

KLIK201486001/-----/2004

A HATVANI
KODÁLY ZOLTÁN
ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS
KÉPESSÉGFEJLESZTŐ
ÁLTALÁNOS ISKOLA
MUNKATERV
2024-2025



2024. szeptember 18.

TARTALOM

A 2024/2025-ÖS TANÉV MUNKATERVÉNEK ALAPJÁUL A KÖVETKEZŐ DOKUMENTUMOK SZOLGÁLTAK	4
KIEMELT FELADAT MINDEN PEDAGÓGUS SZÁMÁRA EBBEN A TANÉVBEN IS A NEVELÉS-OKTATÁS ÉS A MAGATARTÁSFORMÁLÁS	5
ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTÉS.....	7
ÉRTÉKRENDSZER A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN	9
ÉRTÉKTEREMTŐ FELADATOK A TANULÓK SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEKOR ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTÉSEKOR	10
ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS - SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS.....	12
A PEDAGÓGUSOK TUDÁSA TERÉN ELSAJÁTÍTANDÓ ÉRTÉKEKET KIALAKÍTÓ FELADATOK	12
<i>A Kodályban a nevelő-oktató munkánk egészét meghatározó nevelés jellemzői:</i>	12
LEGFŐBB PEDAGÓGIAI ELVEINK	13
NEVELŐ - OKTATÓ MUNKÁNK CÉLJA A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN.....	14
A 2024/2025-ÖS TANÉV KIEMELT FELADATAI	15
HAVI PROGRAMOK	16
PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK.....	16
A MINŐSÉG MUTATÓI ISKOLÁNKBAN	17
SZERVEZETI KERETEK AZ EGÉSZ NAPOS ISKOLA MEGVALÓSÍTÁSÁRA.....	17
TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK	18
TEHETSÉGGONDOZÁS.....	18
<i>Tehetséggondozás rendszere az iskolánkban:</i>	19
A KULCSKOMPETENCIÁK ÉS FEJLESZTÉSÜK	21
➤ A 2024/2025-ÖS TANÉV LEGFONTOSABB IDŐPONTJAI.....	22
AZ ELSŐ FÉLÉV	22
SZÜNETEK RENDJE.....	23
AZ ÁLTALÁNOS ISKOLAI BEIRATKOZÁS ÉS A KÖZÉPFOKÚ ISKOLAI FELVÉTELI ELJÁRÁS	23
A TÉMAHETEK ÉS A TÉMANAP MEGSZERVEZÉSE.....	23
ORSZÁGOS DIGITÁLIS MÉRÉSEK	24
A PÁLYAVÁLASZTÁST MEGALAPOZÓ KOMPETENCIÁK VIZSGÁLATA	24
DIAGNOSZTIKUS FEJLŐDÉSVIZSGÁLÓ RENDSZER ALKALMAZÁSA	25
A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK VIZSGÁLATA	25
TANULMÁNYI VERSENYEK.....	26
PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK, TANFELÜGYELET	26
A KÖZÉPFOKÚ ISKOLAI FELVÉTELI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE A 2024/2025. TANÉVBEN	27
LEMORZSOLÓDÁS MEGAKADÁLYOZÁSÁT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK	31
AZ IGAZOLATLAN MULASZTÁS, A LEMORZSOLÓDÁS MEGELŐZÉSE	31
AZ ORSZÁGOS ÉS ISKOLAI SZINTŰ TANKÖNYVELLÁTÁS	32
A MAXIMÁLIS, MINIMÁLIS OSZTÁLY- ILLETVE CSOPORTLÉTSZÁMTÓL VALÓ ELTÉRÉS.....	32
A PEDAGÓGUSOK FELADATAI ÉS MUNKAIDEJE	33
.....	34
TÁRGYI- ÉS HUMÁNERŐFORRÁS BEMUTATÁSA	36
<i>Pedagógusok</i>	36

<i>Óraadó és áttanító pedagógusok</i>	36
<i>Részmunkaidősként továbbfoglalkoztatott nyugdíjasaink:</i>	36
<i>Nevelő-oktató munkánkat segítik</i>	36
INFORMÁCIÓÁRAMLÁS	37
<i>Vezetői Tanács</i>	37
<i>A vezetői tanács tagjai</i>	37
<i>Vezetői Tanácsok időpontjai</i>	37
<i>Információs óra</i>	37
<i>Vezetői fogadóóra</i>	37
<i>Pedagógusok heti fogadóórája</i>	37
TÁRGYI FELTÉTELEK	38
<i>Tárgyi f</i>	38
<i>ejlesztések</i>	38
<i>Karbantartás</i>	39
ELLENŐRZÉSI TERV	39
<i>A mérések, ellenőrzések, értékelések rendszere iskolánkban</i>	40
<i>A mérések, ellenőrzések, értékelések rendszere intézményünkben kiterjed</i>	40
<i>Az intézményértékelés területei</i>	40
<i>Pedagógusok munkájának értékelése</i>	40
<i>Tanulók ellenőrzése, értékelése</i>	40
<i>Ellenőrzés</i>	41
ELLENŐRZÉSEK A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN	42
<i>A tanév kiemelt ellenőrzési területei</i>	42
<i>Gyakorisága</i>	42
PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER BEVEZETÉSE	42
SAKMAI, PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE	43
<i>Az óralátogatások, foglalkozások ellenőrzési és értékelési szempontjai az ÉKP-szellemiségnek megfeleltetve</i>	43
<i>A KRÉTA E-NAPLÓ, STATISZTIKÁK, EGYÉB DOKUMENTÁCIÓK ELLENŐRZÉSE</i>	44
SAKMAI, PEDAGÓGIAI, NEVELÉSI FELADATAINK A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN	46
A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA TERVE A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOKRA A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN	64
A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA 2024/2025. TANÉVI RENDEZVÉNYTERVE	65
MELLÉKLETEK	70
AZ ALSÓ TAGOZATOS MUNKACSOPORT MUNKATERVE	71
FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	81
A MŰVÉSZETI MUNKACSOPORT MUNKATERVE	94
ÖKO MUNKACSOPORT MUNKATERVE	98
AZ INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSE 7 TERÜLETEN TÖRTÉNIK	101
INTÉZKEDÉSI TERV A TANFELÜGYELET UTÁN	102
DÖK MUNKATERVE A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN	103

A 2024/2025-ÖS TANÉV MUNKATERVÉNEK ALAPJÁUL A KÖVETKEZŐ DOKUMENTUMOK SZOLGÁLTAK

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet
- Az iskola hatályos Pedagógiai Programja (módosítva 2022.08.30-án)
- A 2023/2024-es tanév év végi beszámolója
- A 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítményértékeléséről
- 40/2024. BM rendelet.....
- Alsós munkacsoport munkatervjavaslata a 2024/2025-ös tanévre
- Felső munkacsoport munkatervjavaslata a 2024/2025-ös tanévre
- Művészeti munkacsoport munkatervjavaslata a 2024/2025-ös tanévre
- ÖKO-munkacsoport munkatervjavaslata a 2024/2025-ös tanévre
- DÖK munkatervjavaslata a 2024/2025-ös tanévre
- Az előző tanévek statisztikai adatainak elemzésekor megállapított gondolatok, fejlesztési tervek, jövőépítő innovációk.

A felsorolt a dokumentumok alapozzák meg, a 2024/2025-ös tanévre a MUNKATERVET.

Ezek a dokumentumok hozzájárulnak a tanévi feladatok

- tervezéséhez,
- a fejlesztési tervek, innovációk
- és a tanévre tervezett pedagógiai szakmai munkatervek megfogalmazásához.

AOKTATÁS SZÜKSÉGSZERŰ BEVEZETÉSE, A TANULÓKNAK AZ ISKOLÁTÓL VALÓ FIZIKAI ELSZAKADÁSA, A DIGITÁLIS OKTATÁS ÉS AZ INFOKOMMUNIKÁCIÓS KAPCSOLATTARTÁS KÉNYSZERE A TANULÓK TÖBBSÉGÉNÉL KISEBB-NAGYOBB GONDOKAT OKOZOTTA TANULÓK MOTIVÁCIÓJÁNAK, SZOCIALIZÁCIÓS HELYZETÉNEK ÉRTÉKELÉSE

KIEMELT FELADAT MINDEN PEDAGÓGUS SZÁMÁRA EBBEN A TANÉVBEN IS A NEVELÉS-OKTATÁS ÉS A MAGATARTÁSFORMÁLÁS

- Az iskolától történő hosszátávollét által okozott szocializációs problémák jóval nagyobb arányban jelentkeznek, ezért kiemelt fontosságú, hogy felhívjuk a figyelmet a következőkre: Nélkülözhetetlenek és fontosak a világos és jól megfogalmazott belső iskolai viselkedési szabályok, elvárások. Ezek teremthetik meg a tanulók komfortját a mindennapokban, ami hozzá járulhat a diákok komfortmotivációjának emelkedéséhez.
- Fontosak a deklarált tanulói jogok és kötelességek következetes alkalmazása minden pedagógiai szituációban.
- Fontos cél, hogy a tanulók a mindennapokban az egyetemes emberi és a deklarált kodályos értékrendszerünkkel megegyező, a pedagógusoktól és egymástól is tanulható mintákat kapjanak!
- Nélkülözhetetlenek a kortárcsoportba tartozókkal fenntartott napi kapcsolatok.
- Kiemelt figyelmet kell, hogy kapjon a NEVELÉS-MAGATARTÁSFORMÁLÁS, a minél több társadalmi szocializációs alkalmak átélése osztályszinten/iskolaszinten.

Az iskolai szabályok (Házirend) tudatosítása, a következetes elvárások megismerése és betartása minden pedagógus kiemelt feladata ebben a tanévben is.

A tanulóira irányuló iskolai hatások egy értékrendszer szerinti alkalmazása felerősítheti azokat - amelyek, ha összeadódnak – eredményezhetik a biztos szabályrendszer következetes alkalmazását az iskolánkban. Ezt tartjuk fontos feltételnek a sikeres és eredményes kompetenciafejlesztéshez, a neveléshez-oktatáshoz, az ismeretátadáshoz az iskolánkban.

Ennek a feladatnak a még hatékonyabb megvalósítása érdekében a hatályos – 2024. szeptember elsejétől módosított - Házirendben megfogalmazottakat 2024. augusztus 28-i tanévnyitó értekezleten megerősítettük.

A telekommunikációs eszközök¹ használatának iskolai szabályait a mi iskolánk már 2018. március 6-án bevezette, így az azóta jól bevált helyi szokásokat megerősítettük, az új jogszabály szerinti nyelvezettel újragondoltuk. Ez lett a 13. számú melléklete iskolánk Házi rendjének.

Ennek a betartására is ugyanolyan hangsúlyt teszünk, mint az összes – iskolánk életét meghatározó magatartási szabályok betartására.

¹ JOGSZABÁLY NEVE

A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA FELADATAI

„A köznevelés egészét a tudás, az igazságosság, a rend, a szabadság, a méltányosság, a szolidaritás erkölcsi és szellemi értékei, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés határozzák meg.

A köznevelés egyetemlegesen szolgálja a közjót és a mások jogait tiszteletben tartó egyéni célokat.”²

(2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 1.§ (2))

AZ ISKOLÁNK FELADATA

- **képességek, készségek, kompetenciák meghatározott körének tudatos, rendszeres, szervezett, intenzív fejlesztése**
- **nevelés kodályos értékrend szerint**
- **ismeretek átadása**



ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTÉS

Az iskolánk nevében is megjelenő hangsúlyos pedagógiai szemlélet és cél, amelytől a mi iskolánk különbözik a város más iskoláitól, a dr. Zsolnai József³ által megálmodott pedagógia.

Ez a pedagógia azt jelenti, hogy nemcsak

- nevelés-oktatás,
- személyiségfejlesztés,
- tanórai és tanórán kívüli foglalkozások színes palettája várja az itt tanulókat,
- hanem az értékek közvetítése és a képességek fejlesztése történik sajátos, „kodályos” kontextusban.

² 2011. évi CXCV. tv. a nemzeti köznevelésről 1.§ (2)

³ Zsolnai József: Egy gyakorlatközelű pedagógia. Pápa, Pannon Egyetem Neveléstudományi Intézet, 2010.

AZ ISKOLÁNK PEDAGÓGIAI KULTÚRÁJÁNAK JELLEMZŐ JEGYEI

- egyéni bánásmódra való törekvés
- a gyermek, a tanuló elfogadása
- a bizalom, a szeretet, az empátia
- az életkornak megfelelő követelmények támasztása
- a feladatok elvégzésének ellenőrzése
- a gyermek fejlődését biztosító, a követelményekhez igazodó értékelés
- **KÖZVETÍTÉSPEDAGÓGIA**



FONTOS ELVEK ISKOLÁNKBAN

- tudja a tanuló, hogy milyen folyamatban vesz részt (beavatottság)
- tudja a tanuló, hogy mit várnak el tőle (követelményrendszer)
- személyiségfejlesztésünk alapja, hogy a tanulók reális énképpel rendelkezzenek



ÉRTÉKRENDSZER A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLÁBAN

Az elmúlt évek során vált igazán világossá, hogy melyek azok az ÉRTÉKEK, amelyekkel azonosulni tudunk.

MI AZ AZ ÉRTÉK, AMIVEL AZONOSULHATUNK A KODÁLYBAN?

- **Kommunikáció**, együttműködés minden szereplő között
- **Keretek**, közösen kialakított **szabályok** - **demokratikus**
- **Kavalkád**, **sokféleség**, színes paletta - **ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS**
- **Kezdeményezés**, a választás lehetősége, innováció
- **Kreativitás**, alkotó tevékenység - **ÉRTÉKTEREMTÉS**
- **Kritikai gondolkodás** - **ÉRTÉKŐRZÉS**

Értékteremtő feladatok a tanulók személyiségfejlesztésekor és képességfejlesztésekor

Az iskola reáltevékenység-rendszerében, az alapelveinkkel összhangban a következő kiemelt feladatokat tartjuk fontosnak - ezek a Pedagógiai Programunk fő rendezőelvei is - melyek iskolánk hitvallásából származó értékek kialakítását segítik.

- tudja a tanuló, hogy milyen folyamatban vesz részt (beavatottság)
- tudja a tanuló, hogy mit várnak el tőle (követelményrendszer, ami minden évfolyamban a 2020-as Nemzeti Alaptantervben megfogalmazottak szerinti)
- a képességfejlesztés, a személyiségformálás, a tanulás-tanítás folyamata minden esetben a tanuló egyéni tanulási ütemének a figyelembevételével (differenciált tanulásszervezés és egyénre szabott tanulásirányítás) pedagógiai módszerrel történik
- a tudás, az ismeretek, jártasság, a készség, a képesség, az attitűd és a különböző magatartásforma az iskolánkban döntően tevékenykedtetés során alakul ki, amelyre jellemző, hogy sokoldalú és színes objektivációkon keresztül valósul meg
- reáltevékenységrendszerünket jellemzi, hogy a mindennapi élethelyzeteknek megfelelő szükségletek fejlesztése közben az érzelmek nevelése is folyik, amelyben kívánatos, hogy interaktív kapcsolat alakuljon ki a pedagógiai folyamat minden szereplője között, ezzel is hangsúlyozva a partnerközpontú működés fő jellemzőit
- személyiségfejlesztésünk alapja, hogy a tanulók reális énképpel rendelkezzenek, ezt önismeret-fejlesztéssel érhetjük el, ami a tanulók tudásában, mint énazonosság-tudat, önismeret és önértékelés jelenik meg.

ÉRTÉKTEREMTŐ FELADATOK **ÉKP NYOMÁN**

- tudja a tanuló, hogy milyen folyamatban vesz részt **(beavatottság)**
- tudja a tanuló, hogy mit várnak el tőle **(követelményrendszer)**
- a képességfejlesztés, a személyiségformálás, a tanulás-tanítás folyamata minden esetben **a tanuló egyéni tanulási ütemének a figyelembevételével** (differenciált tanulásszervezés és egyénre szabott tanulásirányítás) pedagógiai módszerének megfelelően történjen

ÉRTÉKTEREMTŐ FELADATOK

ÉKP
NYOMÁN

- reáltevékenység-rendszerünket jellemzi, hogy a mindennapi élethelyzeteknek megfelelő szükségletek fejlesztése közben az érzelmek nevelése is folyik,
- interaktív kapcsolat alakuljon ki a pedagógiai folyamat minden szereplője között,
- személyiségfejlesztésünk alapja, hogy a tanulók reális énképpel rendelkezzenek.

ÉRTÉKTEREMTŐ FELADATOK

- a tudás, az ismeretek, jártasság, a készség, a képesség, az attitűd és a különböző magatartásforma az iskolánkban döntően tevékenykedtetés során alakul ki, amelyre jellemző, hogy sokoldalú és színes objektivációkon keresztül valósul meg

ÉKP
NYOMÁN

ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS - SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

Az értékek közvetítése, képességeknek, készségeknek, kompetenciáknak (a 2020-as Nemzeti Alaptantervben meghatározottak szerinti) tudatos, fejlesztése, és korszerű ismeretek átadása történik az iskola falain belül.

