességfejlesztést úgy kell megvalósítani, hogy ezt felelősen össze kell kapcsolni a gyermeki személyiséget tiszteletben tartó és magatartáskultúráját tapintatosan alakító nevelői-pedagógusi kultúrával.

A felsős munkaközösség visszatérő, állandó feladati közé tartozik a diákok felkészítésének és részvételének támogatása a megyei és városi szervezésű – nem szaktárgyi versenyekre.

Ezen kívül igyekszünk külső előadókat bevinni a munkánkba: munkaüggyel, továbbtanulással, vállalkozási és pénzügyi ismeretekkel, a bűnmegelőzéssel stb. kapcsolatos hasznos információkhoz juthatnak a diákjaink.

Az osztályfőnökök feladatai és hatásköre:

- az iskola pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját,
- aktív kapcsolatot tart a szülők közösségével, az osztályban tanító tanárokkal,
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, gondot fordít a hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
- a nevelőtestület véleményének figyelembe vételével minősíti a tanulók magatartását és szorgalmát,
- szülői értekezletet tart, az ellenőrző könyv útján rendszeresen tájékoztatja a szülőket gyermekük magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről, szükség esetén levélben, illetve telefonon megkeresi a szülőket,
- ellátja az osztállyal kapcsolatos ügyviteli feladatokat (az osztálynapló vezetését, a félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatását, a továbbtanulással kapcsolatos adminisztrációt.),
- tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, segélyezésére, büntetésére,
- osztálykirándulások szervezésére, lebonyolítására,
- az iskola közösségi életében az osztályra háruló feladatok megoldását koordinálja.

Felső és osztályfőnöki munkaközösség feladatainak kronológiája

Az osztályfőnökök tevékenységének összehangolása, módszertani útmutatás, az adminisztratív munka segítése, az év eleji adminisztráció előkészítése.

2016. szeptember

Feladatai:

- Naplók, törzslapok megírása, régi adatok pontosítása, ülésrend.
- Új osztályok törzslapjainak elkészítése.
- A Házirend ismertetése a tanulókkal.
- Az osztályfőnöki tanmenetek megírása, megbeszélése.
- Bizonyítványok, anyakönyvek leadása, a záradékok hitelesítése.
- Szülői értekezletek 5-8 évfolyamon.
- Osztálytermek díszítése, hangulatossá tétele.
- Munkaközösségi értekezlet.
- Felső iskolai kirándulás (Budapest).

2016. október

Feladatai:

- Október 06.: Megemlékezés az ARADI VÉRTANÚKRÓL. (6.Z OSZTÁLY)
- Tanmenetek ellenőrzése.
- Megemlékezés 1956. október 23-ról. (8.a-z).
- Szülői értekezletek a felsőbb évfolyamokon.

2016. november

Feladatai:

- Fogadó óra.
- Környezetvédelmi Nap.

2016. december

Feladatai:

- Mikulás nap.
- Sportkarácsony.
- Osztálytermek karácsonyi díszítése, adventi gyertyagyújtás.
- A Karácsony megünneplése.
- Koszorúzás: - megemlékezés iskolánk névadójáról.

2017. január

Feladatai:

- A magatartás – és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése.
- Az első félév jegyeinek lezárása, a félévi értesítők megírása, kiosztása.
- Szülői értekezletek.
- Központi írásbeli, felvételire jelentkezés (8. évfolyam).

2017. február

Feladata

- Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet:
 - az előző félév értékelése,
 - a második félév aktuális feladatai
 - az elvégzett feladatok megerősítése, ill. változtatása.
- Szülői értekezletek minden évfolyamon.
- Versenyekre felkészülés, részvétel.
- A 8. osztályok továbbtanulásának előkészítése.
- Ballagási meghívók igényeinek egyeztetése.
- Február 25.: A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja.(Ráriós megemlékezés)

2017. március

Feladatai:

- Megemlékezés 1848. március 15-ről.(6.a osztály)
- Környezetvédelmi Nap.

2017. április

Feladatai:

- Április 16. A holocaust áldozatainak emléknapja.
- Fogadó óra.
- A szerenád megszervezése, lebonyolítása.
- Ballagás megszervezése, ballagási próba.
- Osztályfőnöki munkaközösségi értekezlet.
- Téma hetek előkészítése, lebonyolítása (április 3-7, április 24-28).