Ezeken a feladatokon túl „kodályos” szellemiségű egyedi célkitűzésünk: hogy gyermekköz-pontúan, a tanítványaink fejlődését maximálisan elősegítő nevelést és értéket közvetítő programo-
kat biztosítsunk a diákoknak.

A pedagógusok tudása terén elsajátítandó értékeket kialakító feladatok

Az Értékközvetítő és képességfejlesztő pedagógia szemléletét magában hordozó pedagógiai alapel-vünk **négyféle tudást vár el a pedagógustól:**

AZ ÉKP NÉGYFÉLE TUDÁST VÁR EL A PEDAGÓGUSTÓL:



- **szubsztantív tudás:** „mi-tudás” (a tananyag ismerete)
- **stratégiai tudás:** (hogyan tanítjuk az ismeretet vagy a tevékenységet)
- **diagnosztikai tudás** (amely arról szól, hogy a tanítási – tanulási folyamatban milyen eltérő tanulótipusokkal találkozunk, illetve milyen lehetőségek vannak a különböző tanulótipusokkal való bánásmódra)
- **„norma-tudás”** (a tanulásirányítás normáinak ismerete)

Iskolánkban fontos, hogy ezek az értékek minél szélesebb körben váljanak a pedagógusok minden-napi gyakorlatává.

A Kodályban a nevelő-oktató munkánk egészét meghatározó nevelés jellemzői:

- a tudás,
- az igazságosság,
- a rend, a szabadság, a méltányosság,
- az egyenlő bánásmód,
- a fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés,
- az egészség megőrzése (prevenciók),
- fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés.

LEGFŐBB PEDAGÓGIAI ELVEINK

A Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola feladata:

- a sokféle, eltérő képességű és érdeklődésű gyermekben megtaláljuk, felismerjük az egyéni fejlesztés lehetőségeit,
- sikerélményhez juttassuk abban, amiben tehetséges,
- ösztönözzük képességei fejlesztésére, csökkentjük hátrányait.

A 2024/2025-ÖS TANÉV FŐ PRIORITÁSA



- **SZAKMAISÁG**
- **MAGATARTÁSFORMÁLÁS-
NEVELÉS**
- **BEAVATÁS**
- **JOGSZERŰSÉG -TÖRVÉNYESSÉG**
- **PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNY
ÉRTÉKELÉS -ELLENŐRZÉS -TÉR**

NEVELŐ - OKTATÓ MUNKÁNK CÉLJA A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN

A Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola célja, hogy



- **VERSENYKÉPES TUDÁST** adjunk a diákjainknak, amely a
 - **HAGYOMÁNYOK**
 - és az **ÉRTÉKEK** átadásán alapul.
- **KOMPETENCIAFEJLESZTÉST** valósítsunk meg,
- **MAGATARTÁSFORMÁLÁST-NEVELÉST** valósítsunk meg a jól azonosított kodályos értékrend szerint.

OKTATÓ-NEVELŐ MUNKÁNK CÉLJA

• **segítse diákjainkat abban a folyamatban, amelyben művelt emberré, szabad és gazdag személyiséggé, felelős polgárrá, tisztességes és emberséges, alkotásra és boldogságra képes emberré válnak.**

Célunk, hogy versenyképes tudást adjunk a diákjainknak, amely a hagyományok, értékek átadásán alapul.



„Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, hogy tanítjuk,
- amit az iskolában tanultunk, annak nagyobbik részét elfelejtjük,
de a hatás, melyet egy jó oktatási rendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.”

(Eötvös József)

A 2024/2025-ÖS TANÉV KIEMELT FELADATAI

- ÉRTÉKTEREMTÉS – ÉRTÉKKÖZVETÍTÉS - ÉRTÉKŐRZÉS
- MAGATARTÁSFORMÁLÁS – NEVELÉS minden pedagógiai szituációban
- SIKERES ÉS EREDMÉNYES BEISKOLÁZÁS az első évfolyamra,
- EREDMÉNYES TOVÁBBTANULÁS támogatása a 8.évfolyamon,
- EMELT SZINTŰ ÉNEK-ZENE ÉS MATEMATIKA OKTATÁS MEGERŐSÍTÉSE
- A TEHETSÉGGONDOZÁS, HÁTRÁNYKOMPENZÁLÁS megerősítése
- PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS BEVEZETÉSE – TÉR
- OSZTÁLY-TEAMEKBEN való munka (NEVELÉS, közösségépítés)



HOGYAN VALÓSULHAT MEG A KIEMELT FELADAT?

- Iskolánkban a **demokratikus pedagógiai vezetési stílus** a meghatározó minden szituációban: tanórán éppúgy mint tanórán kívüli tevékenységekben.
- *ha kell ötvözve az autokrata vezetési stílussal*
- A **nevelési stílusunkra jellemző: együttműködő**, de ha szükséges, akkor korlátozó.

**OSZTÁLY-
TEAM munka
fontossága**

HAVI PROGRAMOK

Mindezen KIEMELT FELADATOK megvalósulását szolgálják a TANÓRAI és a TANÓRÁN KÍVÜLI személyiségfejlesztő feladatok megvalósítása. Ezeket rendszerszerűen, egymásra épülő módon tervezzük, amelyeket a HAVI PROGRAMOKBAN - *feladat, résztvevők, pontos idő és helyszín megjelölésével* – egy információs dokumentumba szerkesztjük.

A HAVI PROGRAMOKAT – az előző tanév értékelésekor megfogalmazottak szerint HETI BONTÁSBAN IS - *a jobb követhetőség miatt* - **a helyben szokásos módon és minden hírcsatornán közléseink** (*honlap, facebook, belső levelezés, iskolai és tanári szobai információs tábla, iskolarádió, iskolagyűlés, szülői közösségek csoportjaiban való megosztás*).

A HAVI PROGRAMTERVEKET a minden hónap első hétfőjén a **Vezetői Tanács** előkészít, megtervez, amiről **Információs órán** minden pedagógus tájékoztatást kap. A tájékoztatás a feladatokról, a megvalósítás körülményeiről és az ellenőrzés-értékelés módjairól szól. **Azt az iskolai gyakorlatot, hogy az adott hónapban** megvalósult programelemeket közösen értékeljük ebben a tanévben is folytatjuk. Visszacsatolunk a program erősségeire és gyengeségeire, értékelő-korrigáló javaslatainkat is megfogalmazzuk. Ezzel a gyakorlattal lehetőséget biztosítottunk az iskolai pedagógiai folyamatok, a nevelő-oktató munka további minőségi megvalósítására.

PEDAGÓGIAI MÓDSZEREK

Az elmúlt 38 évben lezajlott fejlesztések kiindulópontja az volt, hogy **a tradicionális, hagyományos oktatás mellett a korszerű pedagógiai módszerek, a korszerű digitális pedagógiai megoldásokkal kiegészítve is** előtérbe kerüljenek. **Ezt az elvet valljuk ebben a tanévben is.**

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI MUNKA FŐ MEGHATÁROZÓJA A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN

- Iskolánk pedagógiai-szakmai munkájának meghatározója ebben a tanévben is a **Kodályos szemléletmód legyen:**
 - **minden tanulót a képességének megfelelő fejlesztésben: nevelésben, oktatásban, magatartásformálásban és kompetenciafejlesztésben részesítsünk!**
- Minden **pedagógustól elvárt feladat**, hogy tanórán és tanórán kívüli tevékenységében is megvalósuljon a tehetséggondozás és a hátránykompenzálás magas szakmai elvárásokkal teli tevékenységrendszer.

A MINŐSÉG MUTATÓI ISKOLÁNKBAN

-
- Iskolánk a 2024/2025-ös tanévben a nevelés-oktatás kodályos minőségének megtartására, a minőség emelésére törekszik.
- kommunikáció anyanyelven és legalább egy idegen nyelven
- magas teljesítmény az ismeretek elsajátításában és alkalmazásában
- alkotásra való beállítódás és felkészültség
- művészeti értékek iránti fogékonyságra való nevelés
- innovációra való készség
- önművelési technikák birtoklása révén széles körű általános műveltség
- IKT eszközök értelmes használata
- naprakész informáltság Magyarország és a nagyvilág sorsának alakulásáról
- reális énkép, emberkép, magyarságkép, Európa-kép, világkép
- környezetünk megbecsülésére és megóvására való attitűd kialakítása
- tolerancia, humanizációra való törekvés az életvezetésben és az érvényesülésben
- másokkal szemben empátia tanúsítása, mások érzékenységének, autonómiájának tiszteletben tartása.

SZERVEZETI KERETEK AZ EGÉSZ NAPOS ISKOLA MEGVALÓSÍTÁSÁRA

Az 1-2. évfolyamon egész napos formában tanítunk (iskolaotthon).

- Itt megvalósul az egésznapos iskola modellje.
- Jellemzően 2 tanító, délelőtt-délután tanórákat és irányított szabadidős tevékenységeket szervez.

A 3-4. évfolyamon 2 „tanítós” egész napos iskolamodellt valósítunk meg – tantárgycsoportos oktatással.

- Melynek fontos eleme, hogy **délelőtt tanítás zajlik, délután pedig napközis foglalkozást** szervezünk a diákoknak. (mindkét pedagógus tantárgyat is tanít és napközis munkát is végez)

5-8. osztályban 2 tanulószoba működik.

Napközis ügyeletet biztosítunk minden nap 18 óráig.

TANÓRÁN KÍVÜLI FOGLALKOZÁSOK

A délutáni órákban a diákok részt vehetnek:

- szakköri munkában,
- tagjai lehetnek tehetségfejlesztő,
- tehetséggondozó,
- képességfejlesztő,
- korrepetáló programoknak,
- sportköri foglalkozásoknak,

Igénybe vehetik a diákok naponta az iskolai könyvtár szolgáltatásait.

Iskolánkban működik

- Kiskórus és Nagykórus
- ISK
- „Kézilabda az iskolában” című program
- Bozsik-program
-

Szakköröket tartó pedagógusok iskolánkban:

- Ander-Szabó Beatrix
- Barna Zsuzsanna
- Borbás Katalin
- Kuti Judit
- Pálinkás Ildikó
- Samu László
- Samuné Tóth Szilvia

TEHETSÉGGONDOZÁS

Választott pedagógiánk alap gondolata: **mindenki tehetséges valamiben.**

Ebben a feladatban a pedagógus legfőbb célja: segíteni kell a tanulók azonosított képességeit kibontakoztatni. Ezért sokszínű, igen változatos tevékenységeket szervezünk az iskola mindennapjaiban.

Tehetséggondozás rendszere az iskolánkban:

Tanórákon: differenciált tanulásiirányítással, differenciált feladatokkal, képességek szerinti évfolyamszintű csoportokban.

Tanórán kívül: tehetséggondozó órákon, szakkörökben, egyéni tanulótámogatással.

Az iskolánkban az alsó tagozaton felkészítjük a gyerekeket arra, hogy a felső tagozatban, majd a középiskolában megállják a helyüket.

Tehetséggondozó foglalkozásokat tartó kollégák az iskolánkban:

- Goravec Andrea
- Hanka Timea
- Kolozsné Tusor Szilvia
- Samu László
- Samuné Tóth Szilvia
- Simonné Balázs Andrea

Korrepetálásokat tartó kollégák az iskolánkban:

- Ander-Szabó Beatrix
- Baranyiné Albert Dominika
- Borbás Katalin
- Csörgő Viktória
- Gémesi Ildikó
- Goravec Andrea
- Kolozsné Tusor Szilvia
- Kuti Judit
- Misi Ágnes
- Mitzkiné Kiss Edina
- Mojzes-Nagy Mónika
- Rusainé Babucs Edit
- Samu László
- Simonné Balázs Andrea
- Sultis Mónika
- Szalai Emma
- Tóth Andrásné
- Tóth-Petrik Andrea
- Törekiné Leták Tímea
- Turán Ágnes
- Vig Zoltán Péterné
- Villig Márta
-

A KULCSKOMPETENCIÁK ÉS FEJLESZTÉSÜK

A KULCSKOMPETENCIÁK ÉS FEJLESZTÉSÜK

Az iskolai műveltség tartalmának irányadója a kulcskompetenciák meghatározott kerete, amelyet a **Nemzeti Alaptanterv határoz meg.**

A kulcskompetenciák azok a kompetenciák, amelyekre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári léthez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához. Mindegyik kulcskompetencia fejlesztése egyformán fontos, mivel hozzájárulnak a sikeres élethez a tudás alapú társadalomban.

Ezzel kapcsolatos feladat 2025. január 25-ig minden pedagógus számára 10 órás továbbképzési és vizsgázási kötelezettség a 40/2024-es BM rendelet szerint.

A kulcskompetenciák rendszere iskolánkban:

A KULCSKOMPETENCIÁK RENDSZERE ISKOLÁNKBAN

NAT ALAPJÁN

- Anyanyelvi kommunikáció és Idegen nyelvi kommunikáció
- Matematikai kompetencia
- Természettudományos és technikai kompetencia
- Digitális kompetencia
- A hatékony, önálló tanulás
- Szociális és állampolgári kompetencia
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség

A 2024/2025-ÖS TANÉV LEGFONTOSABB IDŐPONTJAI

- Első tanítási napja: 2024. szeptember 2. (hétfő)
- Utolsó tanítási napja: 2025. június 20. (péntek)

A tanítási napok száma **száznolcvanhárom (183) nap.**

(5) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló [2011. évi CXCV. törvény \(a továbbiakban: Nkt.\) 30. § \(3\) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2025/2026. tanítási évben történő feldolgozásáról.](#)

(6) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a résztvevő tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

Az első félév

4. § (1) A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart.

- Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről

(2) Az első félév és tanítási év utolsó napját,követő tizenöt napon belül az iskolák a nevelőtestületi értekezleten elvégzik a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak⁴”

Szünetek rendje

7. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).

4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az [Nkt. 30. § \(2\) és \(3\) bekezdésében](#) meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai felvételi eljárás

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola **első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én** kell beíratni.

A témahetek és a témanap megszervezése

11. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet](#) [a továbbiakban: [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet](#)] [7. § \(4\) bekezdése](#) szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) Magyar Diáksporth Napja 2024. szeptember 27.,
- b) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között,
- c) Digitális Témahét 2025. március 24–28. között,
- d) Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

ORSZÁGOS DIGITÁLIS MÉRÉSEK

12. § (1) A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;*
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;*
- c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.*

(2) Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.

(3) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2025. június 13-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulóik a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

A PÁLYAVÁLASZTÁST MEGALAPOZÓ KOMPETENCIÁK VIZSGÁLATA

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik az [Nkt. 80. § \(1a\) bekezdése](#) alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által

kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2024. október 16-ig küldik meg.

DIAGNOSZTIKUS FEJLŐDÉSVIZSGÁLÓ RENDSZER ALKALMAZÁSA

„(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2024. október 11-ig felmérik azon első és második évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2024. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

(12) A 2024/2025. tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) és a szakképzésről szóló [2019. évi LXXX. törvény 35. § \(5\) bekezdése](#) alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

INTÉZMÉNYI DOKUMENTUMOK VIZSGÁLATA

13. § (1) 2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a [20/2012. \(VIII. 31.\) EMMI rendelet 49. §-ában](#) foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2025. augusztus 29-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

TANULMÁNYI VERSENYEK

Iskolánk ebben a tanévben is kiemelt feladatnak tartja a tanulmányi versenyekre való felkészítést és az azokon való eredményes részvételt.

Ezt a feladatot biztosítja**tanóra hetente**, amelyet tehetséggondozásra fordítunk.

A tanulmányi versenyek versenynaptárát a munkacsoportok gondozzák.

Az egyes versenyek pontos időpontját az adott hónap HAVI PROGRAMTERVE tartalmazza.

PEDAGÓGIAI-SZAKMAI ELLENŐRZÉSEK, TANFELÜGYELET

- Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (intézményi tanfelügyeletre) iskolánkat az Oktatási Hivatal 2024/2025-ös tanévre NEM jelölte ki.
- A 2024-ben végzett intézményi tanfelügyeletet követően meghatároztuk a feladatokat, amelyeket INTÉZKÉDI TERVÜNK tartalmazza. (5. számú melléklet)
- 2025. májusában gyakornokunk Polyák György minősítővizsgájára kerül sor.