2017. május

Feladatai:

- Ballagási előkészületek
- Kompetencia mérések (6. és 8. évfolyamok)
- Év végi jutalmazások felterjesztése, előkészítése.

2017. június

Feladatai:

- A magatartás- és szorgalomjegyek egyeztetése, az érdemjegyek ellenőrzése.
- A bizonyítványok, törzslapok megírása, dokumentumellenőrzés.
- Tanévzáró, jutalomkönyvek átadása, bizonyítványok kiosztása.
- Statisztikák elkészítése.
- A munkaközösség beszámolója, az éves munka értékelése.
- DÖK NAP előkészítése, szervezése.
- SPORT NAP előkészítése, szervezése.
- Összetartozás napi megemlékezés (június 4. , 7.z osztály).

Szempontsorok az osztályfőnöki munka tervezéséhez

I. Az osztályfőnöki munka feladatkörei:

- Ügyviteli (adminisztrációs) teendők ellátása
- Szervezési, koordinációs feladatok végrehajtása
- Közvetlen nevelőmunka

II. Az osztályfőnöki foglalkozási tervek tartalma:

- 1. Helyzetelemzés, célok, feladatok**
- 2. Tanulmányi kirándulás szervezése, tervezése**
- 3. Óralátogatási terv**
- 4. Szakköri, tanórán kívüli elfoglaltságok**
- 5. Pályaválasztás**
- 6. Gyermekvédelem**

Egészségi helyzet:

- Túlkoros
- Fáradékony
- Szétszórt figyelmű
- Hiperaktív
- Beszédhibás
- Gyenge látású
- Betegségekre hajlamos
- Túl fejlett
- Testileg elmaradott a fejlődésben

7. Családdal való kapcsolatok, felmérések

Család helyzete, szerkezete:

- Elvált szülők
- Nagycsaládos
- Veszélyeztetett
- Fizikai dolgozók gyermeke
- Értelmiségi dolgozók gyermeke
- Csonka család
- Munkanélküli

Családlátogatások, szülői értekezletek, fogadó órák

8. A közművelődési intézményekkel való kapcsolat

9. Tervezett osztályprogramok

10. Feladatok, felelősi rendszer

11. Osztályfőnöki tematikák

- Énképünk – milyen a harmonikus személyiség?
- Egészségünk védelme
- A családi élet harmóniája
- Helyünk a társadalomban
- Gyarapítsuk műveltségünket!
- A szabadidőhelyes eltöltéséről
- Munkakultúránkról
- Az ember és a természet harmonikus kapcsolódásáról
- Hazánk és a nagyvilág
- Jövőképünk

Tervezett sportversenyek a 2016/2017-es tanévben

Játékos sportverseny:

- szeptembertől

Kézilabda:

- november – városi kézilabda torna III. és IV. korcsoport lány/fiú
- **Február/ március – városi kézilabda diákolimpia III. és IV. korcsoport lány/fiú**

Labdarúgás:

- Szeptember: Szent István Kupa (II. és III. korcsoport fiú, III-IV. korcsoport lány)
- Intézményi Bozsik Program I., II. és III. korcsoport fiú – időpont később kijelölve
- **Diákolimpia I., II., III. és IV. korcsoport fiú és III-IV. korcsoport lány ősszel és tavasszal**
- **December: városi diákolimpia futsal IV. korcsoport fiú**

Atlétika:

- Városi váltóverseny I-IV. korcsoport , szeptember
- Kodály Kupa atlétika verseny II., III. és IV. korcsoport, szeptember
- Őszi városi mezei futóverseny I-IV. korcsoport, október
- tornatermi futóverseny I-IV. korcsoport, február vége
- **diákolimpia városi és megyei mezei futóverseny március vége**
- **diákolimpia városi három, négy és ötpróba II., III. és IV. korcsoportnak**
- **diákolimpia városi atlétika egyéni versenyszámok a III. és IV. korcsoportnak**

Úszás:

- Városi amatőr úszóversenyek, I-IV. korcsoport (évi 3 alkalom – későbbi időpontban)
- **Városi diákolimpia I-IV. korcsoport – december**

Sakk:

- Városi verseny
- **Városi diákolimpiai verseny**

A diákolimpiai versenyek városi eredményei alapján további megyei és országos részvétel lehetséges!