A KÖZÉPFOKÚ ISKOLAI FELVÉTELI ELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁNAK ÜTEMEZÉSE A 2024/2025. TANÉVBEN

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2024/2025. tanévben⁸

Határidők	Feladatok
2024. szeptember 9.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetség-gondozó Programba és az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.
2024. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
2024. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
2024. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
2024. november 15.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentke-

⁸ 2. melléklet a 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelethez

Határidők	Feladatok
	zők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
2024. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
2024. december 6.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak – a Hivatal által meghatározott módon – a hozzájuk a központi írásbeli felvételi vizsgákra jelentkezők száma alapján a feladatlap-igényüket.
2024. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
2025. január 17.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
2025. január 18.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
2025. január 18., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
2025. január 28., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
2025. január 24.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
2025. február 7.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2025. február 7.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi

Határidők	Feladatok
	Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
2025. február 20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
2025. március 3. – március 20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
2025. március 21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
2025. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
2025. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkezés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyéniül is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
2025. április 3.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
2025. április 10.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
2025. április 15.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
2025. április 28.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
2025. május 5.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.

Határidők	Feladatok
2025. május 12–23.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
2025. május 12. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
2025. május 23.	A 2025. május 23-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
2025. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
2025. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

LEMORZSOLÓDÁS MEGAKADÁLYOZÁSÁT SZOLGÁLÓ INTÉZKEDÉSEK

A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 26/A. § (2) bekezdése *alapján* **szükséges adatokat szolgáltatni az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókról az országos korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerbe.** Az országos jelzőrendszerbe azokra a tanulókra vonatkozóan történik statisztikai adatgyűjtés, akik a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 37. pontja szerint lemorzsolódással veszélyeztetettek, és megfelelnek a Korm. rendelet 44/J. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szempontnak, azaz akiknél az alábbi feltételek legalább egyike vagy mindkettő teljesül:

Alapfokú nevelés-oktatás esetén- a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyig számított **tanulmányi átlageredménye** (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) **nem éri el a közepes (3) szintet;** a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedesjegyig számított **tanulmányi átlaga** (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) **egy félév alatt 1,1 mértékben romlott.**

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók vonatkozásában nevelési-oktatási intézményenként, feladatellátási helyenként és évfolyamonként **az iskolai nevelés-oktatás ötödik-tizenkettedik évfolyamán** és a Hídprogramokban részt vevő tanulókról **szükséges adatot szolgáltatni.**

Az igazolatlan mulasztás, a lemorzsolódás megelőzése

Ha a tanuló a tanítási óráról és egyéb foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. Ha a gyermek, a tanuló távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola köteles a szülőt értesíteni a tanköteles tanuló **első alkalommal** történő igazolatlan mulasztásakor, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása **a 10 órát eléri.** Az értesítésben fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire.

A köznevelési intézmény **további jelzéssel él a szülő, a gyermekjóléti szolgálat, gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén** a területi gyermekvédelmi szakszolgálat, illetve a gyámhatóság felé abban az esetben, **ha az igazolatlan mulasztás a tíz órát, illetve az ötven órát eléri.** A gyermekjóléti szolgálat az iskola bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket, a tanulót veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével, a tanulói tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos, továbbá a gyermek, a tanuló érdekeit szolgáló feladatokat.

AZ ORSZÁGOS ÉS ISKOLAI SZINTŰ TANKÖNYVELLÁTÁS

A térítésmentes tankönyvellátás a 2024/2025-ös tanévben is kiterjed az általános iskola 1–8. évfolyamára.

A MAXIMÁLIS, MINIMÁLIS OSZTÁLY- ILLETVE CSOPORTLÉTSZÁMTÓL VALÓ ELTÉRÉS

Iskolánk a **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről jogszabály 25. § (7)** bekezdésében megfogalmazottakra tekintettel kérte az iskolai osztályra megállapított maximális létszám húsz százalékkal történő eltérés engedélyezését a következő esetekben:

BEEMELNI

A PEDAGÓGUSOK FELADATAI ÉS MUNKAIDEJE

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók munkaidejét a 2023. évi LII. törvény és annak végrehajtási rendelete szabályozza.

28. § (1) Nevelési-oktatási intézményben a pedagógus munkakörben foglalkoztatott számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében

„1. foglalkozások, tanítási órák előkészítése,

2. a gyermekek személyiségfejlődésének nyomon követése, tanulók teljesítményének értékelése,

3. az intézmény kulturális és sportéletének, versenyeknek, a szabadidő hasznos eltöltésének megszervezése,

4. heti egy órát meghaladó részében a tanulók nevelési-oktatási intézményen belüli önszerveződésének segítségével összefüggő feladatok végrehajtása,

5. előre tervezett beosztás szerint vagy alkalmasszerűen gyermekek, tanulók – tanórai és egyéb foglalkozásnak nem minősülő – felügyelete,

6. a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatok végrehajtása,

7. a gyermek- és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok végrehajtása,

8. eseti helyettesítés,

9. a pedagógiai tevékenységhez kapcsolódó ügyviteli tevékenység,

10. az intézményi dokumentumok készítése, vezetése,

11. a szülőkkel történő kapcsolattartás, szülői értekezlet, fogadóórára történő felkészülés és annak megtartása,

12. az osztályfőnöki, kollégiumi tanulócsoporthoz vezetői munkával összefüggő tevékenység heti két órát meghaladó része,

13. gyakornok szakmai segítése, mentorálása,

14. pedagógusjelölt szakmai segítése, mentorálása heti egy órát meghaladó része,

15. a nevelőtestület, a szakmai munkaközösség munkájában történő részvétel,

16. a munkaközösség-vezetés, tanszakvezetés heti két órát meghaladó része,

17. az intézményfejlesztési feladatokban való közreműködés,

18. környezeti neveléssel összefüggő feladatok ellátása,

19. iskolai szertár fejlesztése, karbantartása,

20. taneszköz és hangszerkarbantartás megszervezése,

21. különböző feladatellátási helyeken történő alkalmazás esetében a köznevelési intézmény települési közötti utazás,

22. a pedagógiai program célrendszerének megfelelő, az éves munkatervben rögzített, tanórai vagy egyéb foglalkozásnak nem minősülő feladat ellátása,

23. a gyakornok felkészülése a minősítő vizsgára, valamint

24. pedagógus-továbbképzésben való részvétel
rendelhető el.”


(2) Az (1) bekezdés 4., 12., 14. és 16. pontjában meghatározott tevékenység összesen és együttesen legfeljebb heti négy óra erejéig számít be a kötött munkaidő neveléssel-oktatással lekötött részébe.

(6) Az iskolában foglalkoztatott vezető megbízással rendelkező pedagógus heti tanóráinak, foglalkozásainak száma az általa az intézményben tanított tantárgynak – a miniszter által kiadott kerettanterv alapján készült helyi tanterv szerinti – heti óraszámával azonos, ha olyan tantárgyat tanít, amelynek a helyi tanterv szerinti óraszama magasabb, mint a Púétv. 2. mellékletében az adott intézményre és vezetőre meghatározott heti tanórák, foglalkozások száma.

(7) Az eseti helyettesítés óraszámát havi bontásban kell megállapítani és ellenőrizni.”¹⁰

Az Igazgató feladata a mindenkori helyettesítés elrendelése.

MUNKAI DŐ



- **76. § [A kinevezésbe foglalt munkaidő]**
- (1) A teljes napi munkaidő nyolc óra (a továbbiakban: általános teljes napi munkaidő).
- **77. § [Munkarend]**
- (1) A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló
- **a) vezetőre kötetlen,**
- **b) pedagógusra részben kötetlen,**
- c) nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottra, valamint a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézményben foglalkoztatott pedagógusra kötött munkarend irányadó.

¹⁰ 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

- (3) **Részben kötetlen munkarendben** a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a kötött munkaidő feletti munkaidő-részt (32-40 óra) maga oszthatja be (a továbbiakban: szabad felhasználású munkaidő),
- a munkaidő 79. § (1) bekezdés a) pontja szerinti részét a munkáltató osztja be.



RÉSZBEN KÖTETLEN MUNKAIIDŐ

1) A nevelési-oktatási és a pedagógiai szakszolgálati intézményekben részben kötetlen munkarendben foglalkoztatott pedagógus kinevezésbe foglalt munkaideje az ellátandó feladatok alapján az 1. mellékletben meghatározottak szerint

a) **kötött munkaidőre (32)**, ezen belül

- **neveléssel-oktatással lekötött munkaidőre (24)**
- **és a kötött munkaidő fennmaradó részére (24-32),** valamint

b) szabad felhasználású munkaidőre oszlik. (32-40)

(2) **A pedagógus a kötött munkaidejét az igazgató által előírt feladatok ellátásával köteles tölteni.**

(3) **A kötött munkaidőn belül**

- a) a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben a tanulókkal, gyermekekkel való közvetlen foglalkozással összefüggő, a 80. §-ban meghatározott feladatok,
- b) annak a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőn felüli részében végrehajtási rendeletben meghatározott további feladatok rendelhetők el.

naplózzuk

TÁRGYI- ÉS HUMÁNERŐFORRÁS BEMUTATÁSA

Pedagógusok

A Hatvani Kodály Zoltán Értékközvetítő és Képességfejlesztő Általános Iskola 1988. óta az Értékközvetítő és képességfejlesztő pedagógiai program szerint működik, ennek megfelelően képzettek az itt tanító kollégák.

Az alkalmazotti létszám: 42 fő.

MUNKAKÖR	FŐ
Pedagógus álláshely	33
Pedagógiai asszisztens	1
Iskolatitkár	1
Rendszergazda	0,5
Hivatalsegéd	4
Portás	1
Karbantartó	0,5
Oktatástechnológus	1
Összesen (fő)	42

Óraadó és áttanító pedagógusok

- Gyárfásné Kovács Marianna (biológia: 7-8. évfolyam)
- Zám Edina (angol: 5-8. évfolyam)
- Kuti Judit (magyar nyelv és irodalom 8. évfolyam)

Részmunkaidősként továbbfoglalkoztatott nyugdíjasaink:

- Jagodicsné Fehér Ágnes
- Szalai Emma

Nevelő-oktató munkánkat segítik

- gyógypedagógus, utazó gyógypedagógus, logopédus
- hit- és erkölcsoktatók

INFORMÁCIÓÁRAMLÁS

Az iskola igazgatója és helyettese a Vezetői Tanács tagjainak együttműködésével a naprakész információ-átadásra törekszik.

Vezetői Tanács

- A Vezetői Tanács minden hónapban értékeli a szakmai-pedagógia munkát, a nevelési-oktatási feladatokat.
- Előkészíti a következő hónap eseményeit, feladattervét.
- Dönt a hatáskörébe tartozó minden kérdésben.
- Munkáját ellenőrzési terv alapján végzi.

A vezetői tanács tagjai

- intézményvezető
- intézményvezető-helyettes
- munkacsoportvezetők: alsós, felsős, művészeti, önértékelési

Vezetői Tanácsok időpontjai

- minden hónap első hétfője, 14 óra.

Információs óra

- minden hónap első szerdája: 16 óra.

Vezetői fogadóóra (igazgató, igazgatóhelyettes)

- előzetes egyeztetés és bejelentkezés alapján

Pedagógusok heti fogadóórája

- Az órarend függvényében félévente a helyben szokásos módon hozzuk nyilvánosságra.

Szükség esetén a döntés-előkészítésre vagy tájékoztatás függően rendkívüli munkaértekezlet összehívása lehetséges.

TÁRGYI FELTÉTELEK

- Fontos, hogy az iskola helyiségeit, berendezéseit és műszaki eszközeit rendeltetésszerűen használja minden felnőtt és gyerek egyaránt.
- Fontos, hogy az alkalmazotti közösség minden tagja érezze kötelességének a vagyonvédelmet.
- Követeljük meg minden tanulótól a megfelelő eszköz – és bútorhasználatot.
- Kiemelt figyelmet fordítunk az új IKT-eszközök megóvására, szakszerű használatára.
- Azokban a tanterekben, ahol interaktív táblák kerültek felszerelésre és személyi számítógépeket telepítettünk, ott az ezeket átvevő és alkalmazó pedagógus az egyszemélyi felelős.
- A környezeti nevelés, a gyerekek udvari magatartásának fejlesztése, a rend és a tisztaság, az esztétikus környezet kialakítása és fenntartása folyamatos feladatunk.
- Az épületben és a tanterekben a dekorációkat folyamatosan aktualizáljuk, cseréljük.
- Az internet-hozzáférés biztosított a tanulók és a dolgozók számára.
- A telefonellátottság, fénymásolási lehetőség megfelelő.
- Az intézmény általános infrastruktúrája korszerűsítésre szorul.

Maximális férőhely	440
Jelenlegi tanuló létszám	408
Tanterem	17
Szaktanterem	5
Könyvtár	1
Fejlesztőszoba	2
Sportcsarnok	1
Ebédlő	1
Orvosi szoba	1
Büfé	1

Tárgyi fejlesztések

- A Kodály Zoltán Iskolai Alapítvány támogatásával udvari játékot vásároltunk 4.5 millió Ft értékben, amelyet iskolánk diákönkormányzata 500.000 Ft-tal finanszírozott. Az udvari játék betonlapja már készen van, a játék szeptember közepén fog megérkezni.
- Ugyancsak az alapítvány támogatásával az udvari bitumenes sportpálya vonalazása megtörtént 190.000 Ft értékben.

- Az FC Hatvan Kézilabda Szakosztálya, valamint Hatvan Város Önkormányzata pénzügyi segítségével iskolánk kettő sportöltözőjét teljesen felújították, a sportszertárat is, valamint az alagsort és a csarnok előtti folyosórészt kifestették. Ennek bekerülési költsége 29 millió Ft volt, amelyből 21 milliót az FC Hatvan Kézilabda Szakosztály, míg 8 millió Ft-ot Hatvan Város Önkormányzata finanszírozott.
- A sportöltözőkbe az iskola alapítványa új öltöző-vetkőző padokat csináltatott 460.000 Ft értékben.
- A Hatvani Tankerületi Központ a költségvetésből megjavíttatta a földszinti fiú mosdót 320.000 Ft-ért, valamint az esővíz csapadékelvezető rendszert kitisztíttatta 460.000 Ft bekerülési költségért. Ezen kívül a csarnok bejárat előtti lépcsőt – amely balesetveszélyes volt – újból leburkoltatta.
- Petrik Zsolt szülő is segítségünkre volt a nyáron. Az iskola körüli sövényeket rendbe tette, a fűvet lenyírta, valamint egy balesetveszélyes udvari elszáradt fát kivágott.

Karbantartás

- székek, asztalok karbantartása
- volt 8.a és 8.z osztály festése, leendő elsős osztálytermek festése
- beázások területén festések megvalósítása (3 tanterem, folyosó, aula egy része, ebédlő)
- labdafogó háló

ELLENŐRZÉSI TERV

ELLENŐRZÉSEK A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN

A tanév kiemelt ellenőrzési területei

- Az adminisztrációs feladatok elvégzése a KRÉTA RENDSZERBEN.
- A kollégák pedagógiai-szakmai kultúrájának ellenőrzése a tanórák és a tanórán kívüli tevékenységek, foglalkozások során.
- Az ellenőrzések célja: a nevelési-oktatási folyamatok megerősítése.

Gyakorisága

- rendszeresen – folyamatosan- magasabb vezető – kijelölt vezető



A mérések, ellenőrzések, értékelések rendszere iskolánkban

- Intézményértékelés. Belső és külső értékelés.
- Vezetői ellenőrzés, értékelés.
- Tanulói ellenőrzés, mérés, értékelés. Belső és külső értékelés.
- Külső audit.

A mérések, ellenőrzések, értékelések rendszere intézményünkben kiterjed

- az intézmény működésére
- az alkalmazotti körre
- a tanulókra

Az intézményértékelés területei

- az intézményi folyamatok, tevékenységek ellenőrzése, mérése, értékelése
- az adottságok és az eredmények ellenőrzése mérése, értékelése (Irányított önértékelés)
- fenntartói és egyéb vizsgálatok
- külső szakmai vizsgálat.

Pedagógusok munkájának értékelése

- önértékelés (évente)
- irányított önértékelés (5 évente)
- vezetői ellenőrzés, értékelés
- tervezett (munkatervi) értékelés
- eseti értékelés
- külső, szakmai vizsgálat: tanfelügyelet (pedagógiai-szakmai ellenőrzés),
- minősítési eljárás (minősítő vizsga)
-

Tanulók ellenőrzése, értékelése

- a tanulók tanulmányi munkájának értékelése
- tanórai és tanórán kívüli tevékenységek
- tanulmányi versenyek
- tanulók magatartása, szorgalma értékelése (a pedagógiai programban leírtak szerint).

Ellenőrzés

- Célja: a jogszabályokban és az iskolai belső szabályzatban meghatározott előírásoknak való megfelelés, amely kiterjed a következőkre:
- döntések előkészítése
- tartalékok feltárása
- szabályok, szabályzatok szerinti munkavégzés
- belső rend és fegyelem
- intézményi ügyvitel
- vagyónvédelem.

Vizsgálja:

- az eredményességet
- a folyamatjellegét
- a személyiségfejlesztés – képességfejlesztés pedagógiai tevékenységrendszerét.

A gyermekek és az alkalmazottak munkájának értékeléséhez a követelményeket az alábbi dokumentumok tartalmazzák:

- Pedagógiai program
- Helyi tantervek, tanmenetek
- SZMSZ
- Házirend
- Munkaterv
- Munkaköri leírások

Ellenőrzési joggal rendelkeznek:

- igazgató az intézmény egészében vertikális és horizontális szinten
- igazgatóhelyettes az intézmény egészében vertikális és horizontális szinten
- munkaközösségek vezetői saját munkacsoportjukban
- osztályfőnökök saját osztályuk tanulói és tanítói körében
- valamennyi pedagógus a tanulók neveltsége, tudása, illeme, magatartása, a rend, tisztaság, fegyelem területén.

ELLENŐRZÉSEK A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN

A tanév kiemelt ellenőrzési területei

- Az adminisztrációs feladatok elvégzése a KRÉTA RENDSZERBEN.
- A kollégák pedagógiai-szakmai kultúrájának ellenőrzése a tanórák és a tanórán kívüli tevékenységek, foglalkozások során.
- Az ellenőrzések célja: a nevelési-oktatási folyamatok megerősítése.
-

Gyakorisága

- rendszeresen – folyamatosan- magasabb vezető – kijelölt vezető

PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉSI RENDSZER BEVEZETÉSE

SZAKMAI, PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

SZAKMAI, PEDAGÓGIAI MUNKA ELLENŐRZÉSE

TÉR

Kiterjed: a tantestület minden tagjára a tanórai és tanórán kívüli tevékenységekre, az osztálytermi és szabadidős folyamatokra.

Módja:

- óralátogatások
- napközis és tanulószobai foglalkozások
- könyvtári munka
- szabadidős programok, irányított szabadidő
- szakköri, énekkari, sportköri munka
- ügyelet, óráközi szünetek
- dokumentumok értékelése.

tervezett és
alkalomszerű megfigyelése

Fontos, hogy egyeztetés előzze meg az ellenőrzést azokban az esetekben, amelyek osztálytermi folyamatokhoz kapcsolódnak.

Fontos, hogy egyeztetés előzze meg az ellenőrzést azokban az esetekben, amelyek osztálytermi folyamatokhoz kapcsolódnak.

Az óralátogatások, foglalkozások ellenőrzési és értékelési szempontjai az ÉKP-szellemiségnek megfelelően

- a pedagógus, mint vezető, óravezetés, nevelői utasítások
- tevékenység vezetése, terminushasználat
- fejlesztő és gazdaságos tevékenységek
- tevékenységváltás, differenciálás
- a közvetlen és közvetett irányítás aránya
- a csoportok, s az egyes tanulók terhelésének szintje
- az ellenőrzés, értékelés (egyedi, csoportos, óráközi, óravégi)
- a tanulók kommunikációs kultúrája
- a tanulók munkafegyelme, munkatempója, a tanulók feladattartása
- az esztétikumra való törekvés, igényesség
- a nevelő kommunikációs kultúrája
- a pedagógus nevelési stílusa

- a nevelő szakmai attitűdkészlete, a nevelő tudása
- NYIK integráció jelenléte az órán
- a tanulók kapcsolatrendszere
- a nevelő és a tanulók kapcsolata.

Minden óralátogatást szakmai elemzés követ, melynek célja,

- a fejlődés,
- fejlesztés,
- ERŐSSÉGEK, ÉRTÉKEK MEGERŐSÍTÉSE.

Az óraközi szünetekben az ügyeletes tanárok munkájának ellenőrzése folyamatos, azonnali visszacsatolás követi.

A KRÉTA e-napló, statisztikák, egyéb dokumentációk ellenőrzése

**A KRÉTA E-NAPLÓ, STATISZTIKÁK,
EGYÉB DOKUMENTÁCIÓK
ELLENŐRZÉSE**

Kiterjed:

- a tanítási és foglalkozási órák beírására (tananyag leírására),
- a szükséges egyéb feljegyzésekre,
- törzslapokra, osztályozó és javítóvizsga jegyzőkönyveire,
- érdemjegyek, osztályzatok beírására,
- hiányzások vezetésére,
- a statisztikákra,
- egyéb kért dokumentumokra.

Kiterjed:

- a tanítási és foglalkozási órák beírására (tananyag leírására),
- a szükséges egyéb feljegyzésekre,
- törzslapokra, osztályozó és javítóvizsga jegyzőkönyveire,
- érdemjegyek, osztályzatok beírására,

- hiányzások vezetésére,
- a statisztikákra,
- egyéb kért dokumentumokra.

Tanmenetek, időtervek, tehetséggondozási programok bemutatása:

- 2023. SZEPTEMBER 30-ig a munkacsoport-vezetőknek.
- **Elektronikusan a kodalytanmenet@gmail.com ímél címre.**
- **A beérkezett tanmenetekből INTÉZMÉNYI ADATBÁZIST hozunk létre.**

SZAKMAI, PEDAGÓGIAI, NEVELÉSI FELADATAINK A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN

ALSÓ tagozat kiemelt vállalása: SÁRGA

FELSŐ tagozat kiemelt vállalása: ZÖLD

MŰVÉSZETI munkacsoport kiemelt vállalása: SZÜRKE

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉ- KELÉS
---------	----------------	---------	----------------

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉ- KELÉS
<p>PEDAGÓGUS TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS BEVEZETÉSE</p> <p>Helyi szabályzat elkészítése Egyéni teljesítménycélok megvalósítása Óralátogatások - értékelések</p>	<p>A pedagógiai-szakmai munka magasabb szintre emelése. Értékeléseket követő visszacsatolásokkal a komfortmotiváció növelése</p>	<p>Jagodics István közreműkö- dők</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK ELVÉGZÉSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • A KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) szakszerű és naprakész használata. 	<ul style="list-style-type: none"> • A pedagógiai-szakmai munka előírások szerinti adminisztrációja naprakész. • Az e-naplóban az osztályzatok, érdemjegyek pontos, időbeni beírására. • A KRÉTA-használati szabályának a következetes betartása és ellenőrzése folyamatos. • A tájékoztató felületek hatékony, pontos, naprakész működtetése. 	<p>Jagodics István</p> <p>Samu László</p> <p>Melykóné Tózsér Judit</p>	
<p>2023. ÉVI LII. TÖRVÉNY</p> <p>A PEDAGÓGUSOK ÚJ ÉLETPÁLYÁJÁRÓL – a jogszabályból következő feladatok</p>		<p>Jagodics István</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>1. BEISKOLÁZÁS ELŐKÉSZÍTÉSE</p> <p>a) Az elsős beiskolázásra alakult team feladatainak tervezése, megvalósítása, értékelése</p> <p>Feladatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> • játékos angol nyelvi foglalkozások • MINIKONCERT • KARÁCSONYI programok • ÉNEK-ZENE felmérés – • Tavaszi rajzpályázat • LEGO-kiállítás • SULI BULI program • ISKOLABEMUTATÓ program <p>b) Az óvodák és iskolánk közötti kapcsolatrendszer hatékony működtetése</p> <p>ALSÓS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Műsor az óvodásoknak az óvodákban. - Kézműves foglalkozás a nagycsoportos óvónőknek. - Karácsonyi műsor az óvodásoknak. - Ajándék készítése az óvodásoknak. - Nyílt tanítási nap az érdeklődők számára. - Iskolabemutató szervezése. - Az óvodásokat is bevonjuk a tavaszi rajzversenybe hagyományainkhoz híven. Az ünnepélyes 	<p>Az iskolánk egyediségét, minőségi szakmai munkáját a lehető legtöbb területen és helyszínen bemutatjuk.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nevelő- és oktatómunkánk magas színvonala biztosítja a továbbiakban is a két osztály indítását az első évfolyamban. • Programokkal tegyük még vonzóbbá intézményünket a város nagycsoportos óvodásainak a szülei számára. • Az igazgató folyamatos kapcsolatot tart az óvodavezetőkkel. • Az információk időbeni eljuttatása. • BEISKOLÁZÁSI PROJEKT időarányos megvalósítása. <p>ALSÓS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatos kapcsolat az óvodákkal. • Érdeklődő szülők bevonása óvodás gyermekeikkel az iskolai programokra. • Nyílt tanítási délelőtt és ISKOLABEMUTATÓ programok. • Az iskolabemutató megfelelő előkészítése. • Tanulói produkciók bemutatása az óvodákban. <p>• A jövőben nagyobb hangsúlyt kell helyezni óvodákkal való együttműködésre.</p> <p>Az óvodások motiváltak legyenek a versenyen való részvételre!</p>	<p>Jagodics István</p> <p>ADOTT FEL-ADATRA ALAKULT TEAM</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>2. ERKÖLCSI NEVELÉS - MAGATARTÁSFORMÁLÁS</p> <ul style="list-style-type: none"> Az emberi lét és az embert körülvevő világ lényegi kérdéseinek különböző megközelítési módokat felölelő megértése, megvitatása. Kiemelt figyelmet kap a személyiségjegyek fejlesztése: kötelességtudat, magatartásformálás a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a türelem, a megértés, az elfogadás. A kommunikáció különféle IKT-eszközeinek értelmes használata. A tanulást elősegítő beállítódások kialakítása (önfegyelem, képzelőtehetség, intellektuális érdeklődés felkeltése) 	<ul style="list-style-type: none"> Az erkölcsi nevelés életszerű. Felkészít az elkerülhetetlen értékkonfliktusokra, segít választ találni a tanulók erkölcsi és életvezetési problémáira. Az osztályban tanító pedagógus teamek egységes, következetes követelményrendszere van és ennek betartatása közös ügy. Minden egyes tanórának is kiemelt feladata az erkölcsi nevelés: a nevelést helyezük az oktatás elé, ez a prioritás. A tanuló mindig érezze a dicséret és a büntetés szükséges egyensúlyát. Az átlagtól eltérő cselekedet nem marad visszajelzés nélkül. Vigyázunk, hogy az egyensúly indokolatlanul ne boruljon fel pl. sok büntetés, kevés dicséret (következménye: a gyermek motiválatlan, immunis lesz) Ha szükséges, akkor team értekezletet tartunk. Ügyelünk a dicséret és a büntetési fokozatok betartására. A tanuló mindig beavatott abban, hogy a Házirendhez kapcsolódva miért kapta a büntetést vagy a dicséretet. A tanórákon és a tanórákat követően egyre többet beszélgetünk a tanulókkal a személyiségüket tudatosan fejleszt- 	<p>Jagodics István</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>3. A HÁZIREND KÖVETKEZETES BETARTÁSA ÉS BETARTATTATÁSA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az etikus életvitel osztály szintű továbbvitele, szabályok betartása mindenki kiemelt feladata (Házirend). • Tanulói jogok és kötelességek megismerése, az abban szabályozottak betartása. • Az iskolagyűlések rendszerének továbbfolytatása. 	<ul style="list-style-type: none"> • A Házirend mertetése, szabályok betartása minden partnerrel. • A Házirend betartatása az intézmény minden tanuló-jával, partnerével. • 3 fontos nevelési módszer ebben a tanévben is prioritást nyer: <ul style="list-style-type: none"> ○ meggyőzés ○ példamutatás ○ következetesség • A tanulókkal kapcsolatos magatartásformálás során tapasztalt konfliktusokat időben észleljük, és adekvát visszacsatolás történik minden partnernek. • Külső szakértő segítség igénybe vétele az észlelt problémák kezelésekor és az egyes esetek nyomkövetésekor. • Az osztályfőnök-váltáskor és/vagy évfolyamváltáskor a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra kiemelt figyelmet fordítunk. <p>ALSÓS</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tanulók magatartás kultúrájának pozitív változása. • A házi feladatok hiánytalan elkészítése. 	<p>Jagodics István</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>4. A TANULÁS TANÍTÁSA</p> <p>A tanulás tanítása a különböző tantárgyak és az életkor-specifikációk figyelembevételével.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanulási módszerek, eszközök és eljárások megismerése, tanulási-tanítási technikák és technológiák bemutatása, alkalmazása. Tapasztalatok átadása, megbeszélése szakmai napon. • A pedagógusok tanulás-módszertani, tanulás-irányítási eszköztárának színesítése (differenciálás, páros munka, projekt módszer). A projekt-módszer alkalmazása a témahetekben. • A pedagógus tanulásirányítása a hatékony tanulói tanulási technikák elsajátítását szolgálja. <p>ALSÓS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az osztályközösséghez igazodó tanulásirányítás. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulóhoz és tantárgyhoz illeszkedő tanulási stratégiák alakulnak ki az életkori jellemzőknek megfelelően. • A napköziben és a tanulószobán hatékonyan működjön a tanulás irányítása, elvégezzék a tanulóknak a kapott feladatokat. • Minden pedagógusnak kiemelt feladata tanévben, hogy tanulásirányítása az adott osztály, illetve csoport képességfejlesztését szolgálja. • Az ehhez hozzárendelt pedagógiai módszer mindig tantárgy- és tanulói képességfüggő –IKT-eszköz és módszerfüggő is. • Pedagógiánkból következően prioritást kap iskolánkban a képességek szerinti differenciált tanulás-szervezés. <p>ALSÓS</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tanulók találják meg a különböző tantárgyak tananyagához igazodó legmegfelelőbb tanulási stratégiát. 	<p>minden pedagógus</p>	<p>52</p>