Versenyek – Mózes Ildikó

Vers- és prózaíró verseny -iskolai

”Szép Magyar Beszéd” szépkiejtési verseny – iskolai - területi

Simonyi Zsigmond helyesírási verseny - iskolai – megyei

Lotz János szövegértési és helyesírási verseny – iskolai – megyei

Vers és prózamondó verseny – iskolai - városi

Angol versenyek

Bajza Talent 5-6. osztály

Bajza (Országismereti verseny) 7-8. osztály

Arany János Általános Iskola Gyöngyös-2 forduló

nyelvi- nyelvhasználati verseny

Berze- szépkiejtési verseny

5. iskola- Városi szépkiejtési verseny

Kossuth –Let’s speak English (témakörök+képleírás)

+online és levelezős versenyek

Német versenyek

Szépkiertési verseny

megyei-Gyöngyös

kistérségi-Kossuth L. ált. iskola

Bajza- Leoni verseny ?

ÖNÉRTÉKELÉSI MUNKACSOPORT MUNKATERVE

Feladat	Érintettek	Felelős	Időpont	Dokumentum
1. Az önértékelési kézikönyv 2. javított kiadásának megismerése	Iskola vezetősége, munkacsoport tagjai	Melykóné Tőzsér Judit	2016. augusztus 23.	Kézikönyv, becs munkaterv
2. Feladatok konkretizálása	Becs tagjai	Krajcsné Kovács Judit	2016. augusztus 23.	feljegyzés
3. Intézményi éves program és ötéves önértékelési terv elkészítése	Becs tagjai	Krajcsné Kovács Judit	2016. augusztus 30.	Dokumentumok
4. Az önértékelési terv és program elfogadása	Értékelésben érintett és abban részt vevő kollégák, önértékelési munkacsoport	Melykóné Tőzsér Judit Krajcsné Kovács Judit	2016. szeptember 18.	Jegyzőkönyv
5. A pedagógus önértékelési folyamat koordinálása	Bakosné Varga Valéria Kovácsné Tóth Dorottya Melykóné Tőzsér Judit	Krajcsné Kovács Judit	2016. szeptember 18- tanév végéig	Jegyzőkönyv feljegyzés Önértékelés elektronikus felülete
6. A tanév fő feladata végrehajtásának figyelemmel kísérése, pedagógus önértékelés feladatainak elvégzése	Bakosné Varga Valéria Kovácsné Tóth Dorottya Melykóné Tőzsér Judit	Krajcsné Kovács Judit	2016. szeptember 18- tanév végéig	Jegyzőkönyv feljegyzés, összegző értékelés
7. A pedagógiai szakmai ellenőrzés további előkészítése	Bakosné Varga Valéria Kovácsné Tóth Dorottya Melykóné Tőzsér Judit Krajcsné Kovács Judit	Krajcsné Kovács Judit	2017. február - április	Kibővített éves terv
8. Az attitűdmérés lebonyolítása	4. 6. és 8. osztályok osztályfőnökei	Krajcsné Kovács Judit	2017. március	Összehasonlító táblázat (2005) elemzés
9. Az intézményi önértékelés előkészítése	Bakosné Varga Valéria Kovácsné Tóth Dorottya Krajcsné Kovács Judit	Melykóné Tőzsér Judit	2017. április, május	Statisztikák, intézményi dokumentumok összehasonlító táblázatok

10. A gyakornoki és mentori feladatok figyelemmel kísérése	- - -	Krajcsné Kovács Judit	Tanév során folyamatos	Mentori, hospitálási naplók, feljegyzések
11. Az intézményre vonatkozó éves önértékelés eredményeinek, megállapításainak közzététele	Tantestület	Melykóné Tózsér Judit	2017. Június (tanévzáró értekezlet)	Beszámoló

MŰVÉSZETI MUNKACSOPORT MUNKATERVE

A művészeti munkacsoport négy fő feladat köré tervezi ebben a tanévben a munkáját:

1. Az iskola környezetkultúrájának további fejlesztése, gondozása.
2. Az iskola Internetes arculatának, megjelenésének gondozása, fejlesztése.
3. Az iskolai rendezvények külső megjelenésének, dekorációjának biztosítása.
4. Az ének-zene oktatás színvonalának emelése

A művészeti munkacsoport szoros együttműködésben dolgozik az alsós és felsős és ökomunkacsoporttal. A programokat együtt készítjük elő és valósítjuk meg.

MUNKATERVI FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	Résztevők, érintettek	HATÁR- -IDŐ
SZAKTÁRGYI VERSENYEK <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan figyelemmel kísérjük a városi, megyei és országosversenyeket is. 	A tanulók motiválása, sikeres felkészítése és eredményes részvétele a tanulmányi versenyeken . A kollégák informálása a meghirdetett versenyekről.	Borbás Katalin	Érintett nevelők	Egész évben
TEHETSÉGPONT <ul style="list-style-type: none"> • A regisztrált Tehetségponti feladatok megvalósítása • Tehetségterületek, amelyekben dolgozunk: <ul style="list-style-type: none"> ○ térbeli-vizuális ○ zenei 	Minden valamiben tehetséges tanulónak biztosítva legyen az érdeklődési körének megfelelő szakkörön, önképzőkörön, tehetséggondozó körön való részvétel.		Karácsonyné Hajdusek Zsuzsanna, Nagyné Bozorádi Katalin, Mátyássy Gábor, Borbás Katalin,	Egész évben

MUNKATERVI FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	Részvevők, érintettek	HATÁR- -IDŐ
<p>ESZTÉTIKUS KÖRNYEZETKULTÚRA KIALAKÍTÁSA, FENNTARTÁSA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fotópályázatot és tavasszal rajzpályázatot hirdetünk iskolánk alsó és felső tagozatosai számára. • Az osztályoknak dekorációs versenyt hirdetünk együttműködve a DÖK- kel. • Gyermekektől alkalmanként dekorációs csapatot szervezünk, akik munkájukkal, ötleteikkel segítik a felnőttek munkáját. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maradjon meg az igény folyamatos környezeti szépítéshez! • Gyermekmunkákkal díszítsük a belső környezetet! A folyosói tárlókat is gondozásba veszik az osztályok tanulói. • Az osztálytermek dekorációját folyamatosan aktualizáljuk. 	Borbás Katalin	Minden osztályfőnök	Egész évben

MUNKATERVI FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	Részvevők, érintettek	HATÁR -IDŐ
<p>AZ ÓVODÁK ÉS ISKOLÁNK KÖZÖTTI KAPCSOLATRENDSZER HATÉKONY MŰKÖDTETÉSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodásokat is bevonjuk a tavaszi rajzversenybe hagyományainkhoz híven. Az ünnepélyes eredményhirdetésre meghívjuk őket. • Több zenés bemutatóval keressük fel az óvodákat. • Lego építőversenyt szervezünk az iskolánk tanulói számára, erre a kiállításra is meghívjuk az óvodásokat. • Tavasszal iskolanyitogató névvel kézműves délutánra várjuk az óvodásokat szüleikkel együtt. 	<ul style="list-style-type: none"> • A jövőben is folytatjuk a jó együttműködést az óvodákkal. 	<p>Borbás Katalin</p>	<p>Érintett pedagógusok</p>	<p>Egész évben</p>
<p>A HONLAP MŰKÖDTETÉSE</p> <p>Az iskolánk arculatának leginkább megfelelő Internetes megjelenés további fejlesztése alakítása.</p>	<p>Az iskolai élet hitelesen bemutató, informatív, jól működő honlapfolyamatos frissítése, aktualizálása. Aművészeti munkacsoport a dizájn részében, a fotózásban és a feltöltésben vállal szerepet.</p>	<p>Kolozsné Tusor Szilvia Mátyási Gábor Borbás Katalin</p>	<p>Érintett pedagógusok</p>	<p>Egész évben</p>

MUNKATERVI FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	Részvevők, érintettek	HATÁR-IDŐ
ÉNEK-ZENE OKTATÁS <ul style="list-style-type: none"> • Az ének-zene helyzetének a megerősítése • Versenyeken való részvétel. • Hangszeres zeneoktatás 	Sikeres rendezvények a tanulók közreműködésével Egyre több tanuló vesz részt a zeneoktatásban (hangszeres zeneoktatásban)	Művészeti munkacsoport		Egész évben

DÖK MUNKATERVE A 2016/2017-ES TANÉVBEN

Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő és Általános Iskola

A Diákönkormányzat a nevelőtestülettől kapott hatáskörén belül önállóan működik. A tanév során számos közös programot szervezünk, amelyben a kollégák, szülők bevonásával biztosítjuk a felügyeletet szabadidős rendezvényeinken. A gyermekközösségek képviselőivel az alábbi (célkitűzéseket) programsorozatot szeretnénk a tanév folyamán teljesíteni.