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>5.</p> <p>TARTALOMSZABÁLYZÓK ISMERETE</p> <p>Pedagógustovábbképzés teljesítése</p>	<p>Minden pedagógus 2025-ig a pedagógus-továbbképzés elvégzéséről tanúsítványt kap</p>	<p>Jagodics István</p>	
<p>6.</p> <p>ORSZÁGOS DIGITÁLIS MÉRÉSEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetenciafejlesztés a tanórákon és az egyéb foglalkozásokon. • A kompetenciamérésekből származtatható iskolai feladatok kidolgozása. • Mérés a 4-8. évfolyamokon. 	<ul style="list-style-type: none"> • A kulcskompetenciák fejlesztése minden tanórán megjelenik. A kompetenciamérés eredményeit fokozott figyelemmel kísérjük. • A mérési felelős beszámol a mérési eredményekről, a fejlesztésre tervet készít. • Az értékelés a helyben szokásos módon nyilvánosságra kerül. 	<p>ADOTT FELADATRA ALAKULT TEAM</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>7. AZ OSZTÁLYFŐNÖK TEAM-VEZETŐKÉNT MŰKÖDTETI AZ OSZTÁLYBA BETANÍTÓKAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanév elején az 5. évfolyamban a szülői értekezleten minden – az adott osztályban tanító- pedagógus jelen van. • A szociometriai mérés elemzése, partnercsoportonkénti tájékoztatás (kiemelve az adott osztályban tanító nevelők). 	<ul style="list-style-type: none"> • Javul a pedagógus-szülő kommunikáció. • Hatékonyabb lesz a személyiség és közösségfejlesztés. • Szükség esetén team-értekezlet összehívása tanév közben. • A szociometriai mérés osztályfőnök váltás esetén megtörténik. Az osztályfőnök az eredményről tájékoztatja az érintett pedagógusokat. • Az osztályfőnök a mérés eredményét felhasználja az osztályában, elősegítve a csoport közösséggé formálását. 	<p>osztályfőnökök</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>8. AZ INFORMATIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS TECHNOLÓGIÁK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Épüljenek be a nevelési-oktatási folyamatokba az IKT-eszközök által biztosított lehetőségek. • Információtovábbítás a kollégák számára a levelezési csoporton belül. • Interaktív tananyagok használata, újak beszerzése. • Az interaktív táblával rendelkező tantermek kihasználtságának fokozása 	<ul style="list-style-type: none"> • Az informatikai tudás alkalmazása rendszeres a tanórákon. • Az interaktív tábla használatát minél több pedagógus elsajátítja és beépíti tantárgya tanórai vagy tanórán kívüli rendszerébe. • Az IKT jelenléte minél több tanóra oktatási folyamatába beépül. • Az IKT eszközök által nyújtott információk etikus használata. • DIGITÁLIS PROTOKOLL működik 	<p>Kovácsné Tóth Dorot-- tya</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>9.</p> <p>EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egészség-napok megszervezése a teljes iskola bevonásával (gyakorlat, vetélkedők, előzetes feladatok stb.). • Iskola-gyümölcs és iskola-tej program folytatása. <p>KÖRNYEZETI NEVELÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • A környezettudatos magatartás kialakítása, megerősítése. • Az udvar és az aula rendezése, folyamatos karbantartása, az ültetett növények ápolása, új növények telepítése. • Udvari kis „szigetek” gondozása. • Az udvari térköveken játék-felületek bevezetése, használata a tanulók szabadidős programjaiba. <p>ÖRÖKÖS ÖKO-ISKOLAI FELADATOK</p> <ul style="list-style-type: none"> • ÖKO-iskolai feladatok megvalósítása. • ÖKO-szemlélet fejlesztése <p>FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • A Fenntarthatósági témahét megszervezése 	<ul style="list-style-type: none"> • Kiemelt fontosságú az egészségmegőrzés és a prevenció szemléletének kialakítása. • Az Egészségnapok eredményes megtartása. • Szorgalmazzuk az iskola-gyümölcs és az iskola-tej programban kapott élelmiszerek elfogyasztását. <p>ALSÓS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az iskola-gyümölcs és az iskola-tej elfogyasztása. • Az egészséges alapanyagokból készült ételek megszerettetése. Az Egészségnapokon való aktív részvétele minden tanulónak. <p>FELSŐS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osztálydekoráció <p>ALSÓS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az iskola egész területén - a tantermekben, a folyosókon, az ebédlőben, az udvaron - a kulturált, tiszta környezet megóvása, megtartása. • Az iskolánk udvarán a növényzet megóvása. Folyamatosan tudatosítjuk a kulturált környezet kialakításának fontosságát. • Az udvar, aula karbantartása rendszeres. • Tisztasági versenyt szervezünk. • Eredményesen tevékenykedő ÖKO iskolaként működ- 	<p>ADOTT FELADATRA ALAKULT TEAM</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>10.</p> <p>„TÉMAHETEK A KODÁLYBAN”</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét • Fenntarthatósági Témahét : ALSÓS • Digitális Témahét 	<ul style="list-style-type: none"> • A témaheteken a projektpedagógia bemutatkozási lehetősége. • A témahetek megfelelő előkészítése, a tanulók aktív részvétele a megvalósulás során. • A témahetek értékelése. 	<p>ADOTT FELADAT-RA ALAKULT TEAM</p>	
<p>11.</p> <p>SZAKTÁRGYI VERSENYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Irányított versenyfelkészítés a tehetséggondozások során. • Az Egri POK által kiírt versenyeken való részvétel • Versenyre való felkészítés tanórán és tanórán kívül. • Versenyeredmények menedzselése <p>Folyamatosan figyelemmel kísérjük a városi, megyei és országos versenyeket is.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók motiváltak a különböző versenyeken való részvételre. • Sikeres felkészítés és eredményes részvétel a tanulmányi versenyeken. • A versenyeredmények folyamatosan felkerülnek az iskolai honlapra, az eredmények kommunikálása minden lehetséges eszköz felhasználásával. • Fényképekkel ellátott dicsőségfal készítése a kiemelkedően szereplő tanulókról. • Kollégák informálása a meghirdetett versenyekről 	<p>minden pedagógus</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>12.</p> <p>AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az iskolai könyvtár működésének támogatása. • A könyvtár részvétele a nevelés-oktatás sikerességében, a mindennapokban. • Tankönyvtári feladatok megvalósítása. • A tartós tankönyvek megóvása. • Olvasóvá nevelés 	<p>Kiemelt figyelmet fordítunk:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a gyűjtemény folyamatos fejlesztésére, megőrzésére, gondozására, rendelkezésre bocsátására. • Az iskolai könyvtár bevonása a tanórai foglalkozásokba, a tanórákra való felkészülésbe. • A tanulók olvassanak szépirodalmi alkotásokat, a tanulók használják ki a kézikönyvtár nyújtotta lehetőségeket a tanórákra való felkészüléshez. • Az alsós tanulók részvétele az Olvasás napján. 	<p>Melykóné Tózsér Judit Szalai Emma</p>	
<p>13.</p> <p>HÁTRÁNYKOMPENZÁLÁS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valamilyen okból tanulási hátránnyal küzdő tanulók hátránykompenzálása– egyénre szabott feladatokkal. • Korrepetálások célirányos működtetése. A korrepetálások eredményes vezetése. • Együttműködés a gyógypedagógusokkal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minden pedagógus az egyéni bánásmód alkalmazását tartja szem előtt a hátránykompenzálás során. • Kapcsolattartás a szülővel. • A korrepetálások hatékony működése. • A lemorzsolódás megakadályozása 	<p>Jagodics István</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>14.</p> <p>A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK</p> <ul style="list-style-type: none"> Az SNI-s és BTM-es tanulók munkájának fokozott figyelemmel kísérése. Együttműködés a gyógypedagógusokkal. 	<ul style="list-style-type: none"> Az SNI-s és BTM-es tanulókkal kapcsolatos fejlesztőmunka folyamatos figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a fejlesztő pedagógussal. Az SNI-s és BTM-es tanulók differenciált tanórai oktatása. <p>ALSÓ</p> <p>Az SNI- és BTM-s tanulók eredményes részvétele a tanórai munkákban.</p>	<p>Jagodics István</p> <p>minden pedagógus</p>	
<p>15.</p> <p>GYERMEKVÉDELMI PREVENCIÓS MUNKA</p> <ul style="list-style-type: none"> A gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő feladatok a pedagógusok neveléssel-oktatással le nem kötött munkaidejében történnek. <p>ALSÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> A hátrányos helyzetű tanulók segítése. 	<ul style="list-style-type: none"> A Módszertani Gyermejjóléti Szolgálattal a kapcsolattartás és az együttműködés hatékony. Kismértékű hiányzás, gondos problémamegoldás. 		

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>16. ESZTÉTIKUS KÖRNYEZETKULTÚRA KI-ALAKÍTÁSA, FENNTARTÁSA</p> <ul style="list-style-type: none"> Tantermi, aulai, közösségi terek dekorálása a Művészeti munkacsoport ajánlásának figyelembe vételével. ALSÓS Az esztétikus környezet iránti igény kialakítása. Az osztályoknak dekorációs versenyt hirdetünk együttműködve a DÖK-kel. Fotópályázatot és tavasszal rajzpályázatot hirdetünk iskolánk alsó és felső tagozatosai számára. Gyermekekből alkalmanként dekorációs csapatot szervezünk, akik munkájukkal, ötleteikkel segítik a felnőttek munkáját. A tehetséggondozó szakkörösök munkáival frissítjük a folyosói dekorációt. 	<ul style="list-style-type: none"> Igény van a folyamatos környezeti szépítésre. Gyermekmunkákkal díszítjük a belső környezetet. Az osztálytermek dekorációja folyamatosan aktualizált. <p>• Maradjon meg az igény a folyamatos környezeti szépítéshez!</p> <p>• Gyermekmunkákkal díszítsük a belső környezetet!</p> <p>A folyosói tárlókat is gondozásba veszik a rajz- és kézműves szakkörbe járó tanulók.</p> <p>• Az osztálytermek dekorációját folyamatosan aktualizáljuk.</p>	<p>Borbás Katalin</p> <p>minden osztályfőnök</p> <p>ADOTT FELADATRA ALAKULT TEAM</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>17.</p> <p>PÁLYAVÁLASZTÁS, PÁLYAORIENTÁCIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pályaválasztás segítése. • A pályaválasztási kínálat megismertetése diákokkal, szülőkkel. • 1 tanítás nélküli munkanap megszervezése a pályorientáció megsegítésére. • Pályorientációs felmérésben való részvétel: pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 	<ul style="list-style-type: none"> • Továbbtanulás előtti időszakban intenzívebb a szülők és az osztályfőnökök kapcsolata. • A pályorientáció segítése. • Erősödik az együttműködés a város középiskolaival. • A továbbtanulási lapokat elektronikusan töltjük ki az osztályfőnökök irányításával. • Minden nyolcadikos tanuló részt vesz a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatában és a kapott információkat az osztályfőnök segítségével elemzi. 	<p>Kovácsné Tóth Dorot-- tya Samuné Tóth Szilvia, Jagodicsné Fehér Ágnes</p>	
<p>18.</p> <p>ISKOLAI RENDEZVÉNYEK</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Magas színvonalú rendezvényeket szervezünk. • Rendezvényeinkről részletesen tájékoztatjuk a felhasználókat. • Iskolai hagyományainkat ápoljuk. • Teljes létszámú részvétel az iskolai rendezvényeken. 	<p>minden pe- dagógus ADOTT FEL- ADATRA ALAKULT TEAM</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>19. HONLAP MŰKÖDTETÉSE ISKOLAI FB MŰKÖDTETÉSE</p> <p>Az iskolánk arculatának leginkább megfelelő Internetes új megjelenés létrehozása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az iskolai életet hitelesen bemutató, informatív, jól működő honlapot működtetünk. • Az aktualizálás, frissítés naprakész. • Minden nevelő leadja a szerkesztőknek az anyagokat, amiket megjelenítésre szán. • Az iskolai életet hitelesen bemutató, informatív, jól működő honlap folyamatos frissítése, aktualizálása. <p>A művészeti munkacsoport a dizájn megtervezésében.</p>	<p>Kolozsné Tusor Szilvia Kovácsné Tóth Dorottya</p>	
<p>20. AZ EMELT SZINTŰ ÉNEK-ZENE OKTATÁS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az emelt szintű ének-zene oktatás középtávú fejlesztési tervének időarányos megvalósítása • Városi rendezvényeken való eredményes részvétel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sikeres rendezvényeket tartunk a tanulók közreműködésével. • Az énekkari órán minden érintett tanuló részt vesz. • Részvétel a filharmóniai hangversenyen. 	<p>Horváth Mária Sima István Tóth-Petrik Andrea</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>21.</p> <p>EMELT SZINTŰ MATEMATIKA OKTATÁS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az emelt szintű matematika oktatásban részesülők eredményes tanórai munkája. • A matematika versenyeken eredményesen szerepelnek az oktatásban részt vevő tanulók. • Évfolyamonkénti képességek szerinti 3-as csoportbontás szervezeti és humán erőforrásbeli feltételeinek a megteremtése 	<p>Samu László</p> <p>Samuné</p> <p>Tóth Szilvia</p>	
<p>22.</p> <p>ÉKP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az értékközvetítő és képességfejlesztő pedagógiai szemlélet és gyakorlat továbbfolytatása, értékörzés. 	<ul style="list-style-type: none"> • A már meglévő értékek tovább erősödnek. <p>ALSÓS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az értékek folyamatos közvetítése. 	<p>Jagodics</p> <p>István</p> <p>minden pedagógus</p>	
<p>23.</p> <p>KGYTK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iskolai bemutató: KGYTK-tehetségnap megszervezése. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minél több tehetséges tanuló bekapcsolódik a KGYTK munkájába. • Új pedagógusok bekapcsolódása a felkészítésbe. • Alsó tagozatos tanulók bekapcsolódása a KGYTK-s munkába. 	<p>Szalai Emma</p> <p>Melykóné</p> <p>Tózsér Judit</p>	

**A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKKÖZVETÍTŐ ÉS KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA
TERVE A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOKRA A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN**

•

	IDŐPONT	TÉMA	MÓDSZER	ÉRINTETTEK	FELELŐS
1	2024. november 21.	Munkacsoportok napja	szakmai nap	nevelőtestület	Sultis Mónika Kovácsné Tóth Dorottya
2	2025. március 20.	Munkacsoportok napja	szakmai nap	nevelőtestület	Sultis Mónika Kovácsné Tóth Dorottya
3	2025. május 20.	Pályaorientációs nap	szakmai nap	nevelőtestület	Jagodics István Kolozsne Tusor Szilvia Melykóné Tózsér Judit
4	2025. június 17.	DÖK és sportnap, diákközgyűlés	közgyűlés	nevelőtestület	Mátyássi Gábor

**A HATVANI KODÁLY ZOLTÁN ÉRTÉKÖZVETÍTŐ ÉS
KÉPESSÉGFEJLESZTŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA
2024/2025. TANÉVI RENDEZVÉNYTERVE**

PROGRAM	IDŐPONT	FELELŐS
SZEPTEMBER		
Tanévnyitó ünnepség	2024. szeptember 2.	Jagodics István
Naplók, törzslapok megírása, régi adatok pontosítása, ülésrend	2024. szeptember 2.	osztályfőnökök
Házirend, balesetvédelem, munkavédelem, tűzvédelem	2024. szeptember 2.	osztályfőnökök
Összevont szülői értekezlet 8. évfolyam	2024. szeptember 10.	
Összevont szülői értekezlet 5. évfolyam	2024. szeptember 18.	felső tagozaton tanítók
Szülői értekezletek	2024. szeptember 27-ig	osztályfőnökök
MATALENT mérés 5. évfolyam	2024. szeptember 27.	Samuné Tóth Szilvia
Dekorációs verseny meghirdetése	2024. szeptember	Borbás Katalin
Tantermek díszítése	2024. szeptember	osztályfőnökök
Fotópályázat kiírása	2024. szeptember vége	Borbás Katalin
Space Buzz Oktatási Program megvalósítása	2024. szeptember-november	Szalai Emma, Samuné Tóth Szilvia
Népmesefesztivál	2024. szeptember 12.	osztályfőnökök
Keringő 8. évfolyam	2024. szeptember-október Kedd, csütörtök 4. óra	Silkó Rebeka
Pályaorientációs mérés	2024. szeptember 17-október 9.	Hanka Timea, Pápa János, Kovácsné Tóth Dorottya
Felső kirándulás: Eger	2024. szeptember 26.	Mátyássi Gábor
Alsó kirándulás: Gyöngyös (kivéve 1.a és 1.z)	szeptember 27.	Sultis Mónika
Magyar Sport Napja	2024. szeptember 27.	Pápa János, Nyizsnyi Noémi

Tanmenetek leadása	2024. szeptember 30.	mindenki
Állatvédelmi témahét- Tanulmányi séták	2024. szeptember 30.- október 4.	osztályfőnökök
OKTÓBER		
Öko-munkaközösségi értekezlet Egészségnap szervezése	2024. október	Turán Ágnes, Simonné Balázs Andrea, Mitzkiné Kiss Edina, Szalai Csilla
Sulizsák program	2024. október	Mátyássi Gábor
EQka létesítése – sütőolaj gyűjtés	2024. október	Turán Ágnes
Dekorációs verseny eredményhirdetése	2024. október eleje	Borbás Katalin
Október 6. rádiós műsor 5. évfolyam	2024. október 6.	Nyizsnyi Noémi, Mátyássi Gábor, Samuné Tóth Szilvia
Október 23. iskolai ünnepség 8. évfolyam	2024. október 22.	Hanka Timea Pápa János
Szociometriai mérés 5. évfolyamon	2024. október	Nyizsnyi Noémi, Mátyássi Gábor, Samuné Tóth Szilvia
Elsősök avatása	2024. október 25.	Sultis Mónika, elsős tanítók
Minikoncert az óvodákban	2024. október	Ander-Szabó Beatrix, Horváth Mária
NOVEMBER		
Egészségnap - mozgással	2024. november 12.	Turán Ágnes
Zrínyi matematika iskolai forduló	2024. november 25.	matematikát tanítók
Alapítványi bál	2024. november 9.	Jagodics István
Fogadóóra	2024. november 18.	Jagodics István
Tanítás nélküli munkanap Őszi szakmai nap	2024. november 21.	Jagodics István
DECEMBER		
Központi felvétélre jelentkezés	2024. december 2	Hanka Timea, Pápa János
Mikulás kupa	2024. december 6.	Gémesi Ildikó, Baranyi-

		né Albert Dominika , Nyizsnyi Noémi, Pápa János5
Karácsonyi vásár	2024. december 11-13.	Szülők tanácsa
Karácsonyi műsor az óvodásoknak 3.a/z	2024. december 9-13. között	3. osztályos tanítók
Karácsonyi műsor iskolánk tanulói- nak	2024. december	3. osztályos tanítók
Karácsonyi hangverseny	2024. december 18.	Jagodics István
Megemlékezés iskolánk névadójáról, iskolagyűlés	2024. december 20.	
2025		
JANUÁR		
Szakköri kiállítás megnyitója az első félév munkáiból	2025. január vége	Borbás Katalin
Osztályozó értekezlet	2025. január 20. 13 óra: alsós 14 óra felsős	Jagodics István
Olvasás napja	2025. január 20.	Melykóné Tózsér Judit, Szalai Emma
Első félév vége	2025. január 17.	
Félévi értékelés elkészítése, kiosztása	2025. január 24.	osztályfőnökök
Központi írásbeli felvételi	2025. január 18., 10.00	Hanka Timea, Pápa Já- nos
Pótfelvételi	2025. január 28., 14.00	Hanka Timea, Pápa Já- nos
Félévi nevelőtestületi értekezlet	2025. január 30. 13.00	Jagodics István
FEBRUÁR		
Szülői értekezletek megtartása	2025. február 14-ig	osztályfőnökök
Zrínyi Ilona matematika verseny	2025. február 21. 14.30.	érintett tanítók
Farsangi bál	2025. február 28.	Mátyássi Gábor
MÁRCIUS		
KGYTK iskolai forduló	2025. március	Melykóné Tózsér Judit

Március 15. iskolai ünnepség 6. évfolyam	2025. március 14.	Sima István, Kovácsné TD, Pálinkás Ildikó, Horváth Mária
Kenguru matematika verseny	2025. március	érintett tanítók
Tanítás nélküli munkanap Tavaszi szakmai nap	2025. március 20.	Jagodics István
Tavaszi rajzpályázat eredményhirdetése	2025. március 22	Borbás Katalin
Suli-buli program az óvodásoknak	2025. március-április	4.a, 4.b tanítók, Sultis Mónika
Kimeneti mérés 4-8. évfolyam	2025. március 24 -május 30.	4-8. osztályfőnökök
LEGO kiállítás és verseny, ovis foglalkozással egybekötve	2025. március 21. 10 óra	Borbás Katalin, Törekiné Leták Tímea
ÁPRILIS		
Tavaszi vers- és prózamondó versenyek	2025. április 8.	Sultis Mónika
Iskolabemutató a leendő elsősöknek	2025. április 5.	Jagodics István
Digitális témahét	2025. április	Kovácsné Tóth Dorottya
Fogadóóra	2025. április 14.	Jagodics István
Beiratkozás	2025. április 10-11.	Jagodics István
Fenntarthatósági témahét – iskolai szigetek rendbetétele	2025. április 7-11.	Szalai Emma, Sultis Mónika, Turán Ágnes
Föld napja	2025. április	Turán Ágnes
Futófesztivál	2025. április 26.	Pápa János
Te szedd! program	2025. április vége	Turán Ágnes
MÁJUS		
Madarak és fák napja – az év fája, madara	2025. május 10.	természetismeret tanítók
Családi nap	2025. május 10.	Jagodics István
Pályaorientációs nap	2025. május 20.	Jagodics István
Gyereknap	2025. május 30.	Mátyássi Gábor
Sulizsák program	2024. május	Mátyássi Gábor
Ballagási előkészületek	2025. május	Hanka Tímea, Pápa Já-

		nos, Rusainé Babucs Edit, Samu László
Osztálykirándulások	2025. május utolsó hete, június	osztályfőnökök
JÚNIUS		
A szakköri munkákból közös év végi kiállítás	2025. június	Borbás Katalin
Nemzeti összetartozás napja – iskolai ünnepség	2025. június 4.	Samu László, Rusainé Babucs Edit
Ballagási dekoráció	2025. június	Művészeti munkacsoport
Kézműves nyári tábor	2025. június	Kolozsné Tusor Szilvia, Rusainé Babucs Edit
Osztályozó értekezlet	2025. június 23.	Jagodics István
DÖK- nap	2025. június 17.	Mátyássi Gábor
Szerenád	2025. június 18. 21 óra	Hanka Timea, Pápa János,
Ballagás	2025. június 20. 17.30	Jagodics István
Tanévzáró ünnepség	2025. június 25. 17.30	Jagodics István
Tanévzáró értekezlet	2025. július 1. 8 óra	Jagodics István
Tantestületi kirándulás	2025. június vége	Jagodics István

Hatvan, 2024. szeptember 18.

Jagodics István
igazgató

MELLÉKLETEK

AZ ALSÓ TAGOZATOS MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2024/2025

Célunk

Gyermekközpontú légkörben következetes módszerekkel a tantervi követelmények elsajátítása minden tanulóval.

Legfontosabb nevelési feladatunk

A tanulók alapkészségeinek, kreatív, önálló gondolkodásának fejlesztése.

Kiemelt céljaink

- Magas színvonalú nevelés és oktatás a kulcskompetenciák mentén.
- Az óvoda-iskola kapcsolatának erősítése.
- A kapcsolat erősítése a felső tagozatos pedagógusokkal.
- Az önálló tanulási képességek, a helyes tanulási szokások kialakítása.
- Egészséges életmódra nevelés.
- A Házirend következetes betartatása. Helyes magatartáskultúra kialakítása.
- A tanulók személyiség- és képességfejlődésének folyamatos nyomonkövetése.

Fő feladataink

- **Beiskolázás előkészítése KARÁCSONYI PROGRAM, MINI KONCERT 4.b**

- **Az azonos évfolyamon tanítók munkájának összehangolása.**

Közösen összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelése. Tapasztalatcserék. Versenyekre való kíséret megszervezése.

Az osztálytanító teamekben dolgozó pedagógusok összehangolt munkája.

- **Tehetség gondozás. Tanulmányi versenyeken való aktív részvétel.**

- **Felzárkóztatás, hátránykompenzálás.**

A tanulók szövegértésének fejlesztése a különböző tanórákon. Differenciálás.

- **A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása.**

A tanulók érdeklődésének megfelelő szakkörökön, zeneiskolai elfoglaltságokon való részvételük elősegítése.

- **Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés.**

Fenntarthatósági témahéten való részvétel.

- **Iskolánk környezetkultúrájának megóvása**

- **Eszztétikai nevelés.**

Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen, az igényes, szép munkára való szoktatás.

- Egészséges életmódra nevelés.

Mindennapos testmozgás biztosítása az iskolaudvaron.

Az iskolai sportfoglalkozásokon való részvétel szorgalmazása.

Egészségnapok megrendezése.

- A szabadidő tartalmas eltöltése.

Rendszeres tájékoztatás a városi művelődési intézmények (könyvtár, múzeumok) gyermekeknek szervezett programjairól.

- Emelt szintű ének-zene és matematika oktatás. Filharmóniai előadások meghallgatása az alsós osztályoknak

- Pozitív partneri kapcsolatok fenntartása

a szülőkkel,

az iskolai védőnővel,

a gyógypedagógusokkal

városi intézményekkel (könyvtár, múzeum).

**SZAKMAI, PEDAGÓGIAI, NEVELÉSI FELADATAINK AZ ISKOLAI MUNKATERV
ALAPJÁN
A 2024/25-ÖS TANÉVBEN**

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	RÉSZT- VEVŐK	ÉR- TÉ- KE- LÉS
<p>1. BEISKOLÁZÁS ELŐKÉSZÍTÉSE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zenei műsor az óvodásoknak az óvodákban. - Karácsonyi műsor az óvodásoknak. - Ajándék készítése az óvodásoknak. - Iskolabemutató szervezése. 	<p>Folyamatos kapcsolat az óvodákkal.</p> <p>Érdeklődő szülők bevonása óvodás gyermekeikkel az iskolai programokra.</p> <p>Suli-buli programok és ISKOLABEMUTATÓ.</p> <p>Tanulói produkciók bemutatása az óvodákban.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - minden tanító, - kiemelten a 4 leendő első osztályos tanító 	
<p>2. ERKÖLCSI NEVELÉS</p> <p>Kiemelt figyelmet kap a személyiségjegyek fejlesztése: kötelességtudat, magatartásformálás a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, tisztelet és a tisztesség, a türelem, a megértés, az elfogadás.</p>	<p>A tanulók magatartás kultúrájának pozitív változása.</p> <p>Az osztályközösségek elfogadó légkörének kialakulása.</p> <p>A becsületes tanulás értékévé válása.</p>	<p>minden tanító</p>	
<p>3. A HÁZIREND KÖVETKEZETES BETARTÁSA ÉS BETARTATÁSA</p> <p>A tanulói kötelességek megismertetése.</p>	<p>A tanulók magatartás kultúrájának pozitív változása. A házi feladatok hiánytalan elkészítése.</p>	<p>minden tanító</p>	
<p>4. A TANULÁS TANÍTÁSA: TANULÁSMÓDSZERTAN, TANULÁSIRÁNYÍTÁS</p> <p>A tanulás tanítása a különböző tantárgyak és az életkor-specifikációk figyelembevételével. Az osztályközösséghez igazodó tanulásirányítás.</p>	<p>A tanulók találják meg a különböző tantárgyak tananyagához igazodó legmegfelelőbb tanulási stratégiát.</p>	<p>minden tanító</p>	

<p>5. AZ INFORMATIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS TECHNOLÓGIÁK Épüljenek be a nevelési-oktatási folyamatokba az IKT-eszközök által biztosított lehetőségek.</p>	<p>Az IKT folyamatos jelenléte a tanítási folyamatokban.</p>	<p>minden tanító</p>	
<p>6. EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS Egészségnapok szervezése.</p>	<p>Az iskola-gyümölcs és az iskola-tej elfogyasztása. Az egészséges alapanyagokból készült ételek megszerettetése. Az Egészségnapokon való aktív részvétele minden tanulónak. Rendszeres sportolás megszerettetése.</p>	<p>- minden tanító, - kiemelten az osztályfőnökök</p>	
<p>7. KÖRNYEZETI NEVELÉS Környezettudatos magatartás kialakítása. Udvari kis „szigetek” gondozása osztály szinten. Az iskola környezetkultúrájának fenntartása, szépítése.</p>	<p>Az iskola egész területén - a tantermekben, a folyosókon, az ebédlőben, az udvaron - a kulturált, tiszta környezet megóvása, megtartása.</p>	<p>minden tanító</p>	
<p>8. „TÉMAHETEK A KODÁLYBAN” A Fenntarthatósági Témahét megszervezése.</p>	<p>A tanulók aktív részvétele a témahét programjain.</p>	<p>osztályfőnökök</p>	
<p>9. SZAKTÁRGYI VERSENYEK Irányított verseny felkészítés, tehetség-gondozás.</p>	<p>Eredményes részvétel a meghirdetett házi, városi, megyei vagy akár országos versenyeken.</p>	<p>érintett tanítók</p>	
<p>10. ISKOLAI KÖNYVTÁR A könyvtár jelenléte a mindennapi nevelő-oktató munkában. A tartós tankönyvek megóvása.</p>	<p>A tanuló használják ki a kézikönyvtár nyújtotta szakkönyvek tartalmát a tanórákra való felkészüléshez. A tanulók olvassanak szépirodalmi alkotásokat. Az alsós tanulók aktív részvétele az</p>	<p>minden tanító</p>	

	Olvasás napján.		
11. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK Az SNI-s és BTM-es tanulók munkájának fokozott figyelemmel kísérése. Kapcsolattartás a gyógypedagógusokkal.	Az SNI- és BTM-s tanulók eredményes részvétele a tanórai munkákban.	minden tanító	
12. HÁTRÁNYKOMPENZÁLÁS A korrepetálások eredményes vezetése.	A lemorzsolódás megakadályozása.	minden tanító	
13. GYERMEKVÉDELMI PREVENCIÓS MUNKA A hátrányos helyzetű tanulók segítése.	Az igazolatlan és az indokolatlan hiányzások megszűnése.	minden tanító, kiemelten az osztályfőnökök	
14. ESZTÉTIKUS KÖRNYEZETKULTÚRA KIALAKÍTÁSA, FENNTARTÁSA Az esztétikus környezet iránti igény kialakítása.	Az esztétikus környezet kialakítása, megtartása.	minden tanító	
15. ISKOLAI RENDEZVÉNYEK	Teljes létszámú részvétel az iskolai rendezvényeken.	osztályfőnökök	
16. ADMINISZTRÁCIÓS FELADATOK NAPRAKÉSZ ELVÉGZÉSE	E-napló naprakész vezetése.	minden tanító	
17. ÉNEK-ZENE OKTATÁS	Részvétel a filharmóniai hangversenyen.	osztályfőnökök	
18. EMELT SZINTŰ MATEMATIKA-OKTATÁS 1- 4. évfolyamon - A matematikai tehetséggondozás intézményünkben kiemelt feladat.	Az emelt szintű matematika-oktatásban részesülők eredményes tanórai munkája. Tehetséges gyerekek versenyre való felkészítése.	alsós matematikát tanító pedagógusok	
19. ÉKP ÉKP kerettanterv adaptálása minden évfolyamon és minden tantárgyban.	Az értékek folyamatos közvetítése.	minden tanító	

20. KGYTK	Alsó tagozatos tanulók bekapcsolódása a KGYTK munkájába.	minden tanító	
21. ÖKO-ISKOLAI FELADATOK ÖKO-iskolai feladatok megvalósítása	Környezettudatos szemlélet minden tanórán.	minden tanító	

RENDEZVÉNYTERV

PROGRAM	IDŐPONT	FELELŐS
Tanévnyitó ünnepség	2024. szeptember 2.	Jagodics István
Tantermek díszítése	2024. szeptember	osztályfőnökök
Dekorációs verseny meghirdetése az osztályoknak	2024. szeptember	Művészeti munkacsoport és a DÖK közös szervezésében
A honlap frissítés	folyamatos	Kolozsné T. Szilvia
Alsós kirándulás (kivéve 1.a és 1.z)	szeptember 27.	Sultis Mónika
Fotópályázat meghirdetése	2024. szeptember	Borbás Katalin
Népmesefesztivál	2024. szeptember 12-14.	
Bolyai anyanyelvi és matematika verseny	2024. szeptember 18. matematikára nevezés	
Szülői értekezletek megtartása	2024. szeptember végéig	osztályfőnökök
Osztálykirándulás	2024. ősz	osztályfőnökök
Tanmenetek leadása	2024. szeptember 30.	mindenki
Népmese napja	2024. szeptember 30.	osztályfőnökök
Állatvédelmi témahét- Tanulmányi séták	2024. szeptember 30.- október 4.	
Bolyai anyanyelvi és matematika verseny	2024. október 1. anyanyelvre jelentkezés	
Dekorációs verseny eredményhirdetése	2024. október eleje	Művészeti munkacsoport és a DÖK közös szervezésében
1849.október 6.	2024. október 6.	
Őszi munkálatok az iskola udvarán	2024. októbertől	Gémesi Ildikó, Vig Zoltán Péterné
Zrínyi matematika verseny- nevezés	2024. október 8.	3-4. osztályban tanítók
Iskolai forduló	2024. november 25.	

Október 23. –Nemzeti ün- nep – iskolai ünnepség	2024. október 22.	
Elsősök avatása	2024. október vége	Sultis Mónika, elsős tanítók
Madáretetők felkészíté- setélre- madarak ellátása	2024. október vége, novem- ber eleje	Turán Ágnes
Egészségnap - mozgással	2024. október vége	Turán Ágnes
Minikoncert az óvodákban Ennek főpróbája az 1.osztályos gyerekeknek	2024. október ???	4.b Horváth Mária
Fogadóóra	2024. november	Jagodics István
Alapítványi bál	2024. november	Jagodics István
Mikulás kupa	2024. december 6.	Gémesi Ildikó, Baranyiné Albert Dominika
Karácsonyi vásár	2024. december	Szülők tanácsa
Karácsonyi műsor az óvo- dásoknak 3.a/z	2024. december	3. osztályos tanítók
Karácsonyi hangverseny	2024. december	
Megemlékezés iskolánk névadójáról, iskolagyűlés (versenyek és fotópályázat eredményhirdetése)	2024. december	
Karácsonyi műsor isko- lánk tanulóinak	2024. december	3.a és 3.z tanítói
Mosolymanók program és Állatok karácsonya napja	2024. december	Turán Ágnes
Osztályozó értekezlet	2025. január	Jagodics István
Olvasás napja	2025. január 20. ?	Melykóné Tózsér Judit, Sza- lai Emma
Első félév vége	2025. január 17.	
Félévi értékelés elkészítése, bizonyítványok megírása, kiosztása	2025. január 24.	osztályfőnökök
Szülői értekezletek megtar-	2025. február közepéig	osztályfőnökök

tása		
Zrínyi Ilona matematika verseny	2025. február	érintett tanítók
Iskolai farsang	2025. február 28.	Mátyássi Gábor
Kimeneti mérés 4.osztály	2025. MÁRCIUS 24- MÁJUS 30-	4. osztályos tanítók
KGYTK iskolai forduló	2025. március	
Március 15. Nemzeti ünnep- iskolai ünnepség	2025. március 14.	
Kenguru matematika verseny	2025. március	érintett tanítók
Tavaszi rajzpályázat-eredményhirdetése óvodásoknak és iskolásoknak	2025. március	Borbás Katalin
Fűszerkert gondozása, tavaszi metszés	2025. márciustól	Gémesi Ildikó, Vig Zoltán Péterné
Tavaszi tanulmányi séták	2025. márciustól	
Tavaszi vers- és prózamondó versenyek	2025. április 8.	Sultis Mónika
Iskola bemutató a leendő elsősöknek	2025. április	Művészeti és alsós munkacsoport közös munkája
LEGO kiállítás és verseny	2025. április	Borbás Katalin, Törekiné Leták Tímea
Digitális témahét	2025. április ?	Kovácsné Tóth Dorottya
Fogadóóra	2025. április	Jagodics István
Beiratkozás	2025. április 10-11.	
Fenntarthatósági témahét – iskolai szigetek rendbetétele	2025. április 7-11.	Szalai Emma, Sultis Mónika, Turán Ágnes
Te szedd! program	2025. április vége	Turán Ágnes
Madarak és fák napja	2025. május 10.	