Ebben a tanévben a Diákönkormányzat megtartja az iskolai diákszemélyesületet és delegáltakat küld a megyei- és országos diákszemélyesületre. A küldöttek a megadott témákban képviselik iskolánk tanulójának véleményét.

Szeptember:

Az iskola udvarának berendezéseit, növényzetét közösen ápoljuk, védjük, osztályonként gyarapítjuk.

2016. szeptember 13-14-én megtartjuk a PAPIRGYŰJTÉST (iskolánkban).

Felső és alsó iskolai kirándulás szervezése új formában, több csoportban egy célhelyre, Budapestre szervezzük. 2016. szeptember 30.

Az iskolai kirándulás helyszínei és az ott szerzett ismeretanyag úgy lett összeállítva, hogy aktívan kapcsolódjon a különböző életkori szakaszokban a pedagógiai tevékenységhez.

(Három dimenziós természetfilm megtekintése közösen az IMAX moziban, 1-2. osztály: állatkert, 3-4-5. osztály: Mezőgazdasági Múzeum, Hősök tere, 6. osztály: Parlament, 7-8. osztály: Terror Háza.

Tisztasági ellenőrzés legalább havi rendszerességgel. A DÖK tanév végén a legrendezettebb osztályok részére ajándékot ad.

Iskolagyűlésen a DÖK képviselője is beszámol az aktualitásokról, bemutatkoznak az új DÖK képviselők.

- Sulirádiósok válogatása
- Megalakítjuk az új Diákönkormányzatot
- Osztályképeket és pólókat készítettünk .

Október:

FOTOPÁLYÁZAT beérkezett munkáit a Diákönkormányzat tagjai értékelik és a Diákönkormányzat díjakat ad át.

Fiókaavató

Iskolagyűlésen bemutatjuk az Új DÖK-öt.

Dekorációs verseny eredményhirdetése (DÖK tagjai is részt vesznek az értékelésben és a legjobb osztályokat díjazzuk)

Kupagyűjtés

November:

Az alapítványi bál sikere mindannyiunk számára fontos. A gyerekek a dekorálásban és a műsorban szeretnék kivenni részüket.

DÖK gyűlés

Kupagyűjtés

December:

Mikulás-napi vigaszágok tréfás váltóverseny kicsiknek, sorversenyek a felsősöknek. A Diákönkormányzat minden osztály csapatát értékes ajándékokkal jutalmazza. (tantermi játékok).

Kupakgyűjtés

Január:

Felkészülés a farsangra, ötletbörze
Tisztasági verseny részeredményeinek közzététele
Kupakgyűjtés

Február:

Farsang, táncházzal, DISCO (dekoráció készítése, rendezési- és szervezési munkák)
A rajzpályázat értékelése, kiállítás, a DÖK különdíjainak átadása
DÖK gyűlés
Kupakgyűjtés

Március:

Ünnepi Filmvetítés
Tavaszcímű rajzpályázat (DÖK tagjai is részt vesznek az értékelésben és a legjobb alkotásokat díjazzuk)
Kupakgyűjtés

Április:

Papírgyűjtés az iskolában
LEGO kiállítás és verseny (DÖK tagjai is részt vesznek az értékelésben és a legjobb alkotásokat díjazzuk)
Kupakgyűjtés

Május:

Gyermeknap a városi rendezvényeken
Kupakgyűjtés

Június:

Tanév végi VÍGADALOM, sportnap, DIÁKKÖZGYŰLÉS
A kupakgyűjtésben legeredményesebb osztályok díjazása

A városi DÖK rendezvényeken képviseljük iskolánkat minden időpontot közösen alakítunk ki az ünnepi rendezvényekkel, társintézményekkel.

Hatvan, 2016. szeptember 5.

Mátyási Gábor
DÖK patronáló tanár