Családi nap	2025. május	
Gyereknapi	2025. május vége	
Osztálykirándulások	2025. május utolsó hete, június	osztályfőnökök
Nemzeti összetartozás napja – iskolai ünnepség	2025. június 4.	
Osztályozó értekezlet	2025. június	Jagodics István
DÖK- közgyűlés	2025. június	Mátyássi Gábor
Ballagás	2025. június	Jagodics István
Tanévzáró ünnepség	2025. június	Jagodics István
Tanévzáró értekezlet	2025. június	Jagodics István
Tantestületi kirándulás	2025. június vége	Jagodics István

Hatvan, 2024. augusztus 31.

Sultis Mónika
munkaközösség-vezető

FELSŐS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2024/2025-ös tanév

Munkaközösség tagjai

Munkaközösség tagjai

Hanka Tímea

Horváth Mária

Jagodics István

Melykóné Tózsér Judit

Mátyássy Gábor

Nyizsnyi Noémi

Pálinkás Ildikó

Polyák György

Rusainé Babucs Edit

Samu László

Samuné Tóth Szilvia

Sima István

Kovácsné Tóth Dorottya

Óraadó pedagógusok:

Jagodicsné Fehér Ágnes

Gyárfásné Kovács Marianna

Kuti Judit

A 2024/2025 tanév fő célja az nevelő- oktató munkánk megerősítése tanórákon és tanórán kívül egyaránt. Minden tanulót a képességének megfelelő fejlesztésben: nevelésben, oktatásban, magatartásformálásban és kompetenciafejlesztésben részesítsünk. Kiemelt feladatunk az értékteremtés, értékközvetítés, értékőrzés.

Munkaközösségünk oktatási céljai:

1. a NAT-ban meghatározott kulcskompetenciák megalapozása, készségek és képességek együttes fejlesztése
2. A tanulók konfortmotivációját a lehető legtöbb eszközzel és módszerrel támogassuk meg. Növeljük a dicsérő intézkedések számát írásban.
3. a tanulószobai foglalkozásokon résztvevő tanulók hatékony segítése
4. Pályaválasztás segítése, iskolalátogatások, nyílt napok segítségével.

5. a 8. osztályos tanulók sikeres felkészítése a központi felvételi vizsgára (matematikából és magyar nyelv és irodalom tantárgyból előkészítő foglalkozások)
6. a tanulók sikeres felkészítése az országos mérésekre
7. tehetséges tanulóink számára tehetséggondozó foglalkozások megtartása, versenyekre való felkészítése
8. Az iskolai lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése
9. az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatása érdekében differenciált tanórák szervezése
10. Iskolarádió tartalmi és tárgyi fejlesztése
11. Évfolyamok közötti sportversenyek szervezése (közösségi verseny szellem javítása)
12. Többszínű (szelektív) kuka elhelyezése a folyosókon

Munkaközösségünk legfőbb nevelési céljai:

1. A hagyományok őrzése, tiszteletben tartása. Ünnepi műsorok szervezése.
2. Magatartáskultúra fejlesztése, formálása. A gyermekek között az erőszakmentes magatartás előtérbe helyezése.
3. Egészséges életmódra való nevelés
4. a környezet iránti felelős, fenntartható magatartás kialakítása (ruhagyűjtés → sulizsák, osztálydekoráció)
5. Szabadidős tevékenységek, kirándulások szervezése, közösségfejlesztés.
6. Tanári ügyelet hatékonyabb működése

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELE- LŐS	ÉR- TÉ- KE- LÉS
---------	----------------	--------------	--------------------------

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>ERKÖLCSI NEVELÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kiemelt figyelmet kap a személyiségjegyek fejlesztése: kötelességtudat, magatartásformálás a munka megbecsülése, a mértéktartás, az együttérzés, a segítőkészség, a tisztelet és a tisztesség, a türelem, a megértés, az elfogadás. • A kommunikáció különféle IKT-eszközeinek értelmes használata. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az osztályban tanító pedagógus teamek egységes, következetes követelményrendszere van és ennek betartatása közös ügy. • Minden egyes tanórának is kiemelt feladata az erkölcsi nevelés: a nevelést helyezzük az oktatás elé, ez a prioritás. • A tanuló mindig érezze a dicséret és a büntetés szükséges egyensúlyát. • Az átlagtól eltérő cselekedet nem marad visszajelzés nélkül. • Vigyázunk, hogy az egyensúly indokolatlanul ne boruljon fel <i>pl. sok büntetés, kevés dicséret (következménye: a gyermek motiválatlan, immunis lesz)</i> • Ha szükséges, akkor team értekezletet tartunk. • Ügyelünk a dicséret és a büntetési fokozatok betartására. • A tanuló mindig beavatott abban, hogy a Házirendhez kapcsolódva miért kapta a büntetést vagy a dicséretet. • A tanórákon és a tanórákat követően egyre többet beszélgetünk a tanulókkal a személyiségüket tudatosan fejlesztjük. • A közösségi nevelés fontos. járványügyben is. 	<p>minden pedagógus</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>A HÁZIREND KÖVETKEZETES BETARTÁSA ÉS BETARTATTATÁSA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az etikus életvitel osztály szintű továbbvitele, szabályok betartása mindenki kiemelt feladata (Házirend). • Tanulói jogok és kötelesek megismerése, az abban szabályozottak betartása. 	<ul style="list-style-type: none"> • A Házirend és a JÁRVÁNY-ÜGYI HELYI SZABÁLYOZÁS ismertetése, szabályok betartása minden partnerrel. • A Házirend betartatása az intézmény minden tanulóival. • A tanulókkal kapcsolatos magatartásformálás során tapasztalt konfliktusokat időben észleljük, és adekvát visszacsatolás történik minden partnernek. • Külső szakértő segítség igénybe vétele az észlelt problémák kezelésekor és az egyes esetek nyomonkövetésekor. • Az osztályfőnök-váltáskor és/vagy évfolyamváltáskor a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra kiemelt figyelmet fordítunk. 	minden pedagógus	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>A TANULÁS TANÍTÁSA: TANULÁSMÓDSZERTAN, TANULÁSIRÁNYÍTÁS</p> <ul style="list-style-type: none"> • A tanulás tanítása a különböző tantárgyak és az életkor-specifikációk figyelembevételével. • Tanulási módszerek, eszközök és eljárások megismerése, tanulási-tanítási technikák és technológiák bemutatása, alkalmazása. Tapasztalatok átadása, megbeszélése szakmai napon. • A pedagógusok tanulásmódszertani, tanulás-irányítási eszköztárának színesítése (differenciálás, páros munka, projekt módszer). A projekt módszer alkalmazása a témahe- tekben. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tanulóhoz és tantárgyhoz illeszkedő tanulási stratégiák alakulnak ki az életkori jellemzőknek megfelelően. • A napköziben és a tanulószobán hatékonyan működjön a tanulás irányítása, elvégezzék a tanulók a kapott feladatokat. • Minden pedagógusnak kiemelt feladata tanévben, hogy tanulás-irányítása az adott osztály, illetve csoport képességfejlesztését szolgálja. • Az ehhez hozzárendelt pedagógiai módszer mindig tantárgy- és tanulói képességfüggő –IKT-eszköz és módszerfüggő is. • Pedagógiánkból következően prioritást kap iskolánkban a képességek szerinti differenciált tanulószervezés. 	minden pedagógus	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>ALAPKÉSZSÉGEK ORSZÁGOS MÉRÉSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetenciafejlesztés a tanórákon és az egyéb foglalkozásokon. • A kompetenciamérésekből származtatható iskolai feladatok kidolgozása. • Mérés a 4-8. évfolyamon. 	<ul style="list-style-type: none"> • A kulcskompetenciák fejlesztése minden tanórán megjelenik. A kompetenciamérés eredményeit fokozott figyelemmel kísérik. • Az értékelés a helyben szokásos módon nyilvánosságra kerül. 	minden pedagógus	
<p>AZ OSZTÁLYFŐNÖK TEAMVEZETŐKÉNT MŰKÖDTETI AZ OSZTÁLYBA BETANÍTÓKAT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanév elején az 5. évfolyamban a szülői értekezleten minden – az adott osztályban tanító- pedagógus jelen van. • A szociometriai mérés elemzése, partnerscsoportonkénti tájékoztatás (kiemelve az adott osztályban tanító nevelők). 	<ul style="list-style-type: none"> • Javul a pedagógus-szülő kommunikáció. • Hatékonyabb lesz a személyiség és közösségfejlesztés. • Szükség esetén team-értekezlet összehívása tanév közben. • A szociometriai mérés osztályfőnök váltás esetén megtörténik. Az osztályfőnök az eredményről tájékoztatja az érintett pedagógusokat. • Az osztályfőnök a mérés eredményét felhasználja az osztályában, elősegítve a csoport közösséggé formálását. 	osztályfőnökök	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>AZ INFORMATIKAI ÉS KOMMUNIKÁCIÓS TECHNOLÓGIÁK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Épüljenek be a nevelési-oktatási folyamatokba az IKT-eszközök által biztosított lehetőségek. • Információtovábbítás a kollégák számára a levelezési csoporton belül. • Interaktív tananyagok használata, újak beszerzése. • Az interaktív táblával rendelkező tantermek kihasználtságának fokozása 	<ul style="list-style-type: none"> • Az informatikai tudás alkalmazása rendszeres a tanórákon. • Az interaktív tábla használatát minél több pedagógus elsajátítja és beépíti tantárgya tanórai vagy tanórán kívüli rendszerébe. • Az IKT jelenléte minél több tanóra oktatási folyamatába beépül. • Az IKT eszközök által nyújtott információk etikus használata. • DIGITÁLIS PROTOKOLL működik 	<p>Kovácsné Tóth Dorottya Samu László</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> • digitális platformok kereteit azonosítottuk, alkalmazási paramétereit közösen meghatározzuk • digitális oktatási módszerek azonosítása, • tanulókkal való (pedagógusokkal és szülőkkel) kapcsolattartás módszereinek intézményesítése - iskolai szinten egységes kommunikációs platform megnevezése. • 		

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>KÖRNYEZETI NEVELÉS</p> <ul style="list-style-type: none"> • A környezettudatos magatartás kialakítása, megerősítése. <p>FENNTARTHATÓSÁGRA NEVELÉS.</p>	<p>Osztálydekoráció</p> <p>Sulizsák – ruhagyűjtés szervezése</p>	<p>osztályfőnökök, Mátyási Gábor</p>	
<p>SZAKTÁRGYI VERSENYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Irányított versenyfelkészítés a tehetséggondozások során. • Az Egri POK által kiírt versenyeken való részvétel • Versenyre való felkészítés tanórán és tanórán kívül. • Versenyeredmények menedzselése 	<ul style="list-style-type: none"> • A tanulók motiváltak a különböző versenyeken való részvételre. • Sikeres felkészítés és eredményes részvétel a tanulmányi versenyeken. • A versenyeredmények folyamatosan felkerülnek az iskolai honlapra, az eredmények kommunikálása minden lehetséges eszköz felhasználásával. • Fényképekkel ellátott dicsőségfal készítése a kiemelkedően szereplő tanulókról. 	<p>minden pedagógus</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>HÁTRÁNYKOMPENZÁLÁS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valamilyen okból tanulási hátrányokkal küzdő tanulók hátránykompensálása– egyénre szabott feladatokkal. • Korrepetálások célirányos működtetése. • Együttműködés a gyógypedagógusokkal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Minden pedagógus az egyéni bánásmód alkalmazását tartja szem előtt a hátránykompensálás során. • Kapcsolattartás a szülővel. • A korrepetálások hatékony működése. 	minden pedagógus	
<p>A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az SNI-s és BTM-es tanulók munkájának fokozott figyelemmel kísérése. • Együttműködés a gyógypedagógusokkal. 	<ul style="list-style-type: none"> • Az SNI-s és BTM-es tanulókkal kapcsolatos fejlesztőmunka folyamatos figyelemmel kísérése, kapcsolattartás a fejlesztő pedagógussal. • Az SNI-s és BTM-es tanulók differenciált tanórai oktatása. 	minden pedagógus	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
<p>PÁLYAVÁLASZTÁS, PÁLYAORIENTÁCIÓ</p> <ul style="list-style-type: none"> • A pályaválasztás segítése. • A pályaválasztási kínálat megismertetése diákokkal, szülőkkel. • 1 tanítás nélküli munkanap megszervezése a pályaaorientáció megsegítésére. • Pályaaorientációs felmérésben való részvétel: pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 	<ul style="list-style-type: none"> • Továbbtanulás előtti időszakban intenzívebb a szülők és az osztályfőnökök kapcsolata. • A pályaaorientáció segítése. • Erősödik az együttműködés a város középiskolaival. • A továbbtanulási lapokat elektronikusan töltjük ki az osztályfőnökök irányításával. • Minden nyolcadikos tanuló részt vesz a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatában és a kapott információkat az osztályfőnök segítségével elemzi 	<p>Jagodics István, Melykóné Tózsér Judit, Hanka Timea, Pápa János, Rusainé Babucs Edit, Samu László, Kovácsné Tóth Dorottya,</p>	
<p>ISKOLAI RENDEZVÉNYEK</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Magas színvonalú rendezvényeket szervezünk. • Rendezvényeinkről részletesen tájékoztatjuk a felhasználókat. • Iskolai hagyományainkat ápoljuk. • A járványügyi szabályokat betartjuk. 	<p>minden pedagógus</p>	

FELADAT	SIKERKRITÉRIUM	FELELŐS	ÉRTÉKELÉS
HONLAP MŰKÖDTETÉSE ISKOLAI FB MŰKÖDTETÉSE	<ul style="list-style-type: none"> • Az iskolai életet hitelesen bemutató, informatív, jól működő honlapot működtetünk. • Az aktualizálás, frissítés naprakész. • Minden nevelő leadja a szerkesztőknek azokat az anyagokat, amiket megjelenítésre szán. 	Kolozsné Tusor Szilvia Kovácsné Tóth Dorottya, Erre a feladatra alakult team	
AZ EMELT SZINTŰ ÉNEK-ZENE OKTATÁS <ul style="list-style-type: none"> • Az emelt szintű ének-zene oktatás középtávú fejlesztési tervének időarányos megvalósítása • Városi rendezvényeken való eredményes részvétel. 	<ul style="list-style-type: none"> • Sikeres rendezvényeket tartunk a tanulók közreműködésével. • Az énekkari órán minden érintett tanuló részt vesz. 	Horváth Mária Sima István	
EMELT SZINTŰ MATEMATIKA OKTATÁS	<ul style="list-style-type: none"> • Az emelt szintű matematika oktatásban részesülők eredményes tanórai munkája. • A matematika versenyeken eredményesen szerepelnek az oktatásban részt vevő tanulók. • Évfolyamonkénti képességek szerinti csoportbontás 	Samu László, Samuné Tóth Szilvia, Polyák György	

Felső- és osztályfőnöki munkaközösség feladatainak kronológiája

Az osztályfőnökök tevékenységének összehangolása, módszertani útmutatás, az adminisztratív munka segítése, az év eleji adminisztráció előkészítése.

PROGRAM	IDŐPONT	FELELŐS
Naplók, törzslapok megírása, régi adatok pontosítása, ülésrend	2024. szeptember 01.	osztályfőnökök
A Házirend ismertetése a tanulókkal, Balesetvédelem, munkavédelem	2024. szeptember 01.	osztályfőnökök
Szülői értekezletek 5-8. évfolyamokon.	2024. szeptember	osztályfőnökök
Szülői értekezlet 5. évfolyamon	2024.szeptember	osztályfőnökök, osztályban tanító pedagógusok
MATALENT mérés 5.o	2024. szeptember?	Samuné Tóth Szilvia
Osztálytermek díszítése, hangulatossá tétele	2024. szeptember	osztályfőnökök
Pályaorientációs mérés	2024. szeptember 17.- október 9.	Hanka Timea, Pápa János, Kovácsné TD
Bólyai Matematika Verseny nevezése	2024. szeptember 18.	Samuné Tóth Szilvia
Felső tagozatos kirándulás Egerbe	2024. szeptember 26.	Mátyássy Gábor
Magyar Sport Napja – kirándulás Egerbe	2024. szeptember 27.	Pápa János, Nyizsnyi Noémi
Tanmenet leadása	2024. szeptember 30.	Minden pedagógus
Október 6. – Rádiós műsor	2024. október 06.	Samuné Tóth Szilvia, Nyizsnyi N., Mátyássy G.
Zrínyi Ilona matematika versenyre való jelentkezés	2024. október 8.	Samuné Tóth Szilvia, Samu László
Bólyai matematika verseny	2024.október 18.	Samuné Tóth Szilvia
5. évfolyamokon szociometriai mérések	2024. október	Samuné Tóth Szilvia, Nyizsnyi Noémi, Mátyássy Gábor

Október 23-ai műsor	2024. október 20.	Hanka Timea, Pápa János, Horváth Mária, Sima István, Kuti Judit
Alapítványi bál	2024. november	Hanka Timea, Pápa János, Mátyássy Gábor
Kenguru matematika versenyre jelentkezés	2024. november 27.	Kovácsné Tóth Dorottya
Központi felvétélre való jelentkezés 8.o.	2024.december 2.	Hanka Timea, Pápa János,
Mikulás kupa	2024. december 7.	Pápa János, Nyizsnyi Noémi, DÖK, felsős mk.
Karácsonyi hangverseny	2024.december	Horváth Mária, Sima István
Megemlékezés iskolánk névadójáról	2024. december	Pálinkás Ildikó, Kuti Judit, Sima István, Horváth Mária, Mátyássy Gábor
A félévi értesítők megírása, kiosztása	2025. január 24.	osztályfőnökök
Központi írásbeli felvételi	2025. január 18. 10.00 óra	Hanka Timea, Pápa János
Pótló felvételi	2025.január 28. 14.00 óra	Hanka Timea, Pápa János
Farsangi bál	2025. február 28.	DÖK, felsős munkacsoport
Kimeneti mérés	2025. március 24.- 2025. május 30.	minden felsős
Megemlékezés 1848. március 15-ről (6.a, 6.z osztályok)	2025. március 14.	Kovácsné TD, Sima István, Pálinkás Ildikó, Horváth Mária
Ballagási előkészületek	2025. május	Hanka Timea, Pápa János, Rusainé B. Edit, Samu L.
Családi nap	2025. május 17. ?	minden pedagógus
Gyereknapi	2025. május	Kovácsné TD, DÖK, minden pedagógus
Összetartozás napi műsor	2025. június 04.	Hanka Timea, Pápa János

Hatvan, 2024. augusztus 28.

felső

Kovácsné Tóth Dorottya

munkacsoportvezető

A MŰVÉSZETI MUNKACSOPORT MUNKATERVE

2024/2025. TANÉV

A művészeti munkacsoport négy fő feladat köré tervezi ebben a tanévben is a munkáját:

1. Az iskola környezetkultúrájának további fejlesztése, gondozása.
2. Az iskola Internetes arculatának, megjelenésének gondozása, fejlesztése.
3. Az iskolai rendezvények külső megjelenésének, dekorációjának biztosítása.
4. A képművészet területén tehetséges gyerekek gondozása

A művészeti munkacsoport szoros együttműködésben dolgozik az alsós és felsős és munkacsoporttal, az Öko munkacsoporttal, valamint a DÖK-kel. A programokat együtt készítjük elő és valósítjuk meg.

MUNKATERVI FELADAT	SIKER- KRITÉRIUM	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK ÉRINTETTEK	HATÁR- IDŐ
1. SZAKTÁRGYI VERSENYEK <ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan figyelemmel kísérjük a városi, megyei és országos versenyeket is. 	A tanulók motiválása, sikeres felkészítése és eredményes részvétele a tanulmányi versenyeken <ul style="list-style-type: none"> • A kollégák informálása a meghirdetett versenyekről. 	Borbás Katalin	Érintett nevelők	Egész évben
2. TEHETSÉGPONT <ul style="list-style-type: none"> • A regisztrált Tehetségponti feladatok megvalósítása • Tehetségterületek, amelyekben dolgozunk: <ul style="list-style-type: none"> ○ térbeli-vizuális ○ zenei 	A tehetséges tanulóknak biztosítva legyen az érdeklődési körének megfelelő szakkörön, önképzőkörön, tehetséggondozó körön való részvétel.	Borbás Katalin Ander-Szabó Beatrix, Barna Zsuzsanna	Borbás Katalin, a rajzot és éneket tanító nevelők	Egész évben

MUNKATERVI FELADAT	SIKER-KRITÉRIUM	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK ÉRINTETTEK	HATÁRIDŐ
<p>3.ESZTÉTIKUS KÖRNYEZETKULTÚRA KIALAKÍTÁSA, FENNTARTÁSA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az osztályoknak dekorációs versenyt hirdetünk együttműködve a DÖK-kel. • Fotópályázatot és tavasszal rajzpályázatot hirdetünk iskolánk alsó és felső tagozatosai számára. • Gyermekekből alkalmanként dekorációs csapatot szervezünk, akik munkájukkal, ötleteikkel segítik a felnőttek munkáját. • A tehetséggondozó szakkörösök munkáival frissítjük a folyosói dekorációt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Maradjon meg az igény a folyamatos környezeti szépítéshez! • Gyermekmunkákkal díszítsük a belső környezetet! <p>A folyosói tárlókat is gondozásba veszik a rajz- és kézműves szakkörbe járó tanulók.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az osztálytermek dekorációját folyamatosan aktualizáljuk. 	Borbás Katalin	Minden osztályfőnök	Egész évben

MUNKATERVI FELADAT	SIKER- KRITÉRIUM	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK ÉRINTETTEK	HATÁR- IDŐ
<p>4. AZ ÓVODÁK ÉS ISKOLÁNK KÖZÖTTI KAPCSOLATRENDSZER HATÉKONY MŰKÖDTETÉSE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Az óvodásokat is bevonjuk a tavaszi rajzversenybe hagyományainkhoz híven. Az eredményhirdetést a Suli-buli program keretében tesszük meg. • Zenés műsorral keressük fel az óvodákat. • Lego építőversenyt szervezünk az iskolánk tanulói számára, erre a kiállításra meghívjuk az óvodásokat. • Tavasszal Suli-buli névvel kézműves foglalkozásra várjuk az óvodásokat. • Az ének –zenéből meghallgatást szervezünk az óvodákban. 	<ul style="list-style-type: none"> • A jövőben nagyobb hangsúlyt kell helyezni a vidéki óvodákkal is a kapcsolat felvételére, együttműködésre. • Az óvodások motiváltak legyenek a versenyen való részvételre! Ennek érdekében újabb és újabb irodalmi művek illusztrációját várjuk tőlük. 	<p>Borbás Katalin Művészeti munkacsoport tagjai</p> <p>Ének tanárok</p>	<p>Érintett pedagógusok</p>	<p>Egész évben</p>

MUNKATERVI FELADAT	SIKER- KRITÉRIUM	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK ÉRINTETTEK	HATÁR- IDŐ
<p>5. A Facebook oldal és a HONLAP MŰKÖDTETÉSE</p> <p>Az iskolánk arculatának leginkább megfelelő Internetes új megjelenés létrehozása.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az iskolai életet hitelesen bemutató, informatív, jól működő honlap folyamatos frissítése, aktualizálása. • A művészeti munkacsoport tagjai a dizájn megtervezésében. 	<p>Kovácsné Tóth Dorotya Kolozséné Tusor Szilvia</p>	<p>Érintett pedagógusok</p>	<p>Egész évben</p>

ÖKO MUNKACSOPORT MUNKATERVE

Az Öko-munkaközösség tagjai

Jagodics István	Intézményvezető
Melykóné Tózsér Judit	Intézményvezető-helyettes
Sultis Mónika	Alsós munkacsoport vezető
Turán Ágnes	Öko-munkacsoport vezető
Mátyássi Gábor	DÖK vezető
Simonné Balázs Andrea	Tanító
Mitzkiné Kiss Edina	Tanító
Rusainé Babucs Edit	Tanár
Gémesi Ildikó	Tanító
Ander-Szabó Beatrix	Tanító
Barna Zsuzsanna	Tanító

Fejlesztési célkitűzéseink:

- A környezettudatos magatartásra és gondolkodásra való nevelés, hogy a tanulók képesek legyenek a természet megóvására, szeretetére, tiszteletére elősegítve ezzel annak fennmaradását.
- A tanulók és a szülők bevonása a környezet iránti értékek megóvásába, lehetővé tenni az iskolai programokba való részvételüket, ezáltal értéket, hagyományt teremteni a felnövekvő nemzedék számára.
- Kialakítani a tanulóknál a tantermek, folyosók, közösségi terek iránti kultúrát.
- Az iskola udvarán lévő fás, virágos területek folyamatos gondozása, ápolása évszaknak megfelelően.
- Rajz és fotópályázatokon való részvétel, együttműködve más intézményekkel.
- Bekapcsolódni az országos, területi és helyi programokba.
- A tudatos gondolkozás kialakítása a gyűjtési szokások fenntartásával, megőrzésével.
- Megemlékezés a „jeles napokról”.
- A támogatókkal, helyi szervezetekkel való kapcsolatok fenntartása, ápolása.
- Ökohírek megjelenítése a közösségi médiában.

Időpont	Feladat	Felelős
2024. augusztus	Ökomunkacsoport-értekezlet Az ökoiskolai munkaterv tervezése, elkészítése a 2024/25-ös tanévre	Turán Ágnes
2024. szeptember 2-től	Az osztálytermek, közösségi terek dekorálása	osztályfőnökök
2024. szeptember	Az iskola udvarának folyamatos takarítása, a növények, kiskertek ápolása, gondozása	osztályfőnökök
2024.szeptember	Park kialakítása , magaságysok tervezése	Gémesi Ildikó
2024. szeptember	SpaceBuzz Oktatási Program megvalósítása	Szalai Emma Samuné Tóth Szilvia
szeptember-október	Fotópályázat	Borbás Katalin
2024. október	Ökomunkaközösségi értekezlet Egészségnap szervezése	Turán Ágnes Simonné Balázs Andrea, Mitzkiné Kiss Edina Szalai Csilla
2024.október	Ökoszakkör Varró szakkör indítása	Barna Zsuzsanna
2024.október	Sulizsák program	Mátyássi Gábor
2024.október	Ökofaliújság aktualizálása Téma: Az Állatok Világnapja	Turán Ágnes
2024.október	EQka létesítése - sütőolaj gyűjtés	Turán Ágnes
2024. október	Állatok Világnapja - Állatvédelmi témahét	Turán Ágnes
2024.október	Madárijesztő készítő verseny	Barna Zsuzsanna Goravec Andrea Rusainé Babucs Edit
2024. november	Madáretetők felkészítése a télre, madáretetés tervezése, szervezése	Tőrekiné Leták Tímea

	Madáretető készítő kreatív verseny	Turán Ágnes Rusainé Babucs Edit
2024.december	Ökofaliújság aktualizálása Téma: Támogatás	Barna Zsuzsanna
2024.december	Madáretetés heti váltással osztályonként beosztva	osztályfőnökök
2024. december	Adventi vásár	szülők tanácsa
2024.december	Mikulás kupa	Baranyiné Albert Dominika Gémesi Ildikó
2024.december	Menhelyi állatok karácsonya MosolyManó Program	Turán Ágnes
2024. december	Kézműves tevékenység újrahasznosítás jegyében	Ander-Szabó B.
2024.december	Karácsonyfa díszítés természetes anyagokból készült díszekkel	Borbás Katalin Víg Zoltán Péterné
2024.december	A méz készítésének megismerése, mézvásár	Barna Zsuzsanna
2024. február	Farsang	osztályfőnökök
2024.március	Kiskertek rendezése, ápolása, metszése virágos növények ültetése Fűszerkert gondozása	osztályfőnökök Víg Zoltán Péterné Gémesi Ildikó
2024.március	Tavaszi tanulmányi séta- Az ébredő természet szépségének megfigyelése	osztályfőnökök
2024.március	Rajzpályázat megnyitója	Borbás Katalin
2024.április	TeSzedd program	Rusainé B. Edit
2024.április	Fenntarthatósági Témahét	Turán Ágnes
2024. április	Föld napja	
2024.április	Családi nap	
2024. május	Madarak és fák napja Az év fája, madara megismerése	természetismeret tanítók
2024.május	Sulizsák program	Mátyási Gábor
2024.június	Tanulmányi kirándulások szervezése	osztályfőnökök

AZ INTÉZMÉNY ÖNÉRTÉKELÉSE 7 TERÜLETEN TÖRTÉNIK

1. Pedagógiai folyamatok

- az éves munkaterv összhangban van a munkaközösségek terveivel
- a tanév végi beszámolók alapján történik a következő tanév tervezése
- a pedagógiai munka megfelel az éves tervben foglaltaknak

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- a vezetőség, az érintett pedagógusok ismerik a tanulók szociális helyzetét
- a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók figyelmet kapnak
- a szülők részt vesznek a közösségfejlesztésben

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- a szakmai csoportok önállóan, az intézményi célok figyelembevételével dolgoznak

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- az intézmény tájékoztatja külső partnereit

6. A pedagógiai működés feltételei

- az intézmény rendszeresen felméri a szükséges infrastruktúra meglétét
- az intézmény rendszeresen felméri a humánerőforrás szükségletet
- a feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik

7. Az intézménytípusra vonatkozó elvárásoknak, intézményi céloknak való megfelelés

INTÉZKEDÉSI TERV A TANFELÜGYELET UTÁN

DÖK MUNKATERVE A 2024/2025-ÖS TANÉVBEN

A Diákönkormányzat a nevelőtestülettől kapott hatáskörén belül önállóan működik. A tanév során számos közös programot szervezünk, amelyben a kollégák, szülők bevonásával biztosítjuk a felügyeletet szabadidős rendezvényeinken. A gyermekközösségek képviselőivel az alábbi (célkitűzéseket) programsorozatot szeretnénk a tanév folyamán teljesíteni.

Ebben a tanévben a Diákönkormányzat megtartja az iskolai diákparlamentet és delegáltakat küld a megyei- és országos diákparlamentre. A küldöttek a megadott témákban képviselik iskolánk tanulóinak véleményét.

Szeptember:

- Az iskola udvarának berendezéseit, növényzetét közösen ápoljuk, védjük, osztályonként gyarapítjuk.
- Felsősi iskolai kirándulás szervezése új formában, több csoportban egy célhelyre, Egerbe szervezzük, 2024. szeptember 26-án.
- Az iskolai kirándulás helyszínei és az ott szerzett múzeumpedagógiai foglalkozások úgy lettek összeállítva, hogy aktívan kapcsolódjanak a különböző életkori szakaszok pedagógiai tevékenységéhez.
- Tisztasági ellenőrzés legalább havi rendszerességgel. A DÖK tanév végén a legrendezettebb osztályok részére ajándékot ad.
- Iskolagyűlésen a DÖK képviselője is beszámol az aktualitásokról, bemutatkoznak az új DÖK képviselők.
- Sulirádiósok válogatása
- Megalakítjuk az új Diákönkormányzatot
- Osztályképeket és pólókat készítettünk.

Október:

- FOTOPÁLYÁZAT beérkezett munkáit a Diákönkormányzat tagjai értékelik és a Diákönkormányzat díjakat ad át.
- Fiókaavató
- Iskolagyűlésen bemutatjuk az Új DÖK-öt.
- Dekorációs verseny eredményhirdetése (DÖK tagjai is részt vesznek az értékelésben és a legjobb osztályokat díjazzuk)

November:

- Az alapítványi bál sikere mindannyiunk számára fontos. A gyerekek a dekorálásban és a műsorban szeretnék kivenni részüket.
- DÖK gyűlés
- Kupakgyűjtés
- Sulizsák program

December:

- Mikulás-napi vigaszágok tréfás váltóverseny kicsiknek, sorversenyek a felsősöknek. A Diákönkormányzat minden osztály csapatát értékes ajándékokkal jutalmazza. (tjátékok).

Január:

- Felkészülés a farsangra, ötletbörze
- Tisztasági verseny részeredményeinek közzététele
- Kupakgyűjtés
- Megkezdjük a használt étolaj gyűjtését

Február:

- Farsang, táncházzal, DISCO (dekoráció készítése, rendezési- és szervezési munkák)
- A rajzpályázat értékelése, kiállítás, a DÖK különdíjainak átadása
- DÖK gyűlés
- Kupakgyűjtés

Március:

- Ünnepi Filmvetítés
- Tavaszváró rajzpályázat (DÖK tagjai is részt vesznek az értékelésben és a legjobb alkotásokat díjazzuk)
- Kupakgyűjtés

Április:

- LEGO kiállítás és verseny (DÖK tagjai is részt vesznek az értékelésben és a legjobb alkotásokat díjazzuk)

- Kupakgyűjtés

Május:

- Gyermeknap a városi rendezvényeken
- Alsó tagozatos iskolai kirándulás
- DÖK nap változatos programokkal, planetárium filmvetítéssel
- Kupakgyűjtés

Június:

- Tanévvégi VÍGADALOM, sportnap,
- DIÁKKÖZGYŰLÉS
- A kupakgyűjtésben legeredményesebb osztályok díjazása

A városi DÖK rendezvényeken képviseljük iskolánkat minden időpontot közösen alakítunk ki az ünnepi rendezvényekkel, társintézményekkel.

Hatvan, 2024. szeptember 1.

Mátyási Gábor
DÖK patronáló tanár